



6. Учителям начальных классов (1-4) внести изменения в рабочие программы учебных предметов, курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, курсов внеурочной деятельности за счет укрупнения учебного материала, сохранив в содержании опорные темы, без освоения которых невозможно осуществление текущего контроля успеваемости, прохождения обучающимися промежуточной аттестации.
7. Учителям-предметникам в тематическом планировании указать формы организации и виды деятельности с учетом применения дистанционных образовательных технологий в соответствии с пунктами 18.2.2. ФГОС ООО, 18.2.2. ФГОС СОО.
8. Минимальный уровень учебного взаимодействия осуществляется через составление заданий в конспектах уроков и их проверкой учителем. В конспектах уроков для дистанционного обучения должны быть отражены учебные цели, поурочный план самостоятельной работы обучающегося, осваивающего общеобразовательную программу в режиме ДО, содержащий ссылки на ресурсы, задания, сроки их выполнения и критерии оценки.
9. Приемлемый уровень будет достигнут при использовании асинхронного режима обучения и готовых заданий платформ из перечня федеральных образовательных порталов:
  - Учи.Ру;
  - **Российская электронная школа (РЭШ).**Кроме того, можно использовать в случае несовпадения программ «ЯКласс», InternetUrok, Яндекс.Учебник, «Фоксфорд», «Просвещение» и другие. Для этого учителям и обучающимся зарегистрироваться на данных платформах и ученикам прикрепиться к учителям согласно инструкции.
10. Наибольшая вовлеченность обучающихся достигается при организации занятия в **режиме онлайн-уроков, групповых и индивидуальных консультаций на базе доступных платформ:** Google Hangouts, Skype, Zoom, бесплатный сервис «Виртуальный класс» от Учи.Ру и др..
11. Педагогическим работникам создавать простейшие, нужные для обучающихся задания, не требующие длительных по времени выполнения затрат и дополнительных ресурсов. Необходимо учитывать, что общее время непрерывной работы за компьютером не должно превышать нормы: в 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 35 минут.
12. Софоновой О.Р., замдиректора по УВР, провести педагогический совет по обучению учителей реализации образовательных программ в дистанционном режиме.
13. Учителям – предметникам при проверке домашнего задания обязательно предусматривать разбор домашнего задания: выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудиорецензий, устных онлайн-консультаций.
14. Учителям – предметникам осуществлять текущий контроль по учебным дисциплинам согласно рабочей программе по предмету с учетом ее корректировки и производить оценку знаний учащихся не реже 1 раза в 4 урока посредством выполнения заданий обучающимися, полученных от учителя с пометкой «работа на оценку». Итоговый контроль знаний учащихся осуществлять через систему онлайн с целью

независимой оценки знаний.

15. Классным руководителям информировать обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультациям.

16. Для осуществления обратной связи с участниками образовательного процесса педагогическим работникам использовать Skype, Zoom и Google Hangouts, закрытую группу ВКонтакте, WhatsApp, Viber.

17. Педагогическим работникам (при необходимости) оказывать учебно – методическую помощь обучающимся во время учебного процесса, при выполнении домашних заданий в форме индивидуальных консультаций посредством любых мессенджеров (WhatsApp, Viber).

18. Педагогов дополнительного образования привлекать к организации дистанционного обучения в качестве помощников классных руководителей, учителей – предметников.

19. Корсаковой В.Г., заведующей производством школьной столовой, организовать работу по предоставлению питания обучающимся 5-11 классов из многодетных семей и с ОВЗ в виде сухого пайка в период дистанционного обучения, а именно:

- сформировать перечень продуктов, входящих в сухой паек, согласно Санитарным требованиям и в пределах финансирования;
- сделать заявку поставщикам на продукты;
- производить выдачу сухих пайков в конце каждой недели по графику и под роспись родителей (законных представителей) через входную уличную дверь пищеблока.

20. Домрачеву А.М., учителю информатики, размещать на сайте школы актуальную информацию об организации и осуществлении образовательного процесса с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

21. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Софонову О.Р., заместителя директора по УВР.

Директор школы: (подписано)

Г.Н. Гатауллина

С приказом ознакомлены: