

**ПРИКАЗ**

от 31.08. 2021 г.

№ 19/2

**О мерах по защите информации при  
разработке и хранении паспорта  
безопасности и других документов,  
содержащих информацию  
ограниченного распространения**

На основании Постановления Правительства РФ от 2 августа 2019 г. N 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за хранение -паспорта безопасности и иных документов МДОУ «Нуктужский детский «Колобок», содержащих информацию ограниченного распространения, также за ведение журнала движения паспорта безопасности образовательного учреждения – заведующего Чернову Альбину Геннадьевну.
2. Определить место хранения паспорта безопасности и иных документов МДОУ «Нуктужский детский «Колобок», содержащих информацию ограниченного распространения – сейф в кабинете заведующего.
3. Составить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности и иных документов МДОУ «Нуктужский детский «Колобок», содержащих информацию ограниченного распространения.
4. Разработать и утвердить форму журнала движения паспорта безопасности и иных документов МДОУ «Нуктужский детский «Колобок», содержащих информацию ограниченного распространения
5. Осуществлять выдачу паспорта безопасности и иных документов МДОУ «Нуктужский детский «Колобок», содержащих информацию ограниченного распространения во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспорта.
6. Назначить ответственного за корректировку и актуализацию паспорта безопасности и иных документов МДОУ «Нуктужский детский «Колобок», содержащих информацию ограниченного распространения - на заведующего Чернову А.Г..
7. Вносить корректировки и актуализировать паспорт безопасности и иных документов МДОУ «Нуктужский детский «Колобок», содержащих информацию ограниченного распространения учреждения в случаях изменения исходных данных или нормативных требований к защите объекта и его территории возложить заместителя заведующего Чернову А.Г.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

*Чер*

А.Г.



### **Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности**

1. Паспорт безопасности и иных документов МДОУ «Нуктужский детский «Колобок», содержащих информацию ограниченного распространения, хранится в сейфе заведующего.
2. Доступ к паспорту безопасности и иных документов МДОУ «Нуктужский детский «Колобок», содержащих информацию ограниченного распространения, имеет заведующий, заместитель заведующего по ВМР и лица, назначенные ответственными за антитеррористическую работу.
3. Паспорт безопасности (или его копия) и иные документы МДОУ «Нуктужский детский «Колобок», содержащих информацию ограниченного распространения может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Выдача паспорта безопасности и иных документов МДОУ «Нуктужский детский «Колобок» содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
5. Запрещается делать копии паспорта безопасности и иных документов МДОУ «Нуктужский детский «Колобок», содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания МДОУ «Нуктужский детский «Колобок», отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности и иных документов МДОУ-детский сад № 420, содержащих информацию ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.
6. Срок хранения паспорта и иных документов МДОУ «Нуктужский детский «Колобок», содержащих информацию ограниченного распространения, – 5 лет с момента согласования.
7. Актуализация паспорта безопасности и иных документов МДОУ «Нуктужский детский «Колобок», содержащих информацию ограниченного распространения, осуществляется не реже одного раза в 5 лет, а также в течение 5 рабочих дней при изменении:
  - общей площади и периметра объекта (территории);
  - количества потенциально опасных и критических элементов объекта (территории);
  - сил и средств, привлекаемых для обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории);
  - мер по инженерно-технической защите объекта (территории);
  - других фактических данных, содержащихся в паспорте безопасности объекта (территории).

Изменения вносятся во все экземпляры паспорта безопасности объекта (территории) и иных документов МДОУ «Нуктужский детский «Колобок», содержащих информацию ограниченного распространения, с указанием причин и дат их внесения.