

УТВЕРЖДЕН
Заведующей МДОУ
«Нуктужский детский сад
«Колобок»
Л.М. Алексеевой
Приказом № 7
от «27» августа 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Родительском комитете

Муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Нуктужский детский сад
«Колобок»

*Принято на заседании
Родительского комитета ДОУ,
Протокол № 1 от 27.08.2014г.*

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Нуктужский детский сад «Колоблк» (далее по тексту - ДОО).
- 1.2. Родительский комитет может быть избран из числа родителей (законных представителей) воспитанников детского сада, посещающих ДОО
- 1.3. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год(или ротация состава Комитета проводится ежегодно на одну треть).
- 1.4. Для координации работы в состав Комитета входит представитель педагогического коллектива ДОО для координации деятельности.
- 1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка и на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» действующим законодательством Российской Федерации , Уставом ДОО и настоящим Положением.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие ДОО:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении общих мероприятий в ДОО.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОО по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

- 3.1. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.2. Оказывает помощь администрации ДОО в организации и проведении родительских собраний в детском саду.
- 3.3. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя ДОО.
- 3.4. Принимает участие в обсуждении локальных актов ДОО по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

- 3.5. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды дошкольного образования.
- 3.7. Взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.
- 3.8. Заслушивает и получает информации от администрации ДОО, его органов самоуправления о состоянии и перспективах работы ДОО, а также по отдельным вопросам, интересующим родителей. Представляет свои предложения в отношении плана развития ДОО

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления ДОО и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации ДОО, его органов самоуправления.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОО.
- 4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.7. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Комитета).
- 4.8. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

5.1. Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы
- выполнение решений, рекомендаций Комитета
- установление взаимопонимания между руководством ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ
- бездействие отдельных членов комитета

5.2. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников уполномоченных родительским собранием !группы, в количестве 4 человека.
- 6.2. Численный состав Комитета ДООУ определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя.
- 6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем ДООУ.
- 6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава . Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДООУ, документы подписывают руководитель ДООУ и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в образовательном учреждении.
- 7.2. Протоколы хранятся в канцелярии ДООУ.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.