

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗВЕНИГОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

П Р И К А З

«18» марта 2025года

№ 10

**О начале приема документов в 1-й класс
на 2025-2026 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. № 273 - ФЗ, приказом Министерства просвещения РФ 02 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл от 18 марта 2025г. № 299 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Звениговского муниципального района Республики Марий Эл за конкретными территориями Звениговского муниципального района Республики Марий Эл на 2025 - 2026 учебный год» и локальным актом «Положение о порядке приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования», в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного образования, упорядочения приема детей в 1-й класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МОУ «Звениговская СОШ №1» с 01 апреля по 30 июня 2025 года.
2. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МОУ «Звениговская СОШ №1» с 06 июля по 05 сентября 2025 года.
3. Ответственность за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации возложить на заведующую канцелярией Внучковой В.В.
4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:
 - 4.1. Заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора (по форме);
 - 4.2. Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
 - 4.3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
 - 4.4. Оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
5. Учителям начальных классов Царегородцевой Т.В. и Охотину Ю.Ю. совместно с директором:
 - 5.1. Провести организационное собрание родителей будущих первоклассников;
 - 5.2. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления;
 - 5.3. Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;
 - 5.4. Разместить на официальном сайте ОУ информацию о количестве мест в первом классе для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, не позднее 6 июля – информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;
 - 5.5. Документы, предоставленные родителями, регистрировать в журнале приема заявлений, после регистрации заявления выдать расписку в получении документов.
6. Настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на сайте образовательного учреждения.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Звениговская СОШ №1»



Тришкова Н.Ю.