Бибикина Галина Витальевна

Подписан: Бибикина Галина Витальевна
DN: C=RU, O="МДОУ Красногорский детский сад ""Сказка""", CN=Бибикина Галина Витальевна, E=skazkaads@yandex.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.10.24 13:24:29+04'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.2.1

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Красногорский детский сад «Сказка»

Приказ

№ 14

«10» января 2022 г.
п. Красногорский

«Об организации питания на 2022 год»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню-требованием и технологической картой, а также в осуществление производственного контроля в 2021/2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовывать питание детей в учреждении в соответствии с меню-требованием, утвержденным руководителем.

1.1. Изменения в рацион питания детей вносить только с разрешения заведующего и в соответствии с методическими указаниями.

2. Возложить ответственность за организацию питания на старшую медицинскую сестру Попову Г.С.

3. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утвердить график приема пищи (приложение 1).

4. Ответственному за питание детей Поповой Г.С.:

4.1. Составлять меню-требование накануне согласно численности детей по группам и утвержденного меню-требования.

4.2. При составлении меню-требования учитывать следующее:

- определять нормы на каждого ребенка в соответствии с потребностью;
- подписывать меню-требование старшей медицинской сестрой, заведующим хозяйством, одним из поваров, принимающим продукты из кладовой.

4.3. Представлять меню-требование для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

4.4. Корректировку меню-требования оформлять не позднее 9.00 часов.

5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – поварам, заведующему складом:

5.1. Работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию.

5.2. За своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несет ответственность заведующий складом Васильева В.В.

5.3. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МДОУ и поставщика, в лице экспедитора.

5.4. Получение продуктов в кладовую производит заведующий складом Васильева В.В., материально-ответственное лицо.

5.5. При получении пищевых продуктов, продовольственного сырья заведующий складом производит визуальную органолептическую оценку их доброкачественности с фиксацией результатов в журнале «Входного контроля пищевых продуктов, продовольственного сырья».

5.6. Выдачу продуктов заведующим складом из продуктовой кладовой на пищеблок (повару) производить в соответствии с утвержденным заведующим меню-требованием не позднее 17.00 часов предшествующего дня, указанного в меню-требовании, под роспись (повар).

5.7. В целях организации контроля за приготовлением пищи ответственным лицом за закладку основных продуктов в котел назначается старшая медицинская сестра Попова Г.С.

5.8. Повару строго соблюдать правила и технологию приготовления блюд .

5.9. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике на повара, старшую медицинскую сестру.

6. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции;
- инструкции по соблюдению санитарно- противоэпидемического режима;
- технологические карты приготовления блюд;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы контрольных блюд, контрольное блюдо;
- суточную пробу за 2 суток;
- медицинскую аптечку;
- огнетушитель;
- диэлектрические коврики около каждого прибора;

7. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте. Личные вещи хранить только в специально отведенном для этого месте.

8. Ответственность за организацию питания детей в каждой группе несут воспитатели и младшие воспитатели.

9. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на старшую медицинскую сестру Попову Г.С.

10. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Заведующий Г.В. Бибикина

С приказом ознакомлены:

_____ Г.С. Попова
«10» 01 2022г.

_____ Т.В. Курбангалиева
«10» 01 2022г.

_____ О.Ю. Рыбакова
«10» 01 2022г.

_____ В.В. Васильева
«10» 01 2022г.