

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Красногорская средняя общеобразовательная школа №1»

ПРИКАЗ

«07» мая 2020 г.

№ 22-Д

**Об изменении календарного учебного графика и
организованном окончании 2019-2020 учебного года в
МОУ «Красногорская СОШ №1»**

На основании постановления Правительства Республики Марий Эл от 06 мая 2020г. №185 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Марий Эл от 6 апреля 2020г. №119» и в целях обеспечения организованного окончания 2019-2020 учебного года в условиях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в календарный учебный график МОУ «Красногорская СОШ №1» на 2019-2020 учебный год с 07 мая 2020 года:
Продолжительность учебного года в 1-4 классах 31 учебные недели, 5-8 классах 32 учебные недели, 9-11 классах 33 учебные недели.
Окончание учебного года: 1-4 классы- 15 мая 2020 года, 5 - 8 классы – 22 мая 2020 года, 9-11 классы- 29 мая 2020 года.
Летние каникулы: 1-4 классы – с 16 мая по 31 августа 2020 года, 5-8 классы – с 23 мая по 31 августа 2020 года, 10 класс– с 30 мая по 31 августа 2020 года.
2. Продолжить реализацию основных образовательных программ начального общего (1-4 классы), основного общего (5-9 классы) и среднего общего образования (10-11 классы) с использованием электронных и дистанционных образовательных технологий в течение мая 2020 года до указанных в п.1 дат окончания учебного года.
3. Осуществить корректировку учебных планов и рабочих программ по предметам, предусматривающую сокращение времени учебных занятий и акцент на освоение нового учебного материала, возможность переноса освоения части основной образовательной программы текущего учебного года на следующий учебный год.
4. Обеспечить полноценную реализацию образовательных программ среднего общего образования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, региональных и федеральных каналов в части предметов, определённых для государственной итоговой аттестации для обучающихся 9,11 классов и подготовку обучающихся, завершающих обучение по образовательным программам среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ.
5. Не проводить итоговые контрольные работы с обучающимися 1-11 классов в мае 2020 года.
6. Учителям-предметникам провести аттестацию обучающихся по результатам завершённой 4 четверти (2 полугодия) с учетом текущих оценок в апреле - мае 2020 г. по предметам учебного плана и выставить отметки в классных журналах по следующему графику с целью исключения контактов большого количества педагогов:

<i>Дата работы с классными журналами</i>	<i>ФИО учителя</i>	<i>классы</i>	<i>Место работы</i>
12.05 Вторник	Антонова Т.В.	4а	Каб. №9
	Дмитриева Е.Г.	1-8 кл.	Каб. №1
	Мосунова В.Н.	4б, 5в, 6в, 7в	Каб. №7
	Леухина Н.И.	2-4 кл.	Каб. №3
	Полушина Л.Н.	1б, 5в, 6в, 7в	Каб. №6
	Галкина С.Н.	2а, 3-8 кл.	Каб. №16
13.05 Среда	Козлова Г.Д.	1а, 5а	Каб. №2
	Андреева Н.М.	3а, 5б	Каб. №8
	Михайлова Ф.В.	1-7 кл.	Каб. №23
	Фадеева Т.Г.	2-3 кл.	Каб. №5
	Егорова О.И.	1-4 кл.	Каб. №6
	Веселова М.А.	2-4 кл.	Каб. №22
14.05 Четверг	Александрова Н.И.	2б, 5а	Каб. №10
	Дубовникова А.Ю.	2в, 5-6 кл.	Каб. №4
	Полушина И.Ш.	3б, 5б	Каб. №12
	Дмитриева Л.П.	2-8 кл.	Каб. № 16
18.05 Понед.	Иванов П.Н.	5-11 кл.	Учит.
	Пичкасова В.П.	4-5 кл.	Каб. зам. ВР
	Веселова М.А.	5-8 кл.	Каб. №22
19.05 Вторник	Леухина Н.И.	5-8 кл.	Каб. №3
	Тетерина Н.В.	5-8 кл.	Каб. №20
	Алкина О.М.	5-8 кл.	Каб. №19
20.05 Среда	Бутакова И.К.	5-8 кл.	Каб. №21
	Савагина О.А.	5-8 кл.	Каб. №17
	Чикова О.В.	5-8 кл.	Каб. №18
21.05 Четверг	Пасынкова Т.Ю.	5-8 кл.	Каб. №24
	Домрачев А.М.	5-8 кл.	Каб. №14
	Фадеева Т.Г.	5-8 кл.	Каб. №5
25.05 Понед.	Новоселова Е.В.	6, 10-11 кл.	Учит.
	Софонова О.Р.	9а, 11 кл.	Учит.
	Леухина Н.И.	9-11 кл.	Каб. №3
26.05 Вторник	Гатауллина Г.Н.	9-10 кл.	
	Гатауллин Р.М.	9-11 кл.	
	Тетерина Н.В.	9-11 кл.	Каб. №20
	Алкина О.М.	9-11 кл.	Каб. №19
27.05 Среда	Бутакова И.К.	9-11 кл.	Каб. №21
	Савагина О.А.	10 кл.	Каб. №17
	Чикова О.В.	9б кл.	Каб. №18
28.05 Четверг	Пасынкова Т.Ю.	9.11 кл.	Каб. №24
	Домрачев А.М.	10 кл.	Каб. №14
	Фадеева Т.Г.	9-11 кл.	Каб. №5

- Классным руководителям составить сводную ведомость успеваемости по классам за 4 четверть (2 полугодие) и год и подготовить информацию для педсовета.
- Провести педагогический совет о переводе обучающихся 1-8 в следующий класс 21 мая, о переводе обучающихся 10-х классов в следующий класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов 28 мая.

9. Обеспечить организованную сдачу учебников, с составлением графика с целью исключения контактов большого количества учащихся, ответственные – Шабалина И.П., завбиблиотекой и классные руководители.
10. Довести решения педсоветов до обучающихся, родителей (законных представителей) любым доступным способом.
11. Организовать консультации для учащихся 9,11-х классов по подготовке к государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ) – ответственная заместитель директора по УВР Софонова О.Р.
12. Классным руководителям:
 - заполнить электронный журнал и бумажный журналы до 29.05.2020 г.;
 - сдать отчет о воспитательной работе за год зам.директора по ВР Пичкасовой В.П.;
 - заполнить личные дела учащихся 1-8,10 классов и сдать их секретарю школы до 29.05.2020 г.
13. Зав. учебными кабинетами – сдать кабинеты, оргтехнику комиссии (в составе директора, зам.директора по АХЧ Гатауллина Р.М. за 3 дня до ухода в отпуск.
14. Софоновой О.Р., зам. директора по УВР, провести собеседование по итогам учебного года с классными руководителями и принять электронный отчет: 1 -4-х классов – 20-22.05. 2020г., 5 -8-х классов – 25-26.05. 2020г., 9 -11-х классов – 28-29.05. 2020 г.
15. Учителям-предметникам до 26.05.2020 г. сдать информацию о прохождении программы и отчет по итогам учебного года Софоновой О.Р., зам. директора по УВР.
16. Организовать информирование родителей (законных представителей) по вопросам охраны здоровья и занятости школьников на период предстоящих школьных каникул – ответственная заместитель директора по ВР Пичкасова В.П.
17. Заместителям директора Софоновой О.Р., Пичкасовой В.П. обеспечить контроль за организованным окончанием 2019-2020 учебного года по курируемым направлениям.
18. Классным руководителям провести подведение итогов года в классах через дистанционные классные часы, на которых обсудить годовые оценки, рейтинг, динамику каждого ученика, награждение победителей, призёров конкурсов, олимпиад, конференций, соревнований различного уровня, инструктаж о поведении в летние каникулы для детей и родителей.
19. Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и «доске объявлений» - ответственные Софонова О.Р., Домрачев А.М.
20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: (подписано)

Г.Н. Гатауллина

С приказом ознакомлен: