

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Красногорская средняя общеобразовательная школа №1»

ПРИКАЗ

31 октября 2022г.

№ 56/1-Д

п. Красногорский

О подготовке и проведении итогового сочинения выпускников 11 класса в 2022-2023 учебном году.

В соответствии п.30 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (утв. приказом Минпросвещения РФ и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512) и на основании письма Рособрнадзора от 28.10.2022 № 04-411, в целях создания организационно-управленческих условий для качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов

п р и к а з ы в а ю :

1. Принять участие в процедуре проведения итогового сочинения в 11 классе 7 декабря 2022г. Определить место проведения экзамена – кабинет № 17.
2. Назначить ответственным за подготовку и проведение итогового сочинения заместителя директора по УВР Софоновой О.Р.
3. Софоновой О.Р. в срок до 09.11.2022 под подпись проинформировать:
 - 1) учителей русского языка и литературы, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения, о порядке проведения и проверки итогового сочинения, изложенном в методических материалах Рособрнадзора, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения;
 - 2) участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений).
4. Леухиной Н.И., классному руководителю 11кл., в срок до 10.11.22 собрать заявления и согласие на обработку персональных данных от выпускников 11 класса, составить таблицу сведений для заполнения базы данных выпускников 11 классов; Шабалиной И.П., завканцелярией школы, зарегистрировать заявления.
5. Домрачеву А.М. заполнить базу данных выпускников 11 классов для проведения итогового сочинения (до 14.11.22) и обеспечить передачу оператору региональной информационной системы через технического специалиста отдела образования администрации Звениговского муниципального района.
6. Определить следующий состав комиссии МОУ «Красногорская СОШ №1» по проведению итогового сочинения в следующем составе:
 - 1) Гатауллина Г.Н., директор школы, председатель комиссии.
 - 2) Пичкасова В.П., замдиректора по ВР, организатор.
 - 3) Новосёлова Е.В., социальный педагог, организатор.

Комиссия по проведению итогового сочинения организует проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка, порядком проведения итогового сочинения (изложения), определенным ОИВ:

- получает темы сочинений (тексты для итогового изложения) (см. Инструкцию для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения в приложении 7) и обеспечивает информационную безопасность;
- обеспечивает участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

7. Определить следующий состав комиссии по проверке итогового сочинения:

1) Софонова О.Р., замдиректора по УВР, учитель русского языка и литературы, председатель комиссии.

2) Дмитриева Л.П., учитель русского языка и литературы.

3) Савагина О.А., учитель русского языка и литературы.

Комиссия по проверке итогового сочинения организует и проводит проверку итогового сочинения в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения, разработанными Рособрнадзором.

8. Назначить отв. за техническую поддержку проведения итогового сочинения (распечатку бланков, обеспечение орфографическими словарями, копирование работ выпускников) Домрачева А.М., распечатать бланки для сочинений 07 декабря, передать Базу данных со сведениями о распечатанных комплектах бланков в ГБУ Республики Марий Эл «ЦИТОКО» 9 декабря 2022 года.

9. Назначить дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебного кабинета:

1) Ненашкину Т.А., старшую вожатую.

2) Гатауллину Р.М., преподавателя-организатора ОБЖ.

10. Медсестре школы обеспечить дежурство во время экзамена.

11. В целях информирования выпускников, их родителей (законных представителей),

педагогов о порядке проведения итогового сочинения до 08.11.22 на официальном сайте школы разместить следующую информацию: о местах и сроках проведения итогового сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения, о порядке проведения итогового сочинения, об основаниях для удаления с итогового сочинения, об организации перепроверки отдельных сочинений. Отв. Софонова О.Р., Домрачев А.М.

12. Савагиной О.А., учителю русского языка и литературы 11 класса, обеспечить качественную подготовку к итоговому сочинению, оформить стенд по информированию выпускников в каб. 17.

13. Проверить итоговые сочинения комиссией по проверке 8 декабря, завершить не позднее чем через 7 рабочих дней с даты проведения итогового сочинения.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Г.Н.Гатаулина

С приказом ознакомлены: