

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Кожласолинский детский сад «Теремок»

ПРИКАЗ

01.09.2021.г

№ 14.

Об организации охраны,
пропускного и внутриобъектового режимов
работы в зданиях и на территории и утверждение
плана профилактической работы по
предотвращению террористических актов
МДОУ Кожласолинский детский сад «Теремок»
на 2021-2022 учебный год

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся (воспитанников) в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять непосредственную охрану здания МДОУ Кожласолинского детского сада «Теремок» круглосуточного поста – сторож с 17.00.. до 7.00. , дежурные согласно графика

1.1. Место для несения службы – в здании детского сада

2. В целях исключения нахождения на территории и в здании(ях) образовательного учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:

2.1. В здание и на территорию образовательного учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, воспитанников, посетителей и транспортных средств.

2.3. Вопросы согласования доступа лиц в образовательное учреждение, въезда транспортных средств на территорию возложить на руководителя ОУ.

2.5. Вход в здание образовательного учреждения разрешать только родителям (законным представителям воспитанников). Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения с разрешения материально ответственных должностных лиц образовательного учреждения.

2.6. Доступ в здание образовательного учреждения разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу.

2.7. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять с той стороны, где расположен хозяйственный блок.

2.8. Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) вышеуказанных средств возложить на заведующего хозяйством Карасеву Татьяну Викторовну. .

4. Заведующему хозяйством Карасевой Т.В.

4.1. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания образовательного учреждения, подвальных и хозяйственных помещений, лестничных проходов; безопасного содержания электропитов и другого специального оборудования.

4.2. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в учреждении (гимнастического зала, площадок на территории учреждения).

5. Педагогическому составу:

5.1. Прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала рабочего времени. Непосредственно перед началом рабочего дня визуальным осмотром проверять групповые, спальные, туалетные, раздевальные, буфетные помещения на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья воспитанников предметов и вещей.

7. Ответственным за помещения:

7.1. Постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования; обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку помещения.

7.2. Назначить ответственных за обесточивание электрооборудования:

Гимнастический зал – Заботина Олеся Ивановна,
группа «Петушок» Иванова С.Г., Поснова О.С., Кудрявцева О.А.,
гр. «Светлячок» Павлова В.И., Толстова А.Н., Матвеева М.Н.,
гр. «Белочка» Лаврентьева Л.П., Поснова О.С., Миронова Е.Н.,
гр. «Пчелка» Васильева Н.А., Толстова А.Н., Родионова Л.Г.,
гр. «Мотылек» Никитина О.А., Храменкова Л.А., Смирнова З.С.,
гр. «зайка» Пакалина Л.Л., Храменкова Л.А., Якушева Е.В.,
логопедический пункт Кашкова Р.А.,
пищеблок Лебедева А.Н.,
прачечная Дмитриева Н.В.,
места общего пользования Семенова В.М..

7.3. Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без исполняющего мои обязанности письменного разрешения руководителя или исполняющего обязанности и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.

7.4. Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.

7.5. На каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

7.6. Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся.

7.7. На дверях запасных выходов, подвалов, в которых не находятся люди, разместить таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей.

Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом, специально оборудованным транспортом.

Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории образовательного учреждения.

7.8. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

8. Утвердить Положение пропускного и внутриобъектового режима Мдоу Кожласолинского детского сада «Теремок».

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



В.И.Васюкова