Муниципальное общеобразовательное учреждение «Красногорская средняя общеобразовательная школа №1»

ПРИКАЗ

13.11.2020 г. № 50 -Д

пгт Красногорский

О реализации общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МОУ «Красногорская СОШ №1» в связи с распространением новой короновирусной инфекции (COVID-19)

В связи с угрозой распространения в Республике Марий Эл новой короновирусной инфекции, в соответствии с Указом Главы Республики Марий Эл от 17 марта 2020 года(в новой редакции от 12 ноября 2020г. №216) «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия на территории РМЭ в связи с распространением новой короновирусной инфекции (COVID-19)» ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Установить каникулы для обучающихся:
 - 1-4 классов с 16 ноября 2020 г. по 06 декабря 2020 г. включительно;
 - 5-11 классов с 16 ноября 2020 г. по 22 ноября 2020 г. включительно.
- 2. Обеспечить реализацию образовательных программ вне места нахождения в школе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся 5-11 классов с 23 ноября 2020 г. по 06 декабря 2020 г. включительно.
- 3. Директору школы Гатауллиной Г.Н.:
 - осуществить сбор данных о лимитах интернет-трафика для реализации электронного обучения, о наличии доступа к домашнему интернету у педагогов и обучающихся, об имеющемся у них оборудовании;
 - подготовить и разместить на сайте школы информацию для родителей и обучающихся о каникулах и дистанционном обучении, разъяснения по питанию в этот период.
- 4. Софоновой О.Р., заместителю директора по УВР:
 - организовать работу электронного журнала и электронного дневника на платформе «Сетевой город. Образование», разместить расписание на сайте школы;
 - осуществлять сбор конспектов уроков на учебную неделю и контроль за качеством их составления, контроль за ведением учета результатов образовательного процесса 1 раз в неделю.
- 5. Пичкасовой В.П., заместителю директора по ВР:
 - организовать проведение родительских собраний онлайн, разъяснить родителям особенности дистанционного режима, способы обратной связи;
 - взять под персональный контроль обучающихся с риском учебной неуспешности и социального неблагополучия;
 - осуществлять мониторинг дистанционно обучающихся по информации от

- 6. Учителям начальных классов (1-4) внести изменения в рабочие программы учебных предметов, курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, курсов внеурочной деятельности за счет укрупнения учебного материала, сохранив в содержании опорные темы, без освоения которых невозможно осуществление текущего контроля успеваемости, прохождение обучающимися промежуточной аттестации.
- 7. Учителям-предметникам в тематическом планировании указать формы организации и виды деятельности с учетом применения дистанционных образовательных технологий в соответствии с пунктами 18.2.2. ФГОС ООО, 18.2.2. ФГОС СОО.
- 8. Минимальный уровень учебного взаимодействия осуществляется через составление заданий в конспектах уроков и их проверкой учителем. В конспектах уроков для дистанционного обучения должны быть отражены учебные цели, поурочный план самостоятельной работы обучающегося, осваивающего общеобразовательную программу в режиме ДО, содержащий ссылки на ресурсы, задания, сроки их выполнения и критерии оценки.
- 9. Приемлемый уровень будет достигнут при использовании асинхронного режима обучения и готовых заданий платформ из перечня федеральных образовательных порталов:
- Учи.Ру;
- Российская электронная школа (РЭШ).

Кроме того, можно использовать в случае несовпадения программ «ЯКласс», InternetUrok, Яндекс.Учебник, «Фоксфорд», , "Просвещение" и другие.

Для этого учителям и обучающимся зарегистрироваться на данных платформах и ученикам прикрепиться к учителям согласно инструкции.

- 10. Наибольшая вовлеченность обучающихся достигается при организации занятия в **режиме онлайн-уроков, групповых и индивидуальных консультаций на базе** доступных платформ: Google Hangouts, Skype, Zoom, бесплатный сервис «Виртуальный класс» от Учи.Ру и др..
- 11. Педагогическим работникам создавать простейшие, нужные для обучающихся задания, не требующие длительных по времени выполнения затрат и дополнительных ресурсов. Необходимо учитывать, что общее время непрерывной работы за компьютером не должно превышать нормы: в 5–6-м классе 30 минут, 7–11- м 35 минут.
- 12. Софоновой О.Р., замдиректора по УВР, провести педагогический совет по обучению учителей реализации образовательных программ в дистанционном режиме.
- 13. Учителям предметникам при проверке домашнего задания обязательно предусматривать разбор домашнего задания: выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудиорецензий, устных онлайн-консультаций.
- 14. Учителям предметникам осуществлять текущий контроль по учебным дисциплинам согласно рабочей программе по предмету с учетом ее корректировки и производить оценку знаний учащихся не реже 1 раза в 4 урока посредством выполнения заданий обучающимися, полученных от учителя с пометкой «работа на оценку». Итоговый контроль знаний учащихся осуществлять через систему онлайн с целью

независимой оценки знаний.

- 15. Классным руководителям информировать обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций.
- 16. Для осуществления обратной связи с участниками образовательного процесса педагогическим работникам использовать Skype, Zoom и Google Hangouts, закрытую группу ВКонтакте, WhatsApp, Viber.
- 17. Педагогическим работникам (при необходимости) оказывать учебно методическую помощь обучающимся во время учебного процесса, при выполнении домашних заданий в форме индивидуальных консультаций посредством любых мессенджеров (WhatsApp, Viber).
- 18. Педагогов дополнительного образования привлекать к организации дистанционного обучения в качестве помощников классных руководителей, учителей предметников.
- 19. Корсаковой В.Г., заведующей производством школьной столовой, организовать работу по предоставлению питания обучающимся 5-11 классов из многодетных семей и с ОВЗ в виде сухого пайка в период дистанционного обучения, а именно:
 - сформировать перечень продуктов, входящих в сухой паек, согласно Санитарным требованиям и в пределах финансирования;
 - сделать заявку поставщикам на продукты;
 - производить выдачу сухих пайков в конце каждой недели по графику и под роспись родителей (законных представителей) через входную уличную дверь пишеблока.
- 20. Домрачеву А.М., учителю информатики, размещать на сайте школы актуальную информацию об организации и осуществлении образовательного процесса с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 21. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Софонову О.Р., заместителя директора по УВР.

Директор школы: (подписано) Г.Н. Гатауллина

С приказом ознакомлены: