МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗВЕНИГОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД " КОРАБЛИК"

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗВЕНИГОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД "КОРАБЛИК"
DN: C=RU, S=Республика Марий Эл, STREET="ул. Школьная, д. 14а", L=г. Звенигово, T=Заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗВЕНИГОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД ""КОРАБЛИК""", ОГРН=1021200558653, СНИЛС=12244088628, ИНН ЮЛ=1203004186, ИНН=120303494097, E=roozvsert@mail.ru, G=Ирина Алексеевна, SN=Курсакова, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗВЕНИГОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД ""КОРАБЛИК"""
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место прописки
Дата: 2026-10-19 10:06:30
Foxit Reader Версия: 2.0.0

Марий Эл Республик
Звенигово район
Звенигово ола Школьный урем 14 «а» ДОУ ача-ава
Муниципал школ дет ончычсо
тунуктымо тонеж

425060, Марий Эл Республик
Звенигово ола, Школьный урем, 14 «а»
ИНН 1203004186; ОГРН 1021200558653
тел. (83645) 7-18-56;
Электронный почтыжо:korablikds@yandex.ru

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ
Звениговский муниципальный район
Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
Звениговский детский сад
«Кораблик»
425060, Республика Марий Эл
г. Звенигово, ул. Школьная, 14 «а»
ИНН 1203004186; ОГРН 1021200558653
тел. (83645) 7-18-56;
Электронная почта:korablikds@yandex.ru

П Р И К А З №__64_

01 сентября 2025 г. г. Звенигово

Об утверждении правил внутреннего распорядка воспитанников МДОУ Звениговский детский сад «Кораблик»

С целью комфортного и безопасного пребывания детей, успешной реализацией целей и задач образовательной деятельности в МДОУ Звениговский детский сад «Кораблик»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила внутреннего распорядка воспитанников МДОУ Звениговский детский сад «Кораблик» и ввести в действии с 01.09.2025 г. (Приложение1).
2. Разместить Правила внутреннего распорядка воспитанников МДОУ Звениговский детский сад «Кораблик» на информационном стенде и официальном сайте ОУ.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ Звениговский детский сад «Кораблик» Курсакова И.А.

ПРИНЯТ
На педагогическом совете
МДОУ Звениговский детский сад «Кораблик»
Протокол №___ «1» 09 2025г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МДОУ Звениговский
детский сад «Кораблик»
_____И.А. Курсаков
Приказ № 64 «01» 09 2025

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ МДОУ «ЗВЕНИГОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «КОРАБЛИК»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения Звениговский детский сад «Кораблик», далее – детский сад, разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 1.2.3685-21 "Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", Уставом организации.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду.

«Детский сад», а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе организации, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим образовательной организации, на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация детского сада обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах детского сада, а также на официальном сайте в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, а также совет родителей воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

П. Режим работы детского сада

Режим работы детского сада и длительность пребывания воспитанников

в нем определяется Уставом учреждения.

2.1. Учреждение работает с 06.45 до 17.15 часов. Выходные дни - субб воскресенье, праздничные дни.

2.2. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непрерывной образовательной деятельности, планом воспитательно - образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.3. Группы функционируют в режиме 5 - дневной рабочей недели. Суббота, воскресенье и праздничные дни – выходной.

2.4. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимос летний оздоровительный период (в связи с низкой наполняемостью гр отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.5. Основу режима образовательного процесса в детском саду состав установленный распорядок сна и бодрствования, приемов п гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательн деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.6. Расписание занятий составляется в соответствии с СанПиН 1.2.3685- "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию организации режима работы дошкольных образовательных организаций" постановлением Главного государственного санитарного врача РФ.

2.8. Прием детей в детский сад осуществляется с 6.45 часов.

2.9. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанико из детского сада до 17.15 часов.

2.10. В случае если родители (законные представители) не могут лично за ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию детского сада, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявлени родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

III. Здоровье воспитанников

3.1. Контроль утреннего приема детей в детский сад осущест воспитатель, а также медицинский работник.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающ детский сад не принимаются.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в д сад здоровым и информировать воспитателей о каких-либо измен произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в

известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны заблаговременно сообщить в детский сад.

3.6. Ребенок, не посещающий детский сад более чем 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя руководителя учреждения о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

IV. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

V. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории детского сада без разрешения администрации учреждения.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Воспитанникам категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.7. Детям запрещается приносить в детский сад жевательную резинку другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.8. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении детско сада.

5.9. Запрещается курение в помещениях и на территории ОУ.

5.11. Родителям (законным представителям) запрещается въезд на территори Детского сада на личном автотранспорте или такси.

5.12. При парковке личного автотранспорта родителей детского са необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию учреждения.

6. Организация питания

6.1. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное пита воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребносте основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на Детский са осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в Детском саду осуществляется в соответствии с примерным 10 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим ОУ.

6.4. Меню в детском саду составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20, и вывешивается на информационных стендах в раздевальных групп.

6.5. В Детский сад организовано четырех разовое питание.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию детский сад, заведующего Детского сада.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и непрерывной образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами учреждения в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги детского сада обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу детского сада. Не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей.

7.4. Воспитанникам разрешается приносить в детский сад личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 1.2.3685-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Детский сад (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

8. Права воспитанников.

8.1. Детский сад реализует право воспитанников на образова гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие детский сад, имеют право:

• на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

• своевременное прохождение комплексного психолого - медик педагогического обследования в целях выявления особенностей в физиче и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

• получение психолого - педагогической, логопедической (для коррекцио группы), медицинской и социальной помощи;

• в случае необходимости – обучение по адаптированной образовател программе дошкольного образования;

• уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физическог и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровь

• свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

• развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных спортивных мероприятиях;

• поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

• бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в С «Детский сад» основной общеобразовательной программой дошкольног образования:

• пользование имеющимися в СП «Детский сад» объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном пор

• получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

9 .Поощрение и дисциплинарное воздействие.

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам детского са применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отноше детям детского сада не допускается.

9.3. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе ува человеческого достоинства всех участников образовательных отношени

9.4. Поощрение воспитанников детского сада за успехи в образовател спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конк соревнований и других мероприятий в виде вручения

грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Разное.

10.1. Педагоги, специалисты, администрация детского сада обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условии для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам детского сада в специально отведенное на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях детского сада, а также активно участвовать в воспитательно – образовательном процессе совместных с детьми мероприятиях.