

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

Красногорский детский сад «Солнышко»

Звениговского района Республики Марий Эл

**СОГЛАСОВАНО**

на педагогическом совете

МДОУ Красногорский детский сад

«Солнышко»

Протокол № 3

от «17» сентября 2021г

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МДОУ

Красногорский детский сад

«Солнышко»

Зыкова Т.Л.



2021г.

**Правила внутреннего распорядка воспитанников  
Муниципального дошкольного образовательного  
учреждения Красногорский детский сад «Солнышко»**

Пгт.Красногорский  
2021 г.

## 1. Общие положения.

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим распорядок жизнедеятельности воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения Красногорский детский сад «Солнышко» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об установлении санитарно - эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.3. Настоящие Правила направлены:

- на создание организационно – педагогических условий реализации образовательного процесса в Учреждении;
- на обеспечение комфортного и безопасного пребывания воспитанников в Учреждении.

1.4. Настоящие Правила определяют распорядок дня воспитанников, режим образовательного процесса.

1.5. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационном стенде Учреждения и в каждой возрастной группе, на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.7. Правила принимаются решением Педагогического совета Учреждения с учетом мнения Совета родителей, утверждаются заведующим Учреждения.

1.8. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## 2. Режим работы Учреждения

2.1. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе.

2.2. Выходные дни – суббота, воскресенье, государственные праздничные дни.

2.3. Режим функционирования групп Учреждения 10,5 часов: с 07.00 до 17.30.

2.4. Учреждение имеет право:

2.4.1. Объединять группы в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками сотрудников и т.д.).

### **3. Распорядок пребывания воспитанников в Учреждении**

3.1. Распорядок пребывания воспитанников в Учреждении регламентируется локально-нормативными актами, утвержденными заведующим:

- режимом дня на холодный и теплый период,
- расписанием организованной образовательной деятельности.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

#### **3.3. Прием воспитанников:**

3.3.1. Ежедневный утренний прием воспитанников всех возрастных групп начинается с 07.00 до начала завтрака (в холодный период времени в групповом помещении, в теплый – на улице, на прогулочном участке).

В данный период времени воспитанник включается в какую - либо деятельность: игру со сверстниками, занятия по интересам, воспитатель проводит беседы, индивидуальную работу с воспитанниками, дает поручения, воспитанники осваивают новые игры или проектируют возможности игрового пространства.

3.3.2. Во время утреннего приема детей, воспитатели групп проводят утренний фильтр, оценивая состояние здоровья воспитанников, с последующей записью в «Журнале утреннего фильтра детей». Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанника в Учреждение не принимаются. Родителя (законные представители) обязаны приводить ребёнка в ДОУ здоровым и информировать воспитателя о каких-либо изменениях произошедших дома.

3.3.3. В период адаптации допускается прием воспитанников по индивидуальному графику в сопровождении родителей (законных представителей). Воспитатели, педагог-психолог помогают адаптироваться вновь поступающим или длительно не посещающим воспитанникам, используя адаптационные игры.

3.3.4. О возможном отсутствии ребёнка необходимо предупреждать воспитателя группы заранее (до 14.00), после перенесённого заболевания и также отсутствия по другим причинам дети принимаются при наличии справки от врача.

3.3.5. Администрация ДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребёнка в изолятор ДОУ, в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребёнка определяет воспитатель и старшая медицинская сестра, если у ребёнка есть аллергия и другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность ДОУ, предъявить справку или иное медицинское заключение.

3.3.6. ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства, как родителями (законными представителями), так и работниками ДОО.

3.3.7. В случае длительного отсутствия ребёнка в ДОО по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребёнком, с указанием периода отсутствия ребёнка и причины.

#### 3.4. Утренняя гимнастика

3.4.1. В утренний отрезок времени, до завтрака, с воспитанниками всех возрастных групп проводится утренняя гимнастика, продолжительность которой:

- 4-5 минут в группе раннего возраста (от 2 до 3 лет);
- 5-6 минут в младшей группе (от 3 до 4 лет);
- 6-8 минут в средней группе (от 4 до 5 лет);
- 8-10 минут в старшей группе (от 5 до 6 лет);
- 10-12 минут в подготовительной группе (от 6 до 7 лет).

#### 3.5. Гигиенические процедуры.

3.5. Перед каждым принятием пищи воспитанники принимают гигиенические процедуры, умываются небольшими группами.

3.5.2. В группах раннего возраста (от 2 до 3 лет) и младшего возраста (от 3 до 4 лет) воспитатель обязательно показывает и объясняет процесс умывания, формируя образцы правильных действий. В средней группе (от 4 до 5 лет) воспитатель обращает внимание детей на качество и правила умывания. Дети с 5 лет умываются самостоятельно без помощи взрослого.

3.5.3. С детьми от 4-х лет в группах проводится полоскание рта после приема пищи под присмотром взрослых. В старшем возрасте (с 5 лет до 7 лет) полоскание рта организуется самостоятельно.

### **4. Организация питания**

4.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

4.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

4.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников. Меню на каждый день утверждается заведующим Учреждения.

4.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об установлении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» вывешивается на информационных стендах в приемных каждой группы.

4.5. В Учреждении во всех возрастных группах организуется четырехразовое питание воспитанников: завтрак, 2 завтрак, обед, полдник.

Во временной отрезок:

<b>Возрастная группа</b>	<b>Завтрак</b>	<b>2 завтрак</b>	<b>Обед</b>	<b>Полдник</b>
от 2 до 3 лет	08.30-9.00	10.30-10.40	12.00-12.30	15.30-15.50
от 3 до 4 лет	08.30-9.00	10.30-10.40	12.00-13.00	15.30-15.50
от 4 до 5 лет	08.30-9.00	10.30-10.40	12.00-13.00	15.30-15.50
от 5 до 6 лет	08.30-9.00	10.30-10.40	12.30-13.00	15.30-15.45
от 6 лет до 7 лет	08.30-9.00	10.30-10.40	12.30-13.00	15.30-15.45

4.6. Длительность приема пищи индивидуальна для каждого ребенка во всех возрастных группах.

4.7. Воспитатель формирует у воспитанников навыки самостоятельной еды. С воспитанниками, требующими специального подхода при приеме пищи, воспитатель проводит индивидуальную работу.

4.8. Воспитанники старшего возраста дежурят по столовой, помогают младшему воспитателю сервировать стол. В процессе питания воспитанники осваивают нормы этикета, культуры питания.

4.9. При отсутствии воспитанника в Учреждении во время приема пищи по каким либо причинам, питание не предоставляется в случае превышения нормативных сроков реализации пищи.

#### **5. Самостоятельная деятельность воспитанников**

5.1. В течение дня в группах для детей дошкольного возраста отводится время для самостоятельной деятельности детей (игры: сюжетно – ролевые, дидактические, театрализованные, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) не менее 3-4 часов в день.

5.2. Воспитанники от 5 лет до 7 лет ежедневно участвуют в подготовке к организованной образовательной деятельности, помогают воспитателю раскладывать материал для занятий.

#### **6. Организованная образовательная деятельность**

6.1. Основа режима образовательной деятельности складывается из распорядка сна и бодрствования, приёма пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно-образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

С воспитанниками всех возрастных групп проводится организованная образовательная деятельность в соответствии с Расписанием организованной образовательной деятельности и Положением о режиме занятий воспитанников МДОУ д/с «Солнышко».

6.2. Содержание, объем учебной нагрузки регламентируется основной общеобразовательной программой дошкольного образования и адаптированной основной образовательной программой для детей со сложным дефектом МДОУ д/с «Солнышко» и режимом дня.

#### **7. Прогулка**

7.1. Прогулка воспитанников проводится в соответствии с Положением об организации прогулок с воспитанниками МДОУ д/с «Солнышко».

#### **8. Сон**

8.1. Ежедневно в середине дня для всех воспитанников Учреждения организуется дневной сон. Общая продолжительность дневного сна для детей от 3 лет до 7 лет составляет 2 - 2,5 часа. Для детей от 2 до 3 лет дневной сон организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

8.2. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры.

8.3. После сна осуществляется постепенный подъем детей.

8.4. Ежедневно после дневного сна, в каждой возрастной группе проводится гимнастика после сна, воздушные и водные процедуры.

## **9. Вечер**

9.1. В вечернее время пребывания воспитанников в Учреждении отводится время для самостоятельной деятельности детей (игры: сюжетно – ролевые, дидактические, театрализованные, и т.д.), совместной деятельности взрослого и детей и индивидуальной работы.

9.2. В группах раннего возраста (от 2 до 3 лет) воспитатели проводят организованную образовательную деятельность с воспитанниками в соответствии с расписанием организованной образовательной деятельностью.

9.3. С октября по май во второй половине дня воспитанники могут посещать дополнительные платные образовательные услуги.

9.4. Вечерняя прогулка воспитанников проводится в соответствии с Положением об организации прогулок с воспитанниками МДОУ д/с «Солнышко».

## **10. Обеспечение безопасности**

10.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателю об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

10.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателя.

10.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал воспитанника лично. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

10.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

10.5. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 17.30. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать его из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада или воспитателя и

сообщить, кто будет забирать воспитанника из тех лиц, которые предоставлены в договоре.

10.5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка, времени года, температуры и воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться).

10.5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расчёска, спортивная форма (футболка, шорты, чешки), а также обязательно головной убор в тёплый период года.

10.5.3. Плата за содержание ребёнка в ДОО вносится не позднее 20 числа каждого месяца.

10.6. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов.

10.7. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, монеты и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

10.8. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

10.9. Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие.

10.10. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

9.11. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении Учреждения.

9.12. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

9.13. При возникновении вопросов по организации воспитатель-образовательного процесса, пребывания ребёнка в ДОО родителям (законным представителям) следует обсудить с воспитателями группы и (или) с руководством ДОО (заведующий ДОО, старший воспитатель ДОО, старшая медсестра ДОО).

9.14. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами ДОО;
- работа в родительском комитете группы или ДОО.

## **11. Уход домой**

11.1. До 17.30 всех воспитанников забирают из Учреждения родители (законные представители) или лица указанные в договоре (заявлении) на

право забирать воспитанников из Учреждения.  
11.2. Воспитатели групп информируют родителей (законных представителей) о самочувствии, настроении, личностных достижениях воспитанников в течение дня.

## **12. Права воспитанников.**

12.1. В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

12.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

12.3. Воспитанники ДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

12.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

12.5. В случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются учредителем, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

12.6. Воспитанники ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

12.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ осуществляет старшая медицинская сестра.

12.8. ДОУ, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

12.9. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическая помощь.

12.10. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

12.11. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом ДОУ (далее ПМПк), деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме».

### **13. Поощрение и меры дисциплинарное воздействие.**

13.1. Меры дисциплинарного воздействия не применяются к воспитанникам ДОУ.

13.2. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников.

13.3. Применение физического и психического насилия по отношению к воспитанникам в ДОУ не допускается.

13.4. Поощрение воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и др. мероприятий в виде вручения грамот, сертификат, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.