

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Красногорская средняя общеобразовательная школа №1»  
(МОУ «Красногорская СОШ №1»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «Красногорская СОШ №1»  
\_\_\_\_\_ Г.Н.Гатауллина  
приказ от 12.12.2023г. № 83-д

**ПЛАН**  
**мероприятий («дорожная карта») по созданию и функционированию**  
**центра образования естественно-научной и технологической направленностей**  
**«Точка роста» на базе МОУ «Красногорская СОШ №1»**

№	Наименование мероприятий	Результат	Сроки	ответственный
1	Организационные мероприятия по созданию центра: Правовое обеспечение создания и функционирования центра роста: Издание приказа о создании центра: <input type="checkbox"/> руководителя центра; <input type="checkbox"/> утверждение Положения о деятельности центра;  <input type="checkbox"/> назначение утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по созданию и функционированию центра;  <input type="checkbox"/> разработка и утверждение должностных инструкций сотрудников центра.	Приказ о создании в соответствии с методическими рекомендациями	Декабрь 2023г.	Гатауллина Г.Н., директор школы
2	Утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания центра	Приказ по школе	Январь 2024г.	Софонова О.Р., зам. директора школы по УВР
3	Создание Интернет – странички на сайте школы	Страничка на сайте	Февраль 2024г.	Софонова О.Р., зам. директора школы по УВР
4	Согласование дизайн – проекта центра «Точка роста» с отделом образования	Дизайн проект	Февраль-март 2024г.	Гатауллина Г.Н., директор школы
5	Согласование проекта зонирования Центра с отделом образования	Проект зонирования	март 2024г.	Гатауллина Г.Н., директор школы

6	<p>Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов центра, в том числе по новым технологиям преподавания предметных областей «Физика», «Биология», «Химия»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> формирование штатного расписания центра;</li> <li><input type="checkbox"/> обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе;</li> <li><input type="checkbox"/> обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров.</li> </ul>	<p>Приказ по школе об утверждении штатного расписания</p> <p>Свидетельство о повышении квалификации</p>	<p>май – август 2024г.</p>	<p>Софонова О.Р., зам. директора школы по УВР</p>
7	<p>Закупка, доставка и наладка оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> подготовка технического задания согласно рекомендуемого инфраструктурного листа;</li> <li><input type="checkbox"/> объявление конкурсных закупочных процедур;</li> <li><input type="checkbox"/> ремонт, приведение площадок образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»</li> </ul>	<p>Государственные (муниципальные) контракты на поставку оборудования</p>	<p>июль – август 2024г.</p>	<p>Гатауллина Г.Н., директор школы</p>
8	<p>Разработка и утверждение плана деятельности Центра «Точка роста», включающий в себя образовательные мероприятия, конкурсы и события, соответствующие направлениям и функциям Центра «Точка роста».</p>	<p>Приказ об утверждении плана работы</p>	<p>июнь 2024г.</p>	<p>Софонова О.Р., зам. директора школы по УВР, Алкина О.М., зам. Директора по ВР</p>
9	<p>Разработать и утвердить рабочие программы по предметам «Физика», «Химия», «Биология», учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей из части учебного плана, формируемой участниками образовательных</p>	<p>Приказ об утверждении РП</p>	<p>Июнь-август 2024</p>	<p>Софонова О.Р., зам. директора школы по УВР, Алкина О.М., зам. директора</p>

	отношений, программ внеурочной деятельности и дополнительного образования.			поВР
10	Завершение косметических ремонтов, приведение центра в соответствие брендбуку	Отчет директора	август 2024г.	Гатауллина Г.Н., директор школы
11	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Приказ о зачислении	сентябрь 2024г.	Алкина О.М., зам. директора по ВР
12	Открытие Центра в единый день открытия	Информационное освещение в СМИ	1 сентября 2024г.	Гатауллина Г.Н., директор школы
13	Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты	Отчет директора	ежемесячно	Софонова О.Р., зам. директора школы по УВР