

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Красногорская средняя общеобразовательная школа №1»
(МОУ «Красногорская СОШ №1»)

ПРИКАЗ

30 ноября 2023г.

№ 80 -Д

п. Красногорский

**Об организации образовательного процесса
в МОУ «Красногорская СОШ №1»
на период проведения работ по капитальному ремонту**

На основании письма Министерства образования и науки РМЭ №10417 от 29.11.2023

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учебный процесс для обучающихся МОУ «Красногорская СОШ №1» на период с 01.02.2024 по 31.05.2024 года, организовать на базе МОУ «Красногорская СОШ №2» (по согласованию), расположенного по адресу: 425090, РМЭ, пгт Красногорский, ул. Машиностроителей, д.6, по следующему графику:
 - для обучающихся 1, 5, 9,11 классов — в первую смену с 11.30 до 17.30 (от 4 до 6 уроков в очном формате, 1-2 в дистанционном);
 - для обучающихся 2-4, 6-8, 10 классов — во вторую смену с 14.30 до 19.00 часов, (от 4 до 6 уроков в очном формате, 1-2 в дистанционном).
2. Закрепить за каждым классом и классным руководителем отдельный классный кабинет в МОУ «Красногорская СОШ №2» (по согласованию):

класс	Количество обучающихся	Классный руководитель	№ кабинета МОУ «Красногорская СОШ №2»	смена	Начало уроков
1а	30	Полушина Любовь Николаевна	1	первая	11.30
5а	21	Пичкасова Вера Павловна	26	первая	11.30
5б	15	Михайлова Фаина Васильевна	7	первая	11.30
9а	23	Веселова Маргарита Анисимовна	16	первая	11.30
9б	25	Дмитриева Людмила Павловна	17	первая	11.30
11а	11	Савагина Ольга Алексеевна	15	первая	11.30
2а	24	Галкина Светлана Николаевна	2	вторая	14.30
2б	18	Грошева Юлия Андреевна	3	вторая	14.30
3а	30	Андреева Наталья Михайловна	4	вторая	14.30
3б	30	Полушина Ильяша Шамильевна	11	вторая	14.30
4а	22	Антонова Тамара Викторовна	12	вторая	14.30
4б	23	Андреева Ольга Александровна	13	вторая	14.30
6а	30	Галкина Светлана Николаевна	24	вторая	14.30
6б	28	Петрова Регина Руслановна	25	вторая	14.30

7а	19	Тетерина Наталья Васильевна	27	вторая	14.30
7б	17	Бутакова Ирина Константиновна	8	вторая	14.30
8а	20	Ненашкина Татьяна Александровна	18	вторая	14.30
8б	23	Пасынкова Татьяна Юрьевна	21	вторая	14.30
10а	14	Алкина Ольга Михайловна	10	вторая	14.30

3. Установить продолжительность уроков 35 минут.

4. Педагогам школы проводить уроки в соответствии с утвержденным расписанием МОУ «Красногорская СОШ №1» по следующему расписанию звонков:

№ урока	Начало и конец уроков		Длительность перемен
	1, 5, 9,11 класс (1 смена)	2-4, 6-8, 10 классы (2 смена)	
1 урок	11.30-12.05	14.25-15.00	20 минут
2 урок	12.15-12.50	15.20-15.55	20 минут
3 урок	13.10-13.45	16.15-16.50	10 минут
4 урок	13.55-14.30	17.00-17.35	10 минут
5 урок	14.40-14.50	17.45-18.20	5 минут
6 урок	15.00-15.35	18.25-19.00	

4. Дежурными администраторами назначить заместителей директора по УВР Софонову О.Р., по ВП Пичкасову В.П., Алкину О.М. (по графику).

5. Заместителю директора по УВР Софоновой О.Р.:

- внести изменения в основные образовательные программы (календарные учебные графики), в расписание уроков и расписание звонков с учётом перевода обучающихся в другое ОУ;
- разработать и утвердить график организации образовательного процесса в период капитального ремонта;
- разработать и утвердить график подвоза обучающихся на школьном автобусе;
- еженедельно, по пятницам, до 13-00 предоставлять ведущему специалисту отдела образования Администрации Звениговского МР информацию по процессу обучения учащихся МОУ «Красногорская СОШ № 1» в МОУ «Красногорская СОШ №2»;
- уведомить родителей об изменении режима занятий обучающихся, получить согласие родителей о переходе на II смену и временной организации образовательного процесса в другом ОУ.

6. Классным руководителям 1 -11 классов в срок до 11.12.2023 года

- провести родительские собрания с повесткой (организация образовательного процесса на период капитального ремонта, расписание занятий и звонков, организация питания, безопасный маршрут движения к новому месту обучения);
- провести профилактические беседы с обучающимися о правилах поведения, правилах безопасности дорожного движения;
- ознакомительные экскурсии по новому месту обучения, о маршрутах эвакуации и правилах поведения при чрезвычайных ситуациях.

7. Специалисту, ответственному за безопасность дорожного движения Гатауллину Р.М. разработать и согласовать с ОГИБДД ОМВД России по Звениговскому

району новый маршрут движения школьного автобуса до МОУ «Красногорская СОШ №2».

8. Заместителю директора по АХЧ Гатауллину Р.М.:

- организовать пропускной режим в ОУ в соответствии с утвержденным Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме;
- разработать график работы уборщиков служебных помещений ОУ;
- провести инвентаризацию по учету и хранению материальных ценностей:
 - а) технических средств обучения и методического материала педагогов;
 - б) обеспечить хранение мебели, которая находится в надлежащем состоянии;
- использовать копии Паспортов дорожной безопасности принимающей МОУ «Красногорская СОШ №2», в качестве приложений к Паспорту дорожной безопасности МОУ «Красногорская СОШ №1».

9. Завканцелярией школы Шабалиной И.П.:

в срок до 31.01.2024 подготовить и заключить с сотрудниками школы дополнительные соглашения к трудовым договорам, отражающим изменения места и времени выполнения трудовых функций.

10. Гатауллину Р.М., ответственному за охрану труда:

- держать на контроле вопрос соблюдения дополнительных мер безопасности в указанный период в образовательном учреждении, указанному в п.1 настоящего приказа;
- в срок до 31.01.2024 провести внеплановые инструктажи по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности с учетом изменения места исполнения должностных обязанностей сотрудников;
- своевременно уведомить ОМВД России по Звениговскому району, «Красногорская центральная районная больница №1» об особенностях организации образовательного процесса в образовательном учреждении, указанному в п.1 настоящего приказа в период проведения капитального ремонта школы.

11. Корсаковой В.Г., завпроизводством школьной столовой:

- организовать бесплатное горячее питание для обучающихся 1- 4 классов на базе пищеблока МОУ «Красногорская средняя общеобразовательная школа № 2»;
- организовать выдачу продуктовых наборов детям из многодетных семей за период обучения в МОУ «Красногорская средняя общеобразовательная школа №2» на сумму - --- рублей в день.

12. Водителю школьного автобуса Габдулхакову Ю.Г. и сопровождающим обучающихся лицам Полушиной И.Ш. организовать подвоз обучающихся по школьному маршруту на школьном автобусе в МБОУ «Красногорская средняя общеобразовательная школа № 2» в соответствии с графиком организации учебного процесса.

13. Уборщикам служебных помещений школы проводить влажную уборку классных помещений МОУ «Красногорская средняя общеобразовательная школа №2» с дезинфицирующими и обеззараживающими средствами согласно разработанному совместно с директором вышеуказанной школы графику.

14. Всем работникам школы неукоснительно соблюдать правила внутреннего распорядка, своевременно информировать директора, заместителя директора по УВР о произошедших нештатных ситуациях.

15. Специалисту, ответственному за работу сайта Домрачеву А.М. разместить приказ на сайте школы.
16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ
«Красногорская СОШ №1

Г.Н. Гатаулина