

Каталог

План мероприятий направл. на недопущение незаконных сборов ден.с 001.....	1
план 2 001.....	2



«Утверждаю»

Исполняющий обязанности

заведующего МДОУ

Красногорский детский сад «Сказка»

Моторина Н.В. Моторина

«09» сентября 2023 г.

Приказ № 17/2 от 09.01.2023 г.

План мероприятий

**направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей
(законных представителей) воспитанников
МДОУ Красногорский детский сад «Сказка» на 2023 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Проведение совещания при заведующем с педагогическим персоналом о персональной ответственности в случае незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	1 раз в месяц и по мере необходимости	Заведующий МДОУ
2.	Ознакомление работников МДОУ с инструктивно-методическим материалом о возможных мерах пресечения противоправной деятельности по незаконному сбору денежных средств	По мере поступления	Заведующий МДОУ
3.	Проведение мониторинга мнения родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований	Сентябрь-октябрь	Заведующий МДОУ, Старший воспитатель МДОУ
4.	Проведение родительских собраний по вопросам: -организации платных образовательных услуг в МДОУ; -порядок и условия внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов; -осуществление контроля за расходованием добровольных пожертвований; -отчет о расходовании добровольных пожертвований	В течение года	Заведующий МДОУ, Старший воспитатель МДОУ
5.	Индивидуальная работа заведующего с педагогическим персоналом о персональной ответственности в случае незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	В течение года	Заведующий МДОУ
6.	Размещение (в случае необходимости обновления) на официальном сайте МДОУ документов о порядке оказания платных услуг, образца договора об оказании платных дополнительных услуг, а также документа об утверждении стоимости обучения по образовательной программе	По мере поступления документов	Старший воспитатель МДОУ
7.	Обновление информационных стендов по платным дополнительным услугам в	По мере поступления	Старший воспитатель МДОУ

	соответствии с новыми нормативными документами (в случае оказания услуги)	документов	
8.	<p>Обеспечение представления гражданам-потребителям образовательных услуг в качестве дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности организации следующих данных:</p> <ul style="list-style-type: none">-перечень услуг, оказываемых образовательной организацией гражданам бесплатно, в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС (на базовом и углубленных уровнях);-сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации;-осуществление контроля за их расходованием (обновление информационных стендов)	В течение года	Заведующий МДОУ, Старший воспитатель МДОУ

