

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Красногорский детский сад «Сказка»**

ПРИКАЗ

«29» августа 2022 г.
пгт. Красногорский

№ 56/9

**«Об организации платных образовательных услуг
в 2022-2023 учебном году»**

На основании запроса родителей воспитанников (законных представителей) в области дополнительного образования, в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Устава образовательного учреждения, Договора о взаимоотношениях образовательного учреждения с Учредителем и Порядком оказания платных образовательных услуг в муниципальном дошкольном образовательном учреждении Красногорский детский сад «Сказка»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МДОУ Красногорский детский сад «Сказка» платные образовательные услуги с 19.09.2022 по 31.05.2023 года, сопутствующие образовательному процессу, на основании индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Латфуллину Гузель Минулловну, старшего воспитателя, назначить ответственной за:

- организацию платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, контроля качества их предоставления;

- обеспечение получения родителями воспитанников (законными представителями) полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения: перечень документов, подтверждающих право учреждения на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности; сведения о должностных лицах учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг; перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору; график проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг; порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты;

- предоставление по требованию потребителей Устава дошкольного образовательного учреждения, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и других документов, регламентирующих образовательную деятельность, адресов и

телефонов Учредителя, образцов договоров с родителями (законными представителями), программ платных образовательных услуг, других сведений, относящихся к договору, порядку предоставления и оплаты дополнительных услуг.

3. Утвердить согласованный с педагогическим советом по состоянию на 29.08.2022 г. следующий перечень платных образовательных услуг:

| № | Наименование дополнительной общеразвивающей программы | Вид образовательной программы | Уровень образовательной программы | Направленность образовательной программы |
|----|---|--|-----------------------------------|--|
| 1. | «Акробатика для малышей» | дополнительная общеразвивающая программа | дошкольный | физкультурно-спортивная |
| 2. | «Подготовка к школе» | дополнительная общеразвивающая программа | дошкольный | социально-педагогическая |
| 3. | «АБВГДЕйка» | дополнительная общеразвивающая программа | дошкольный | социально-педагогическая |
| 4. | «Волшебные краски» | дополнительная общеразвивающая программа | дошкольный | художественная |

1. Утвердить дополнительные общеразвивающие программы платных образовательных услуг, согласованные с педагогическим советом:
 - «Акробатика для малышей»;
 - «Подготовка к школе»;
 - «АБВГДЕйка»;
 - «Волшебные краски».

5. Утвердить Учебный план оказания платных образовательных услуг МДОУ Красногорский детский сад «Сказка» на 2022-2023 учебный год (приложение № 1).

5.1. Ввести в действие с 19 сентября 2022 г. Учебный план оказания платных образовательных услуг МДОУ Красногорский детский сад «Сказка» на 2022 – 2023 учебный год.

5.2. На педагогическом совете довести Учебный план оказания платных образовательных услуг МДОУ Красногорский детский сад «Сказка» на 2022-2023 учебный год до всех участников воспитательно-образовательного процесса.

6. Утвердить графики проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг в 2022-2023 учебном году (приложение № 2).

7. Разрешить начало работы по оказанию платных образовательных услуг с 19.09.2022 г.

8. Ответственному за организацию платных образовательных услуг старшему воспитателю Латфуллиной Гузель Минулловне:

- оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности;
- контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг.

9. Назначить руководителями платных образовательных услуг:

| Наименование дополнительной общеразвивающей программы | Руководитель |
|---|---|
| «Акробатика для малышей» | Коткова Наталья Александровна |
| «Подготовка к школе» | Чегаева Светлана Ивановна |
| «АБВГДЕйка» | Кольцова Светлана Игоревна |
| «Волшебные краски» | Соловьева Анна Витальевна Ушакова Светлана Анатольевна |

10. Установить договорную оплату труда руководителям кружков в размере 50 % от поступающего дохода за платные образовательные услуги в месяц.

11. Главному бухгалтеру:

- вести бухгалтерский учет, связанный с предоставлением дополнительных платных услуг отдельно от учета бюджетных средств;
- своевременно предоставлять финансовую отчетность в финансовые, налоговые и иные государственные органы;
- производить расчет оплаты за предоставляемые услуги с учетом налогов в федеральный и местный бюджеты, отчислений в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, а также отчислений на нужды дошкольного образовательного учреждения, заработную плату педагогических работников и административно-управленческого и вспомогательного персонала, все финансовые операции проводить в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;

- до 5 числа каждого месяца предоставлять руководителю отчеты о доходах и расходах предыдущего месяца по всем видам услуг.

12. Латфуллиной Гузель Минулловне вести работу с документацией, необходимой для оказания платных образовательных услуг. Организовать учет и контроль поступления оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги от родителей воспитанников.

13. Заведующему хозяйством Яндубаевой Н.П. осуществлять материально-хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию платных образовательных услуг и развитию учебно-материальной базы учреждения.

14. Оплату за предоставленные платные образовательные услуги принимать в безналичном порядке.

16. Определить местонахождением Книги предложений по предоставлению платных образовательных услуг в методическом кабинете.

17. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ Красногорский детский сад «Сказка» _____ /Г.В. Библикина/

