

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Красногорская средняя общеобразовательная школа №1»

ПРИКАЗ

10.01.2023 г.

№ 1-Д

пгт Красногорский

О переходе на непосредственное полное применение федеральных образовательных программ НОО, ООО и СОО в МОУ «Красногорская СОШ №1»

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) МОУ «Красногорская СОШ №1» в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами (далее – ФООП),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МОУ «Красногорская СОШ №1» работу по разработке ООП НОО, ООО и СОО на основе ФООП с целью приведения ООП в соответствие с ФООП к 01.09.2023 г.
2. Утвердить и ввести в действие с 10.01.2023 г. Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (приложение 1).
3. Утвердить следующий состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП:

3.1. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП НОО:

1.	Софонова Ольга Романовна	заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы
2.	Гатаулина Галина Николаевна	директор школы, учитель обществознания
3.	Пичкасова Вера Павловна	заместитель директора по ВР
4.	Леухина Надежда Ивановна	учитель английского языка
5.	Михайлова Фаина Васильевна	педагог-психолог; учитель изо
6.	Андреева Наталья Михайловна	учитель начальных классов
7.	Галкина Светлана Николаевна	учитель начальных классов, музыки
8.	Дмитриева Елена Григорьевна	учитель технологии

3.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП ООО:

1.	Софонова Ольга Романовна	заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы
2.	Гатаулина Галина Николаевна	директор школы, учитель обществознания
3.	Пичкасова Вера Павловна	заместитель директора по ВР
4.	Алкина Ольга Михайловна	заместитель директора по ВР
5.	Савагина Ольга Алексеевна	учитель русского языка и литературы
6.	Леухина Надежда Ивановна	учитель английского языка

7.	Пасынкова Татьяна Юрьевна	учитель математики
8.	Домрачев Алексей Михайлович	Учитель информатики и математики
9.	Тетерина Наталья Васильевна	учитель биологии и физики
10.	Михайлова Фаина Васильевна	педагог-психолог; учитель изо
11.	Галкина Светлана Николаевна	учитель начальных классов, музыки
12.	Дмитриева Елена Григорьевна	учитель технологии
13.	Гатауллин Раис Маликович	преподаватель-организатор ОБЖ

3.3. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП СОО:

1.	Софонова Ольга Романовна	заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы
2.	Гатауллина Галина Николаевна	директор школы, учитель обществознания
3.	Алкина Ольга Михайловна	заместитель директора по ВР учитель истории
4.	Савагина Ольга Алексеевна	учитель русского языка и литературы
5.	Леухина Надежда Ивановна	учитель английского языка
6.	Пасынкова Татьяна Юрьевна	учитель математики
7.	Тетерина Наталья Васильевна	учитель биологии и физики
8.	Михайлова Фаина Васильевна	педагог-психолог
9.	Гатауллин Раис Маликович	преподаватель-организатор ОБЖ

4. Руководителем рабочих групп назначить заместителя директора по УВР Софонову Ольгу Романовну.

5. Членам рабочей группы:

- проанализировать изменения во ФООП НОО и ФГОС ООО в срок до 04.03.2023, результаты представить в виде таблицы в формате Word и презентации;
 - разработать готовые к утверждению проекты основных общеобразовательных программ МОУ «Красногорская СОШ №1» НОО, ООО, СОО в срок до 31.05.2023.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Г.Н. Гатауллина

Ознакомлен(а) _____ «___» _____ 20 23 г.

Приложение 1
к приказу от 10.01.2023 г

№ 1-д

Положение

о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МОУ «Красногорская СОШ №1» (далее – Школа) по

приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами (далее – ФООП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФООП в МОУ «Красногорская СОШ №1» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 10.01.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора Школы.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФООП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательной деятельности о целях и ходе введения ФООП.

3. Функции рабочей группы

3.1. *Информационная:*

- формирование банка информации по направлениям введения ФООП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФООП на сайте образовательной организации;

- разъяснение общественности, участникам образовательной деятельности перспектив и эффектов введения ФООП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФООП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФООП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФООП НОО, ООО и СОО;
- приведение в соответствие с ФООП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФООП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФООП.

4. Состав рабочей группы школы

- 4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.
- 4.3. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников Школы.

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора Школы.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООС и СОС, приведенных в соответствие с ФООП, рассматриваются на заседании педагогического совета Школы.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

участвовать в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП, проводимых муниципальными и региональными органами управления образования.

7. Изменения и дополнения в Положение

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора Школы.