

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Красногорская средняя общеобразовательная школа №1»  
(МОУ «Красногорская СОШ №1»)

ПРИКАЗ

28 ноября 2023г.

№78-Д

п. Красногорский

**О создании школьной рабочей группы по определению вариантов и оценки условий для организации образовательного процесса в период проведения ремонтных работ в 2023-2024 учебном году**

В связи с проведением ремонтных работ, в целях создания безопасных условий труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья учащихся и персонала учреждения в образовательном процессе и трудовой деятельности на период проведения капитального ремонта с 01.01.2024 г. до окончания ремонтных работ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную рабочую группу по определению вариантов и оценки условий для организации образовательного процесса в период проведения ремонтных работ (далее - Рабочая группа):

<b>Председатель группы</b>	Гатаулина Г.Н.	Директор школы
<b>Члены группы</b>	Белов Ю.В.	Руководитель РОО
	Новокшанова Н.В.	Зам. руководителя РОО
	Софонова О.Р.	Заместитель директора по УВР
	Гатаулин Р.М.	преподаватель-организатор ОБЖ
	Пичкасова В.П.	Заместитель директора по ВР
	Алкина О.М.	Заместитель директора по ВР
	Корсакова В,Г.	Зав. производством
	Шабалина И.П.	Зав. канцелярией и библиотекой
	Андреева Н.М,	учитель начальных классов
	Андреева О.А.	Учитель начальных классов
	Тетерина Н.В.	Учитель физики
	Ненашкина Т.А.	Учитель технологии
	Галкина С.Н.	Учитель начальных классов
	Михайлова Ф.В.	Учитель ИЗО
	Дмитриева Л.П.	Учитель ИКН
Синюева Н.И.	От родительского комитета	

2. Рабочей группе вести работу в соответствии с Планом (дорожной картой) мероприятий школы по подготовке к капитальному ремонту основного здания и оснащения в рамках программы по капитальному ремонту общеобразовательных организаций.

3. Определить время совещаний: каждый понедельник в 12-00.

Место проведения: ДТЮ- актовый зал.

4. Утвердить распределение обязанностей членов рабочей группы:

<b>Председатель группы</b>	Гатауллина Г.Н.	Осуществление общего руководства
<b>Члены группы</b>	Белов Ю.В.	Осуществление общего руководства
	Новокшанова Н.В.	Осуществление общего руководства, решение вопросов.
	Софонова О.Р.	Эвакуация учителей, организация УПВ, разработка необходимой документации.
	Гатауллин Р.М.	Организация перевозки, складирования, списания МЦ,
	Пичкасова В.П.	Эвакуация медицинского кабинета, организация подвоза.
	Алкина О.М.	Организация работы с родителями, фото, видео отчеты, Ответственная за эвакуацию 17, 18, 19 каб.
	Корсакова В.Г.	Эвакуация пищеблока, Обеспечение питанием
	Шабалина И.П.	Эвакуация библиотечных фондов, архива, личных документов обуч-ся и сотрудников, складирование, учет, делопроизводство
	Андреева Н.М,	Эвакуация каб. №6,8,12 Старшая по эвакуации старого здания
	Андреева О.А.	Эвакуация каб. №7,9 Старшая по эвакуации старого здания
	Тетерина Н.В.	Эвакуация каб.№20,21,22 Старшая по эвакуации 2 этажа нового здания.
	Ненашкина Т.А.	Эвакуация музея, Центра детских инициатив, каб. технологии.
	Галкина С.Н.	Эвакуация каб 14, 15, 16, 24. Старшая по эвакуации на 1 этаже нового здания.
	Михайлова Ф.В.	Ответств. За конкурс рисунков, проектов, член дизайнерской группы.
Дмитриева Л.П.	Эвакуация каб №3,4,5.	
Синюева Н.И.	Ответств. За дизайнерский проект.	

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Г.Н.Гатауллина

С приказом ознакомлены:

Приложение №1

«Утверждаю»

Директор \_\_\_\_\_ Г.Н.Гатаулин

y