

Модель управления Муниципального дошкольного образовательного учреждения

Красногорский детский сад «Солнышко».

Республика Марий Эл, Звениговский р-н, п.Красногорский. ул.Комсомольская, д.1в.

Заведующий: Зыкова Т.Л.

Перед каждым руководителем образовательной организации, в первую очередь встаёт

глобальная задача – как разработать модель управления. Как сделать так, чтобы ОО функционировала и развивалась. Для оптимальной организации работы нашей дошкольной организации разработана необходимая нам модель управления. При её разработке опирались на нормативно-правовые документы Российской Федерации и Республики Марий Эл в области образования, Устав ДООУ. Наша модель управления направлена на создание современной дошкольной организации:

- в которой каждый ребёнок смог реализовать своё право на индивидуальное развитие в соответствии со своими потребностями, способностями и возможностями;
- педагог смог развивать свои профессиональные и личностные качества; дать ребёнку возможность быть самим собой,
- педагоги организуют разнообразную учебно-познавательную деятельность, создают условия для сохранения и укрепления здоровья каждого ребёнка;
- руководитель обеспечивает успех деятельности детей и педагогов;
- коллектив работает в творческом поисковом режиме.

Модель структуры управления ДООУ состоит из двух блоков.

I блок — общественное управление

- Общее собрание.
- Педагогический совет,
- Родительский совет,
- Совет Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива — принимает новые редакции Устава Учреждения, заключает коллективные договоры, утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, вносит предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, мероприятий по охране и укреплению здоровья детей и работников Учреждения.

Педагогический совет — утверждает планы работы Учреждения, направления образовательной деятельности ДООУ, принимает образовательные программы, принимает решение об участии учреждения в инновационной и экспериментальной деятельности, организует распространение педагогического опыта.

Совета Учреждения - участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения; участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения; участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада Учреждения; осуществляет контроль за здоровьем и безопасными условиями воспитания и

обучения; разрабатывает программу развития Учреждения; заслушивает отчет заведующего по итогам финансового и учебного года; содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения; рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников Учреждения;

Родительский совет- защищает законные права и интересы детей; организует разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях; содействует в обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; содействует в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми; оказывает помощь Учреждению в организации пропаганды опыта семейного воспитания среди родителей, обучающихся и населения;

II блок — административное управление, имеющее многоуровневую структуру

I уровень — заведующий детским садом

Заведующий самостоятельно решает вопросы деятельности учреждения, не отнесенные к компетенции других органов управления (Учредителя). Управленческая деятельность заведующего — это обеспечение материальных, организационных, правовых, социально-психологических условий для реализации функции управления жизнедеятельностью и образовательным процессом в ДОУ, утверждение стратегических документов (Образовательную программу, Программу развития и другие). Объект управления заведующего - весь коллектив дошкольной образовательной организации.

II уровень — старший воспитатель, завхоз и старшая медсестра.

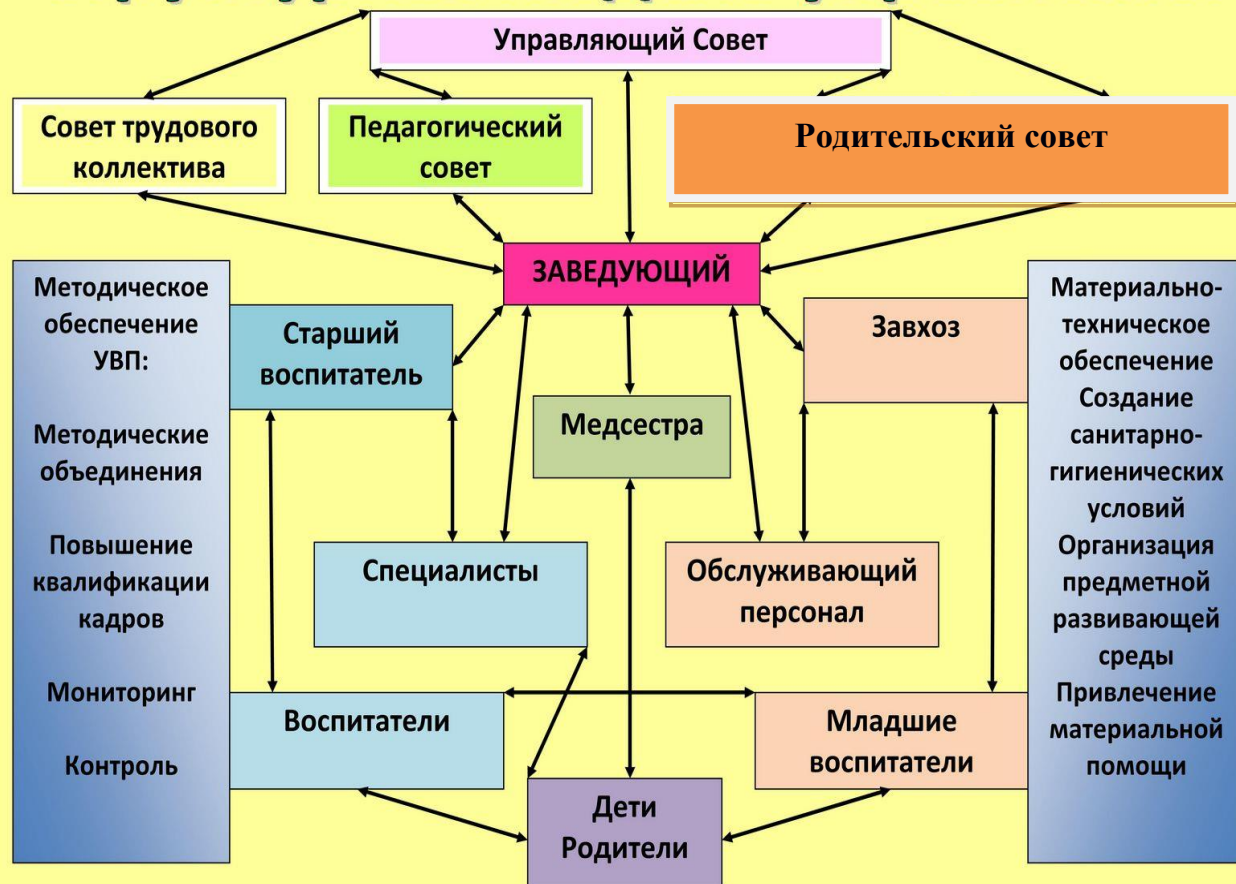
Они координируют вопросы методического и материально-технического обеспечения учебно-воспитательного и лечебно-оздоровительного процессов, инновационную деятельность.

Объект управления – часть коллектива согласно функциональным обязанностям

III уровень — воспитатели, специалисты.

Организуют учебно-воспитательный и коррекционно-развивающий процессы, создают условия для успешного и качественного образования, воспитания и развития воспитанников, взаимодействуют с родителями воспитанников.

Структурная модель управления



Объект управления третьего уровня — дети и их родители.