

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Красногорский детский сад «Сказка»**

ПРИКАЗ

«31» августа 2023г.
пгт. Красногорский

№ 76

**Об организации платных образовательных услуг
в 2023-2024 учебном году**

На основании запроса родителей воспитанников (законных представителей) в области дополнительного образования, в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Устава образовательного учреждения, Договора о взаимоотношениях образовательного учреждения с Учредителем и Порядком оказания платных образовательных услуг в муниципальном дошкольном образовательном учреждении Красногорский детский сад «Сказка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МДОУ Красногорский детский сад «Сказка» платные образовательные услуги с 11.09.2023 года по 31.05.2024 года, сопутствующие образовательному процессу, на основании индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.
2. Семенову Наталью Юрьевну, старшего воспитателя, назначить ответственной за:
 - организацию платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, контроля качества их предоставления;
 - обеспечение получения родителями воспитанников (законными представителями) полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения: перечень документов, подтверждающих право учреждения на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности; сведения о должностных лицах учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг; перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору; график проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг; порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты;
 - предоставление по требованию потребителей Устава дошкольного образовательного учреждения, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и других

документов, регламентирующих образовательную деятельность, адресов и телефонов Учредителя, образцов договоров с родителями (законными представителями), программ платных образовательных услуг, других сведений, относящихся к договору, порядку предоставления и оплаты дополнительных услуг.

3. Утвердить согласованный с педагогическим советом по состоянию на 31.08.2023 г. следующий перечень платных образовательных услуг:

№	Наименование дополнительной общеразвивающей программы	Вид образовательной программы	Уровень образовательной программы	Направленность образовательной программы
1.	«Акробатика для малышей»	дополнительная общеразвивающая программа	дошкольный	физкультурно-спортивная
2.	«Подготовка к школе»	дополнительная общеразвивающая программа	дошкольный	социально-педагогическая
3.	«АБВГДЕйка»	дополнительная общеразвивающая программа	дошкольный	социально-педагогическая
4	«Волшебные краски»	дополнительная общеразвивающая программа	дошкольный	художественная
5	«Полезная логоритмика»	дополнительная общеразвивающая программа	дошкольный	социально-педагогическая

1. Утвердить дополнительные общеразвивающие программы платных образовательных услуг, согласованные с педагогическим советом:

- «Акробатика для малышей»;
- «Подготовка к школе»;
- «АБВГДЕйка»
- «Волшебные краски»
- «Полезная логоритмика»

5. Утвердить Учебный план оказания платных образовательных услуг МДОУ Красногорский детский сад «Сказка» на 2023-2024 учебный год (приложение № 1).

5.1. Ввести в действие с 11 сентября 2023 г. Учебный план оказания платных образовательных услуг МДОУ Красногорский детский сад «Сказка» на 2023 – 2024 учебный год.

5.2. На педагогическом совете довести Учебный план оказания платных образовательных услуг МДОУ Красногорский детский сад «Сказка» на 2023-2024 учебный год до всех участников воспитательно-образовательного процесса.

6. Утвердить графики проведения занятий в порядке оказания платных

образовательных услуг в 2023-2024 учебном году (приложение № 2).

7. Разрешить начало работы по оказанию платных образовательных услуг с 11.09.2023 г.

8. Ответственному за организацию платных образовательных услуг старшему воспитателю Семеновой Наталье Юрьевне:

- оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности;

- контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг.

9. Назначить руководителями платных образовательных услуг:

Наименование дополнительной общеразвивающей программы	Руководитель
«Акробатика для малышей»	Коткова Наталья Александровна
«Подготовка к школе»	Чегаета Светлана Ивановна
«АБВГДЕйка»	Чегаета Светлана Ивановна
«Волшебные краски»	Хуснутдинова Анна Владимировна
«Полезная логоритмика»	Хасанова Наиля Наильевна

10. Установить договорную оплату труда руководителям кружков в размере 50 % от поступающего дохода за платные образовательные услуги в месяц.

11. Главному бухгалтеру:

- вести бухгалтерский учет, связанный с предоставлением дополнительных платных услуг отдельно от учета бюджетных средств;

- своевременно предоставлять финансовую отчетность в финансовые, налоговые и иные государственные органы;

- производить расчет оплаты за предоставляемые услуги с учетом налогов в федеральный и местный бюджеты, отчислений в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, а также отчислений на нужды дошкольного образовательного учреждения, заработную плату педагогических работников и административно-управленческого и вспомогательного персонала, все финансовые операции проводить в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;

- до 5 числа каждого месяца предоставлять руководителю отчеты о доходах и расходах предыдущего месяца по всем видам услуг.

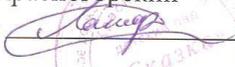
12. Семеновой Наталье Юрьевне вести работу с документацией, необходимой для оказания платных образовательных услуг. Организовать учет и контроль поступления оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги от родителей воспитанников.

13. Заведующему хозяйством Яндубаевой Н.П. осуществлять материально-хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию платных образовательных услуг и развитию учебно-материальной базы учреждения.

14. Оплату за предоставленные платные образовательные услуги принимать в безналичном порядке.

16. Определить местонахождением Книги предложений по

предоставлению платных образовательных услуг в методическом кабинете.
17. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ Красногорский
детский сад «Сказка»  /Г.М. Латфуллина/

