

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Красногорская средняя общеобразовательная школа №1»

ПРИКАЗ

31.08.2020 г.

№ 41/5-Д

пгт Красногорский

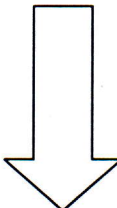
**О режиме образовательного процесса
школы в 2020-2021 учебном году**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и в целях четкой организации образовательного процесса, в соответствии с Годовым календарным учебным графиком, решением педагогического совета школы от 28 августа 2020 г. (протокол №1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Занятия в текущем 2020-2021 учебном году организовать в одну смену. Начало занятий – в 8.30. Продолжительность урока – 40 минут, в первых классах: в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, в январе – мае – по 4 урока по 45 минут каждый. Организовать занятия в 1-11 классах по пятидневной учебной неделе.
2. Установить следующий режим работы школы: начало занятий – 8 ч.30мин. Утвердить следующий **График входа обучающихся в школу и раздевания:**

У кабинета №5			Парадный вход			У кабинета №14			У спортзала		
Время	Класс	Место раздевания	Время	Класс	Место раздевания	Время	Класс	Место раздевания	Время	Класс	Место раздевания
8.00	3б	разд.	8.00	3а	Разд.	8.05	8а	Преп.	8.00	к/к	Разд.
8.10	5б	Разд.	8.05	2а	Разд.	8.10	4б	№12	8.05	6а	№22
8.15	3в	№4	8.10	4а	№8	8.15	9б	Преп.	8.10	7а	№19
8.20	9а	разд.	8.15	5а	Разд.	8.20	6б	Разд.	8.20	10	№20
8.25	8б	№5	8.20	2б	№6	8.25	11	Разд.			
			8.25	7б	Разд.						

Раздевалка (бывшая мальчиков)				Парадный вход 	Раздевалка (бывшая девочек)			
2окно		1окно			1окно		2окно	
Время	класс	Время	класс		Время	класс	Время	класс
8.20	9а (№3)	8.00	3б		8.00	Кор. кл.	8.00	3а (№16)
8.25	11(№14)	8.10	5б		8.05	2а	8.15	5а (№21)
8.30	1а (№9)	8.25	7б №11)		8.20	6б (№15)	8.25	8б (№5)
8.45	16 (№7)							

3. Для учителей начало работы – за 15 минут до начала своего урока. Категорически

запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

4. Дежурство по школе осуществляется дежурными учителями по графику:

ДЕЖУРНЫЕ УЧИТЕЛЯ	
	<i>Понедельник-</i>
1С	Полушина И.Ш.
2С	Полушина Л.Н.
1Н	Иванов П.Н.
2Н	Савагина О.А.
	<i>вторник</i>
1С	Козлова Г.Д.
2С	Антонова Т.В.
1Н	Дмитриева Л.П.
2Н	Ненашкина Т.А.
	<i>Среда</i>
1С	Дубовникова А.Ю.
2С	Мосунова В.Н.
1Н	--
2Н	Веселова М.А.
	<i>Четверг</i>
1С	Михайлова Ф.В.
2С	Андреева Н.М.
1Н	Новосёлова Е.В.
2Н	Чикова О.В.
	<i>Пятница</i>
1С	Дмитриева Е.Г.
2С	Александрова Н.И.
1Н	Домрачев А.М.
2Н	Алкина О.М.

Учителям дежурить по этажам согласно графику и обеспечивать соблюдение дисциплины обучающимися, возложить на них ответственность за жизнь и здоровье обучающихся вне кабинетов. Назначить ответственного администратора за дежурство по школе Пичкасову В.П., замдиректора по ВР.

5. Отменить с 01.09.2020 по 31.12.2020 года с использованием кабинетной системы в 5 – 11 классах. Исключение – занятия по предмету информатика и ИКТ.

Уроки, внеурочные занятия, воспитательные мероприятия проводить в следующих кабинетах:

класс	Кабинет	Кл.руководитель
1а	9	Антонова Т.В.
1б	7	Мосунова В.Н.
2а	2	Козлова Г.Д.
2б	6	Полушина Л.Н.
3а	16	Галкина С.Н.
3б	10	Александрова Н.И.
3в	4	Дубовникова А.Ю.
4а	8	Андреева Н.М.
4б	12	Полушина И.Ш.
5а	21	Ненашкина Т.А.
5б	24	Пасынкова Т.Ю.
6а	22	Веселова М.А.
6б	15	Дмитриева Л.П.
7а	19	Алкина О.М.
7б	11	Алкина О.М.

класс	Кабинет	Кл.руководитель
1а	9	Антонова Т.В.
1б	7	Мосунова В.Н.
2а	2	Козлова Г.Д.
2б	6	Полушина Л.Н.
3а	16	Галкина С.Н.
3б	10	Александрова Н.И.
3в	4	Дубовникова А.Ю.
4а	8	Андреева Н.М.
4б	12	Полушина И.Ш.
5а	21	Ненашкина Т.А.
5б	24	Пасынкова Т.Ю.
6а	22	Веселова М.А..
6б	15	Дмитриева Л.П.
7а	19	Алкина О.М.
7б	11	Алкина О.М.
8а	17	Савагина О.А.
8б	5	Фадеева Т.Г.
9а	3	Леухина Н.И.
9б	18	Галкина С.Н.
10	20	Тетерина Н.В.
11	14	Фадеева Т.Г.
Коррекционный класс	23	Михайлова Ф.В.

6. Классным руководителям 1– 11 классов:

- проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об отмене обучения с использованием кабинетной системы;
- по возможности рассадить учеников по одному за партой.

7.С целью разобщения учеников из разных классов во время перемен утвердить

ГРАФИК ПЕРЕМЕН

1 этаж старое здание

№ перемены	Время перемены	Рекреация у каб.№5	Рекреация у раздевалки	Рекреация у каб.№1
1	9.10-9.25	8б	9а	7б
2	10.05-10.20	3в	9а	2а
3	11.00-11.15	3в	8б	2а
4	11.55-12.10	3в	7б	2а
5	12.50-13.00	8б	9а	7б

2 этаж старое здание

№ перемены	Время перемены	Рекреация у каб.№7	Рекреация у акт. зала	Акт.зал	Рекреация у каб.№10
1	9.10-9.25	1б	4б	4а	1а
2	10.05-10.20	1б	3б	2б	1а
3	11.00-11.15	1б	4б	4а	1а
4	11.55-12.10	2б	4б	4а	3б

1 этаж новое здание

№ перемены	Время перемены	Рекреация у каб.№16
1	9.10-9.25	5б
2	10.05-10.20	6б,11
3	11.00-11.15	3а
4	11.55-12.10	5б
5	12.50-13.00	6б,11

2 этаж новое здание

№ перемены	Время перемены	Рекреация у каб.№19	Рекреация у каб.№20
1	9.10-9.25	8а	10, 6в-8в
2	10.05-10.20	7а	6а
3	11.00-11.15	9б	5а
4	11.55-12.10	7а	6а
5	12.50-13.00	8а	10, 6в-8в

8. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия. Запрещается оставлять обучающихся в классе без учителя.

9. Допускать обучающихся к урокам при наличии школьной формы. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви; изучить правила поведения обучающихся, согласно Уставу школы, на классных часах не позднее 04 сентября 2020 г.

10. Запретить удаление обучающихся из класса во время урока, негативное моральное и (или) физическое воздействие на обучающихся. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации.

11. Сотрудникам школы, проводящим уроки в кабинетах, по окончании обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, проводящих последними занятия в кабинетах.

12. Педагогам 5-11-х классов, проводящим первый по расписанию урок в конкретном классе, лично брать журнал в учительской, а проводящим последний урок в конкретном классе – лично сдавать журнал в учительскую.

13. В случае необходимости работать с журналом после уроков, необходимо получить на это персональное разрешение заместителя директора по УВР или дежурного администратора, а после работы с журналом обеспечить его возвращение.

14. Заместителю директора по УВР Софоновой О.Р. обеспечить сохранность журналов и своевременность их выдачи, проверку 1 раз в четверть классных журналов.

15. Заместителю директора по ВР Пичкасовой В.П. обеспечить проверку 1 раз в четверть журналов педагогов дополнительного образования.

16. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических норм в учебном процессе:

- Учителям начальных классов ежедневно проводить гимнастику до учебных занятий, всем учителям проводить физкультминутки во время уроков в 1-9 классах; обеспечивать режим проветривания во время перемен; жалюзи и шторы закрывать только при прямом солнечном свете; не задерживать обучающихся после звонка с урока;

- Классным руководителям рассаживать детей за парту с учетом роста и состояния здоровья;

- Назначить ответственной за контроль организации горячего питания замдиректора по ВР Пичкасову В.П..

- Генеральную уборку в классах проводить в первую пятницу каждого месяца.

17. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за здоровье детей во время пребывания их в здании ОУ, на территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий. Проведение экскурсий, походов, посещение кинотеатров, театров разрешается после издания соответствующего приказа по школе, инструктажа с регистрацией в журнале.

18. **Классным руководителям** сопровождать обучающихся в раздевалку после окончания уроков и присутствовать там до ухода их из здания, классный журнал ставить на место хранения в сейф учительской.

20. Установить следующий режим работы библиотеки на текущий учебный год:

20. Установить следующий режим работы библиотеки на текущий учебный год:

- выходной – суббота, воскресенье.

21. Установить следующий режим работы медпункта на текущий учебный год:

- понедельник-пятница -с 08.00ч. до 15.00ч., обед с 12.00 ч. до 12.30 ч.
- выходной – суббота, воскресенье.

22. Учителям-предметникам в каждом учебном кабинете закрепить за обучающимися постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности и сохранности школьной мебели.

23. Курение учителей, сотрудников, обучающихся в школе категорически запрещается.

23. Курение учителей, сотрудников, обучающихся в школе категорически запрещается.

24. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 1-го по 11-й класс.

25. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:

«31» 08 2020 г.

31.08.

2020

Р.М. Татаурли