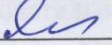



Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
Красногорский детский сад «Солнышко»

Согласовано  
Председателем профкома  
 /Н.Х. Ялелутдинова  
Протокол № 2 от 13 мая 2021г.

Утверждаю  
Заведующий МДОУ д/с «Солнышко»  
 /Т.Л. Зыкова  
Приказ № 13а от 13 мая 2021г.



**Инструкция персоналу при поступлении угрозы  
террористического акта в посменном виде № 60**

- обращаться с ним максимально осторожно;
  - уберите его в чистый пакет закрываемый с двух сторон пакет и закройте в отдельную жесткую папку;
  - осторожно не оставляйте на нем отпечатков своих пальцев;
  - если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрывая крайние бумажки;
  - сравните все с тем документ с текстом, наличие вложения, конверт и упаковку, чтобы не упустить ничего;
  - не разговаривайте с теми, связавшимися с террористическим документом.
- 2.2. Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (кто, количество, каким способом и на чем изготовлены, с каких слов начинаются и какими заканчиваются текст, наличие печати и т.д.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.
- 2.3. Анонимные материалы не должны клепаться, скрепляться, на них не производится печать подписок, не удаляются или обрезаются отдельные места в тексте, писать резолюции о результатах их проверки и т.д.
- 2.4. При исполнении инструкции и других действий на сопроводительных документах не должно оставаться никаких следов на анонимных материалах.

п.Красногорский  
2021г.

## **1. Общие требования безопасности**

1.1. Угрозы в письменной форме могут поступить в образовательное учреждение, как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете и т.д.).

1.2. При этом необходимо четкое соблюдение персоналом образовательного учреждения обращения с анонимными материалами.

1.3. Предупредительные меры (меры профилактики):

- тщательный просмотр поступающей письменной продукции.
- особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.

1.4. Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

## **2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера**

2.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:

- обращайтесь с ним максимально осторожно;
- уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
- постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;
- не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

2.2 Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (*вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.*), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

2.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

2.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

2.5. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

Завхоз МДОУ д/с «Солнышко» \_\_\_\_\_ (Гаптрахимова Р.Р.)