

ПРИНЯТО

На общем собрании работников
МДОУ Кожласолинского
детского сада «Теремок»
протокол № 1 от 21.01.2025

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ Кожласолинским
детским садом «Теремок»
В.И.Васюкова
Приказ № 2 от 23.01.2025г

Положение
о порядке информирования работодателя работниками о случаях
склонения их к совершению коррупционных
и иных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
Кожласолинском детском саду «Теремок»

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками муниципального дошкольного образовательного учреждения Кожласолинского детского сада «Теремок» о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также порядке рассмотрения таких сообщений.
2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:
работники учреждения - физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;
уведомление - сообщение работника учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
3. Работники муниципального дошкольного образовательного учреждения Кожласолинского детского сада «Теремок» обязаны незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях склонения их к совершению коррупционных и иных нарушений.
4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников муниципального дошкольного образовательного учреждения Кожласолинского детского сада «Теремок», в том числе выполняющих работу по совместительству.
5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников муниципального дошкольного образовательного учреждения Кожласолинского детского сада «Теремок» под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).
6. В случае поступления к работнику муниципального дошкольного образовательного учреждения Кожласолинского детского сада «Теремок» обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник учреждения обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник муниципального дошкольного образовательного учреждения Кожласолинского детского сада «Теремок» обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.
При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник муниципального дошкольного образовательного учреждения Кожласолинского детского сада «Теремок» направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.
7. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
 - должность;
 - обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных

правонарушений;

- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- подпись уведомителя;

- дата составления уведомления.

8. Руководитель муниципального дошкольного образовательного учреждения Кожласолинского детского сада «Теремок» рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение 1 к настоящему Положению) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в муниципального дошкольного образовательного учреждения Кожласолинского детского сада «Теремок» для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

9. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

10. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

11. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается приказом руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения Кожласолинского детского сада «Теремок».

12. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) работника муниципального дошкольного образовательного учреждения Кожласолинского детского сада «Теремок», к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

13. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

14. В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника муниципального дошкольного образовательного учреждения Кожласолинского детского сада «Теремок» к совершению коррупционных правонарушений.

15. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника муниципального дошкольного образовательного учреждения Кожласолинского детского сада «Теремок» к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

15. В случае если факт обращения в целях склонения работника муниципального дошкольного образовательного учреждения Кожласолинского детского сада «Теремок» к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

