

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

Номер документа	Дата
06	30.01.2023

Об участии в мониторинге качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 19.01.2023г № 33 « О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»,

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **4 классе** в следующие сроки:

15.03.2023 – 20.05.2023 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);

15.03.2023 – 20.05.2023 – по учебному предмету «Математика»;

15.03.2023 – 20.05.2023 – по учебному предмету «Окружающий мир».

В любой день недели.

2. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **5 классе** в следующие сроки:

15.03.2023 – 20.05.2023 – по учебному предмету «История»;

15.03.2023 – 20.05.2023 – по учебному предмету «Биология»;

15.03.2023 – 20.05.2023 - по учебному предмету «Математика»;

15.03.2023 – 20.05.2023 – по учебному предмету «Русский язык».

3. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **6 классе** в следующие сроки:

Предметы по выбору:

15.03.2023 – 20.05.2023 – по учебному предмету «География»;

15.03.2023 – 20.05.2023 – по учебному предмету «История»;

15.03.2023 – 20.05.2023 – по учебному предмету «Биология»;

15.03.2023 – 20.05.2023 – по учебному предмету «Обществознание»;

Основные предметы:

15.03.2023 – 20.05.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;

15.03.2023 – 20.05.2023 – по учебному предмету «Математика».

4. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **7 классе** в следующие сроки:

Основные предметы:

15.03.2023 – 20.05.2023 - по учебному предмету «Английский язык»;

15.03.2023 – 20.05.2023 - по учебному предмету «Русский язык»;

15.03.2023 – 20.05.2023 - по учебному предмету «Математика»;

Предметы по выбору:

15.03.2023 – 20.05.2023 - по учебному предмету «Биология»;

- 15.03.2023 – 20.05.2023 - по учебному предмету «География»;
- 15.03.2023 – 20.05.2023 - по учебному предмету «Физика»;
- 15.03.2023 – 20.05.2023 - по учебному предмету «Обществознание»;
- 15.03.2023 – 20.05.2023 - по учебному предмету «История».

5. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

Основные предметы:

- 15.03.2023 – 20.05.2023 - по учебному предмету «Русский язык»;
- 15.03.2023 – 20.05.2023 - по учебному предмету «Математика»;

Предметы по выбору:

- 15.03.2023 – 20.05.2023 - по учебному предмету «Биология»;
- 15.03.2023 – 20.05.2023 - по учебному предмету «География»;
- 15.03.2023 – 20.05.2023 - по учебному предмету «Физика»;
- 15.03.2023 – 20.05.2023 - по учебному предмету «Обществознание»;
- 15.03.2023 – 20.05.2023 - по учебному предмету «История»
- 15.03.2023 – 20.05.2023 - по учебному предмету «Химия».

6. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4,5,6,7,8 классах – Григорьеву Е.А, заместитель директора по УВР

7. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации – Григорьеву Е.А., заместитель директора по УВР

8. Школьному координатору проведения – Григорьеву Е.А, заместителю директора по УВР

8.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

8.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

8.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

8.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4, 5, 6, 7, 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 4.5,6,7.8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

8.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

8.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

8.7 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

8.8.В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

8.9 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

8.10.Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

8.11.Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

8.12.Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.

8.13.Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

9.Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: Григорьеву Е.А заместителя директора по УВР

9.1.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР в соответствующих классах или материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

10.Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях, во время проведения проверочной работы- дежурного учителя по графику

Директор школы:

А.А.Барина

