

Положение о школьном спортивном клубе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности школьного спортивного клуба (далее - ШСК) структурного подразделения Муниципального общеобразовательного учреждения «Звениговская СОШ №1» (далее - Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

- Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.03.2020 года №117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами.

1.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации ШСК осуществляется по решению педагогического совета и оформляется приказом директора Школы.

2. Цели и задачи ШСК

2.1. ШСК создается и осуществляет свою деятельность в целях вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом, развития и популяризации школьного спорта.

2.2. Основными задачами деятельности ШСК являются:

- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;

- формирование у обучающихся мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;

- организация физкультурно-спортивной работы с обучающимися;

- участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных организаций;

- оказание содействия обучающимся, членам спортивных сборных команд образовательного учреждения в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов;

- организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья.

2.3. ШСК осуществляет свою деятельность в единстве с образовательными и воспитательными целями и задачами Школы.

2.4. В своей практической деятельности ШСК руководствуется настоящим положением.

3. Функции ШСК

3.1. Основными принципами деятельности ШСК являются добровольность, равноправие, сотрудничество детей и взрослых, самоуправление и соблюдение законности.

3.2. В целях реализации основных задач ШСК осуществляет:

- организацию и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий в Школе, в том числе этапов всероссийских соревнований, обучающихся по различным видам спорта, проводимых в Школе;
- воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья обучающихся, социальной активности обучающихся и педагогических работников Школы, посредством занятий физической культурой и спортом;
- проведение работы по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонение в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья, привлечение их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных спортивных мероприятий;
- формирование команд по различным видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях разного уровня;
- пропаганду в Школе основных идей физической культуры, спорта, здорового образа жизни;
- поощрение обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе;
- информирование обучающихся о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях в Школе.

4. Порядок работы ШСК

4.1. ШСК осуществляет свою деятельность в течение всего учебного года, включая каникулы, в соответствии с расписанием занятий ШСК.

4.2. Основными формами работы ШСК является занятия в объединениях дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, комплектованных с учетом пола, возраста, уровня физической и спортивно-технической подготовки, а также состояния здоровья обучающихся.

4.3. Физкультурно-спортивные направления, формы, методы и средства работы ШСК выбираются руководителем и работниками ШСК в соответствии со спецификой его деятельности, возрастом обучающихся и состоянием их здоровья.

4.4. Непосредственное проведение занятий в ШСК осуществляется педагогическими работниками Школы.

5. Руководство деятельностью ШСК

5.1. Общее руководство деятельностью ШСК осуществляет руководитель ШСК, назначенный приказом директора Школы.

5.2. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет руководитель ШСК.

5.3. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы (физорги), избираемые на учебный год, в командах - капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения спортивного мероприятия; в судейских коллегиях - судейские бригады по видам спорта, избираемые сроком на один год или на время проведения физкультурно-спортивного мероприятия.

5.4. Организацию и проведение занятий осуществляют учитель (преподаватель) физической культуры, педагоги дополнительного образования.

5.5. Учебный контроль за организацией и проведением занятий в ШСК осуществляет заместитель директора по ВР.

6. Порядок допуска к занятиям

6.1. К занятиям в группах физкультурно-спортивной направленности ШСК допускаются несовершеннолетние обучающиеся Школы, представившие на имя руководителя образовательного учреждения письменное заявление от их родителей (законных представителей) и медицинскую справку о состоянии их здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение

7.1. Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в ШСК используется спортивный инвентарь и оборудование, спортивный зал, тренажерный зал, спортивная площадка Школы.

8. Документация ШСК, учет и отчетность

8.1. ШСК должен иметь:

- приказ о создании ШСК;
- положение о ШСК;
- план спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально-значимых мероприятий ШСК;
- расписание работы спортивных секций ШСК;
- календарный план спортивно-массовых мероприятий ШСК;
- дополнительные образовательные программы;
- журналы групп, занимающихся в объединениях;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о соревнованиях и других мероприятиях;
- контрольно-переводные нормативы и протоколы тестирования;

- результаты и итоги участия в соревнованиях образовательной организации, района, округа и т.д.;
- инструкции по охране труда и при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий.

8.2. Руководитель ШСК и (или) работники ШСК ведут журналы, в которых отражают состав занимающихся, темы занятий, посещаемость, проведение физкультурно-спортивных мероприятий и результаты участия в соревнованиях.

8.3. По итогам учебного года руководитель ШСК готовит отчет о работе ШСК и представляет его директору Школы с публикацией на официальном сайте Школы.