

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Красногорская средняя общеобразовательная школа №1  
им. Героя России В.И. Шарпатова»

ПРИКАЗ

05.03.2026 г.

№ 17-Д

пгт Красногорский

† **Об организации приема заявлений родителей  
для зачисления детей в 1 класс на 2026– 2027 учебный год**

В связи с началом приема заявлений родителей для зачисления детей в 1 класс на 2026–2027 учебный год и на основании приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.10.2021 N 707, от 30.08.2022 N 784, от 23.01.2023 N 47, от 30.08.2023 N 642, от 04.03.2025 N 171, от 08.10.2025 N 727, от 14.01.2026 N 7)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «Красногорская СОШ №1 им. Героя России В.И. Шарпатова» Республики Марий Эл» в новой редакции и проводить приём в 1-й класс 2026-2027 учебного года согласно данному Положению.
2. Отменить действие ПОЛОЖЕНИЯ «О приёме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «Красногорская СОШ №1» Республики Марий Эл (утверждено приказом директора от 21 октября 2020 года №46/1-д, с изменениями от 08.04.2022 (приказ №21-д), от 20.02.2023 (приказ № 11/1-д, от 15.02.2024 приказ №10-д).
3. Создать комиссию для приема детей в 1 класс в составе:  
Председатель комиссии: директор школы– Гатауллина Галина Николаевна.  
Члены комиссии:
  - Алкина О.М., заместитель директора по воспитательной работе, заместитель председателя комиссии.
  - Андреева Н.М., учитель начальных классов.
  - Михайлова Ф.В., педагог-психолог.
  - Шабалина И.П., зав. канцелярией школы, секретарь комиссии.
4. Утвердить график работы комиссии по пятницам с 15.00 – 16.00. Возложить ответственность на **Алкину О.М.**, заместителя директора по воспитательной работе, за организацию работы комиссии по зачислению в 1 класс.
5. Установить, что формой приёма детей в школу на обучение является приём как лично заявителем, в Школе, так и в электронном виде через «Единый портал государственных и муниципальных услуг» <https://www.gosuslugi.ru/>, а также через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.
6. Установить планируемое количество первых классов в 2026-2027 учебном году–1 ( 30 человек).
7. Установить сроки приёма документов в 1-е классы: с 1 апреля 2026г. с 13.00-15.30 в кабинете канцелярии, назначить ответственной за прием документов, занесение данных в региональную АИС «Дневник.ру» и оформление Журнала регистрации заявлений **Шабалину Ирину Павловну**, завканцелярией школы.

8. Подготовить и разместить информационные материалы по приёму в 1 класс для родителей на сайте школы (ответственный: заместитель директора по ВР Алкина О.М., за размещение Домрачев А.М.).
9. Завершить прием заявлений в первый класс для лиц, закрепленных за учреждением 30 июня 2026 года, издать приказ о зачислении в течение трех дней после первого этапа приёма.
10. Установить сроки приема заявлений в первый класс для лиц, не закрепленных за учреждением (второй этап), с 6 июля по 5 сентября 2026 года при наличии свободных мест в первых классах.
11. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на себя.

Директор школы: \_\_\_\_\_ Г.Н.Гатауллина

С приказом ознакомлены: