

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Звениговский
детский сад «Кораблик»

Принято
на педагогическом совете
МДОУ Звениговский
детский сад «Кораблик»
Протокол № 2 « 14 » 11 2013 г.

Утверждаю
Заведующий МДОУ Звениговский
детский сад «Кораблик»
Семёнова С.М.
« 14 » 11 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о переводе, отчисления и восстановления обучающихся
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
Звениговский детский сад «Кораблик»

г. Звенигово

ПОЛОЖЕНИЕ

о переводе, отчисления и восстановления обучающихся
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
Звениговский детский сад «Кораблик»

1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее Положение) определяет процедуру и основания перевода, отчисления и восстановления дошкольников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении Звениговский детский сад «Кораблик» (далее - ДОО).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ДОО.

3. Основания и порядок перевода обучающихся в следующую возрастную группу:

3.1. Перевод обучающегося в ДОО может быть произведен:

- по заявлению родителей (законных представителей) в другую группу соответствующего возраста.

3.2. Основаниями перевода обучающегося в следующую возрастную группу является достижение следующего возрастного периода

3.3. Перевод обучающегося осуществляется на основании распорядительного акта (приказа) заведующего ДОО.

4. Основания и порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию:

4.1. Основаниями перевода обучающегося в другую образовательную организацию является прекращение либо административное приостановление деятельности ДОО.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающегося, ДОО. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающегося, ДОО извещает заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня получения решения учредителя о прекращении деятельности ДОО, либо вступления постановления суда о назначении административного наказания в виде административного приостановления деятельности в законную силу.

4.2. Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию.

На основании приказа учредителя о переводе обучающихся в другую образовательную организацию и получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод их детей в другую образовательную организацию. ДОО издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием такого перевода (прекращение либо приостановление деятельности ДОО).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося, указывают об этом в письменном заявлении. При этом ДОО не несет ответственности за перевод таких обучающихся.

5. Основания и порядок отчисления обучающихся из ДОО.

5.1. Отчисление ребенка из образовательного учреждения осуществляется по следующим основаниям:

1) по заявлению родителей (законных представителей) по форме согласно Приложению 6 к настоящему Положению;

- 2) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем либо создающем ограничения его пребывания в образовательном учреждении;
- 3) в связи с достижением ребенком возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения;
- 4) в случае досрочного расторжения договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательное учреждение, в установленном порядке;
- 5) в иных случаях.

5.2. Отчисление обучающегося из ДООУ оформляется приказом заведующего с внесением соответствующей записи в «Книгу учета движения детей».

5.3. Образовательное учреждение в течение трех дней со дня издания приказа об отчислении ребенка из учреждения информирует об этом родителя (законного представителя) и Отдел образования МО «Звениговский муниципальный район».

6. Основания и порядок восстановления в ДООУ.

6.1 Обучающийся отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) и при наличии в ДООУ свободных мест.

6.2. Восстановление обучающегося осуществляется на основании распорядительного акта (приказа) заведующего ДООУ.

6.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДООУ, возникают с даты восстановления обучающегося в ДООУ.