

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
Красногорский детский сад «Сказка»**

**Приказ**

«09» января 2025 г.  
пгт. Красногорский

№ 7

**«Об организации питания на 2025 год»**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню-требованием и технологической картой, а также в осуществление производственного контроля в 2024/2025 учебном году

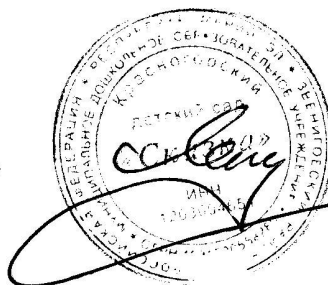
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовывать питание детей в учреждении в соответствии с меню-требованием, утвержденным руководителем.
  - 1.1. Изменения в рацион питания детей вносить только с разрешения заведующего и в соответствии с методическими указаниями.
2. Возложить ответственность за организацию питания на старшую медицинскую сестру Попову Г.С.
3. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утвердить график приема пищи.
4. Ответственному за питание детей Поповой Г.С.:
  - 4.1. Составлять меню-требование накануне согласно численности детей по группам и утвержденного меню-требования.
  - 4.2. При составлении меню-требования учитывать следующее:
    - определять нормы на каждого ребенка в соответствии с потребностью;
    - подписывать меню-требование старшей медицинской сестрой, заведующим хозяйством, одним из поваров, принимающим продукты из кладовой.
  - 4.3. Представлять меню-требование для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.
  - 4.4. Корректировку меню-требования оформлять не позднее 9:00 часов.
5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении - поварам, заведующему складом:
  - 5.1. Работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию.
  - 5.2. За своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несет ответственность заведующий складом Васильева В.В.
  - 5.3. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МДОУ и поставщика, в лице экспедитора.
  - 5.4. Получение продуктов в кладовую производит заведующий складом Васильева В.В., материально-ответственное лицо.
  - 5.5. При получении пищевых продуктов, продовольственного сырья заведующий складом производит визуальную органолептическую оценку их доброкачественности с фиксацией результатов в журнале «Входного контроля пищевых продуктов, продовольственного сырья».

- 5.6. Выдачу продуктов заведующим складом из продуктовой кладовой на пищеблок (повару) производить в соответствии с утвержденным заведующим меню-требованием не позднее 17:00 часов предшествующего дня, указанного в меню-требовании, под роспись (повар).
- 5.7. В целях организации контроля за приготовлением пищи ответственным лицом за закладку основных продуктов в котел назначается старшая медицинская сестра Попова Г.С.
- 5.8. Повару строго соблюдать правила и технологию приготовления блюд.
- 5.9. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике на повара, старшую медицинскую сестру.
6. На пищеблоке необходимо иметь:
- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции;
  - инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
  - технологические карты приготовления блюд;
  - график выдачи готовых блюд;
  - нормы контрольных блюд, контрольное блюдо;
  - суточную пробу за 2 суток;
  - медицинскую аптечку;
  - огнетушитель;
  - диэлектрические коврики около каждого прибора;
7. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте. Личные вещи хранить только в специально отведенном для этого месте.
8. Ответственность за организацию питания детей в каждой группе несут воспитатели и младшие воспитатели.
9. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на старшую медицинскую сестру Попову Г.С.
10. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Заведующий МДОУ

Красногорский детский сад «Сказка»



Г.М. Латфуллина

С приказом ознакомлены:

Г.С. Попова  
« 09 » января 2025 г.  
Т.В. Курбангалиева  
« 09 » января 2025 г.  
В.В. Васильева  
« 09 » января 2025 г.