

Согласовано:

Председатель профкома

МДОУ Красногорский детский сад «Сказка»

И. Мискина М.Ф.

Утверждено:

приказом заведующего

МДОУ Красногорский детский сад

«Сказка»

от *27.08.2020* г. № *54*

З.В. Библикина



Порядок

оказания платных образовательных услуг в муниципальном дошкольном образовательном учреждении Красногорский детский сад «Сказка»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом Российской Федерации № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1 (с изменениями от 5 мая 2014г.), Правилами оказания платных образовательных услуг (утв. постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013г. N 706), Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения Красногорский детский сад «Сказка» и другими нормативными актами, и регулирует отношения, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся, далее «Заказчик» и педагогическими работниками, обслуживающим персоналом, далее «Исполнители» при оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящий Порядок определяет принципы, порядок и условия предоставления Заказчикам платных образовательных услуг.

1.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.4. Применяемые термины:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающий платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - образовательное учреждение (МДОУ) имеющее лицензию на соответствующий вид деятельности предусмотренный уставом.

1.5. Деятельность МДОУ по оказанию платных образовательных услуг, не сопровождающаяся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации.

2. Виды платных образовательных услуг.

2.1. МДОУ вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, социально-педагогической), реализация которых не является основной целью их деятельности.

3. Условия и порядок предоставления платных образовательных услуг.

3.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги, предусмотренные Уставом МДОУ на основании договора заключенного с родителями (законными представителями) воспитанников (Приложение № 1).

3.2. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательными программами (частью образовательных программ), разработанными и утвержденными в установленном порядке и условиями договора.

3.3. Исполнитель до заключения договора и в период его действия предоставляет Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающих возможность правильного выбора.

3.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.

3.4. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в т.ч. оказания их не в полном объеме, предусмотренной образовательной программой (частью образовательной программы) Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами;
- расторгнуть договор.

3.5. По инициативе Исполнителя договор, может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- не возможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника.

3.6. При формировании группы для обучения по программе дополнительного образования, заведующего МДОУ издается приказ об организации дополнительных платных услуг.

3.7. В качестве руководителя группы назначается педагог (специалист), заключивший договор на оказание услуг по обучению по программам дополнительного образования.

4. Режим оказания платных образовательных услуг.

4.1. Организация образовательного процесса в порядке оказания платных образовательных услуг регламентируется учебным планом и графиком проведения занятий в учебном году, который разрабатывается и утверждается МДОУ самостоятельно.

4.2. Платные образовательные услуги (студии, кружки, секции и т. п.) для детей дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. При предоставлении платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы ДОУ.

4.3. Платные образовательные услуги проводятся:

- для детей 4-го года жизни – не более 15 мин;
- для детей 5-го года жизни - не более 20 мин;
- для детей 6-го года жизни - не более 25 мин;
- для детей 7-го года жизни - не более 30 мин.

4.4. Перерывы между занятиями - не менее 10 мин.

4.5. Домашние задания воспитанникам дошкольных образовательных учреждений не задаются.

5. Кадровое обеспечение

5.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники МДОУ,
- сторонние специалисты.

5.2. Отношения МДОУ и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором о возмездном оказании услуг.

5.3. Рабочее время работников привлекаемых к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий – от 15 до 30 минут).

6. Порядок получения и расходования денежных средств.

6.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

-средств родителей (законных представителей).

6.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком в соответствии с утвержденной сметой.

6.3. Оплата платных услуг производится родителями (законными представителями) по квитанциям, по платежным системам (терминалам) в любых структурных подразделениях банка и отделениях почтовой связи. Квитанция с оттиском даты и суммы принятого платежа является документом, подтверждающим внесение платы. Поступившие от родителей (законных представителей) денежные средства зачисляются на лицевые счета МДОУ.

6.4. Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

6.5. Доходы МДОУ, полученные от оказания платных услуг, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных услуг.

6.6. В доходную часть сметы включается общая сумма ожидаемых в финансовом году поступлений денежных средств по всем источникам образования средств и остаток средств на начало финансового года.

6.7. Расходная часть сметы должна соответствовать структуре показателей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации и направлениям использования денежных средств, в соответствии с настоящим Порядком, без отнесения расходов к конкретным источникам образования средств.

6.8. МДОУ по своему усмотрению расходует средства полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов).

Полученный доход расходуются на цели МДОУ:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы МДОУ;
- командировочные расходы, связанные с повышением квалификации педагогов МДОУ;
- заработную плату привлекаемых к оказанию услуг специалистов;
- увеличение заработной платы работникам МДОУ;

6.9. Бухгалтерский учет по платным услугам ведется бухгалтерией отдела образования администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл в соответствии с действующими инструкциями.

6.10. Смета доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных услуг, утверждается заведующей МДОУ. Кроме того, смета подписывается главным бухгалтером отдела образования администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл

6.11. МДОУ в ходе исполнения сметных назначений, но не более чем один раз в месяц, может вносить изменения в смету доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных услуг.

7. Основание и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг

7.1. МДОУ вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости

платных образовательных услуг за счет собственных средств этой организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

7.2. Стоимость обучения по дополнительным образовательным программам утверждается ежегодно приказом заведующего.

Право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг имеют: дети-инвалиды, дети сотрудников.

Стоимость за платные образовательные услуги не взимается, если воспитанник относится к следующей льготной категории: дети из семей находящихся в социально-опасном положении.

7.3. Общим основанием снижения стоимости платных образовательных услуг обуславливающим применение пункта 7.2. является надлежащее исполнение лицами, заключившими договор с МДОУ Красногорский детский сад «Сказка» обязательств по оплате этих услуг.

8. Контроль за предоставлением платных услуг.

8.1. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных образовательных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

8.2. Должностные лица МДОУ, виновные в нарушении настоящего Порядка, могут быть привлечены к ответственности в установленном законом порядке.

Принято на педагогическом совете
МДОУ Красногорский детский сад «Сказка»
Протокол № 1 от 27 августа 2020г.