

Россий Федераций
Марий Эл Республика

Красногорский йесе «Солнышко» йочасад муниципал
школ деч ончычсо туныктымонеж
425090 Марий Эл Республика, Звенигово район,
Красногорский п., Комсомольский ур, 1-ше п.
ИНН 1203004242
тел. 89278848358
Электронный почтыжо (e-mail): solnishkoods@yandex.ru

Российская Федерация
Республика Марий Эл

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Красногорский детский сад «Солнышко» 425090
Республика Марий Эл, Звениговский район, п.
Красногорский, ул. Комсомольская, 1В.
ИНН 1203004242
тел. 89278848358
Электронная почта (e-mail): solnishkoods@yandex.ru

ПРИКАЗ

от «26» апреля 2023 года №_14__

О внесении дополнения в «Положение об учетной политике для целей бухгалтерского учета»

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ, Приказом Минфина России от 01.12.2010 №157н, Приказом Минфина России от 16.12.2010 №174н, Приказом Минфина России от 25.03.2011 №33н, федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести дополнение в «Положение об учетной политике для целей бюджетного учета», утвержденного приказом №38 от 29.12.2018 года.

1.1. Раздел 2 «Основные средства»

- пункт 2.1. дополнить следующим содержанием: «Бюджетный учет основных средств организуется в соответствии с п.38-55 Инструкции № 157н. К основным средствам относятся материальные ценности, признаваемые активом, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев, согласно п.7 ФСБУ "Основные средства». Бюджетный учет основных средств организуется с детализацией по их видам и материально ответственным лицам»

- пункт 2.2. дополнить следующим содержанием: «На объект основных средств стоимостью от 10 000 до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию (п. 39 Стандарта "Основные средства")».

- пункт 2.6. изложить в следующей редакции «Первоначальной (фактической) стоимостью объектов нефинансовых активов, полученных

учреждением по необменной операции (безвозмездно, в том числе по договору дарения), является их текущая оценочная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, признаваемая справедливой стоимостью указанного объекта, увеличенная на стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением их в состояние, пригодное для использования.

Определение текущей оценочной стоимости нефинансового актива осуществляется методом рыночных цен на основании данных о сделках с аналогичным или схожим активом, совершенных без отсрочки платежа, и определяется в сумме денежных средств, необходимых при продаже (приобретении) указанных активов на дату принятия к учету.

Определение текущей оценочной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету объекта нефинансового актива производится на основе цены, действующей на дату принятия к учету (оприходования) имущества, полученного безвозмездно, на данный или аналогичный вид имущества. Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально, а в случаях невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

При определении текущей оценочной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету объекта нефинансового актива комиссией по поступлению и выбытию активов, созданной в учреждении на постоянной основе, используются данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные от организаций-изготовителей; сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, экспертные заключения (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в комиссии по поступлению и выбытию активов) о стоимости отдельных (аналогичных) объектов нефинансовых активов.

В случае, если данные о ценах на аналогичные либо схожие материальные ценности по каким-либо причинам недоступны, в целях обеспечения непрерывного ведения бухгалтерского учета и полноты отражения в бухгалтерском учете свершившихся фактов хозяйственной деятельности текущая оценочная стоимость признается в условной оценке, равной одному рублю. При этом указанные материальные ценности, соответствующие критериям признания активов, отражаются субъектом учета на балансовых счетах в условной оценке: один объект, один рубль.

После получения данных о ценах на аналогичные либо схожие материальные ценности по объекту нефинансового актива (материальной ценности), отраженных на дату признания в условной оценке, комиссией субъекта учета

осуществляется пересмотр балансовой (справедливой) стоимости такого объекта, согласно п.25 Инструкции № 157н.

Находящиеся в эксплуатации основных средств стоимостью до 10000 руб. (включительно) учитывать на забалансовом счете 21 по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

Объекты основных средств, не приносящие субъекту учета экономические выгоды, не имеющие полезного потенциала и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод, учитываются на забалансовом счете 02 "Материальные ценности на хранении", согласно п.8 ФСБУ "Основные средства".

- добавить пункт 2.23 следующего содержания: «При наличии технической возможности инвентарные карточки формируются в электронном виде, содержащие электронную подпись, при поступлении и выбытии основных средств, а также при изменении любого реквизита, отражающего информацию об учитываемом объекте имущества (стоимость, комплектация и т.д.), и хранятся в виде электронных документов. Описи инвентарных карточек по учету основных средств, также хранятся в виде электронных документов. При отсутствии технической возможности инвентарные карточки формируются на бумажном носителе и распечатываются один раз в год перед составлением годовой отчетности.»

При ведении Инвентарной карточки (ф. 0504031) в виде электронного документа (регистра), копии таких документов формируется на бумажных носителях: в обязательном порядке при закрытии Инвентарной карточки (ф. 0504031) (выбытии инвентарного объекта), а также по требованию органов, осуществляющих контроль в соответствии с законодательством Российской Федерации, суда и прокуратуры.

- 1.2. Раздел 3 «Материальные запасы» пункт 3.1. дополнить следующим содержанием: «К материальным запасам относятся: предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающие 12 месяцев, независимо от их стоимости, и предметы, определенные Инструкцией № 162н.»
- 1.3. Раздел 7 « Финансовый результат» пункт 7.2. изложить в следующей редакции: « Начисление доходов от оказания платных образовательных услуг производится ежемесячно на основании табелей учета посещаемости детей или актов выполненных работ на оказание платных образовательных услуг. Начисление дохода от прочих платных услуг (выполнение платных работ) производится по факту подписания сторонами акта выполненных работ.»
- 1.4. пункт 12.19. приложения №2 к Учетной политике для целей бюджетного учета изложить в следующей редакции:

Инвентаризации подлежит все имущество, независимо от его местонахождения, а также все виды обязательств, в том числе:

- имущество и обязательства, учтенные на балансовых счетах;
- имущество, учтенное на забалансовых счетах;
- другое имущество и обязательства в соответствии с распоряжением об инвентаризации.

Фактически наличествующее имущество, не учтенное по каким-либо причинам, подлежит принятию к учету.

Сроки проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств

№	Наименование объектов инвентаризации	
	Основные средства:	
1	Здания, сооружения, передаточные устройства и остальные ОС	• Раз в 4 года не позднее 1 января следующего за отчетным годом
2.	Библиотечный фонд	• Раз в 4 года не позднее 1 января следующего за отчетным годом
3.	Нематериальные активы	Ежегодно
4.	Материальные запасы	<ul style="list-style-type: none">• Один раз в год• По мере необходимости
5.	Капитальные вложения в том числе:	Ежегодно
6.	Незавершенное производство	Ежегодно
7.	Денежные средства, денежные документы и бланки строгой отчетности	• Один раз в год на 1 января
8.	Расчеты с дебиторами и кредиторами	• Ежегодно
9.	Внезапные инвентаризации всех видов имущества	при необходимости в соответствии с приказом руководителя

2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на главного бухгалтера Степанову Л.В.

Заведующий МДОУ Красногорский
детский сад «Солнышко» _____

Т.Л. Зыкова