

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
Красногорский детский сад «Солнышко»

**Принято**

Педагогический совет

протокол № \_\_\_\_\_

от « 1 » июня 2021 год

**Утверждаю**

Заведующий МДОУ д/с

«Солнышко»

Заркова Т.Л.

Приказ № 14

от « 01 » июня 2021 год



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правилах приема, порядке и основаниях перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся по  
дополнительным общеобразовательным  
общеразвивающим программам Муниципального  
дошкольного образовательного учреждения  
Красногорский детский сад «Солнышко»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центральный дворец творчества» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения Красногорский детский сад «Солнышко» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Учреждении; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей), при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

## **2. Порядок приема обучающихся**

2.1. В Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам принимаются дети от 5 лет до 7 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.2. Прием в Учреждение производится согласно заявлению о приеме в Учреждение родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, в том числе заявление с предложением заключить договор на получение образовательной услуги на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, может быть направлено в электронной форме с использованием информационной системы или подано в формате бумажного документа в Учреждение. К заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, подаваемому впервые, прилагаются следующие документы:

- 1) свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка, документ, удостоверяющий личность гражданина иностранного государства;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- 4) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

2.4. Прием для обучения по программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.5. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.6. Прием обучающихся по дополнительным образовательным общеразвивающим программам в Учреждение оформляется приказом директора.

При приеме в Учреждение с родителями (законными представителями) обучающихся, заключается договор об образовании по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам по согласованию с Региональным модельным центром дополнительного образования детей в Республике Марий Эл (далее – оператор персонифицированного финансирования.)

2.7. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение. Такие лица обязаны предоставить оператору персонифицированного финансирования идентификатор (номер) реестровой записи о потребителе в реестре потребителей; идентификатор (номер) сертификата дополнительного образования либо сведения об отсутствии у потребителя сертификата дополнительного образования; идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы; дату планируемого начала освоения обучающимся дополнительной общеобразовательной программы.

2.8. Каждый обучающийся имеет право быть принятым в нескольких объединениях.

2.9. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

– состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;

– возрастного несоответствия избранного объединения;

– полной укомплектованности избранного объединения;

– количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;

2.10. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

### **3. Порядок перевода обучающихся**

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения. Договор об образовании по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в этом случае подлежит продлению согласно законодательству Российской Федерации.

3.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

3.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

3.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) обучающегося, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе

3.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

### **4. Порядок отчисления обучающихся**

- 4.1. Основанием для отчисления обучающегося является:
- отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;
  - выраженное волеизъявление обучающегося (при наличии заявления от обучающегося и (или) родителя (законного представителя); заявление родителя (законного представителя) обучающегося на отказ от использования средств сертификата персонифицированного финансирования
  - невыполнение учебного плана обучающимся
  - окончание полного курса освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
  - наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Учреждении;
- 4.2. Отчисление обучающегося производится по приказу заведующего Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.
- 4.3. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте оператору персонифицированного финансирования.
- 4.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

## **5. Порядок восстановления обучающихся**

- 5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные с обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам имеют право на восстановление при наличии мест и на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.
- 5.2. Восстановление обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам оформляется приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.
- 5.3. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, решаются совместно педагогом, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.
- 6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.