

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЗВЕНИГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

ПРИКАЗ

от « 6 » декабря 2022 г. № 206  
г. Звенигорода

**Об утверждении Порядка предоставления образовательными организациями, подведомственными отделу образования администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл, дополнительных мер социальной поддержки членам семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции**

В соответствии с Указом Главы Республики Марий Эл от 26 октября 2022 г. № 176 «Об установлении в Республике Марий Эл дополнительных мер социальной поддержки членам семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции», руководствуясь пунктом 4.1.1. Положения об отделе образования администрации Звениговского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления образовательными организациями, подведомственными отделу образования администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл, дополнительных мер социальной поддержки членам семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции, согласно приложению №1.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель отдела



Белов Ю.В.

## П О Р Я Д О К

### **предоставления образовательными организациями, подведомственными отделу образования Звениговского муниципального района Республики Марий Эл, дополнительных мер социальной поддержки членам семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции**

1. Настоящий Порядок в соответствии с Указом Главы Республики Марий Эл от 26 октября 2022 г. № 176 «Об установлении в Республике Марий Эл дополнительных мер социальной поддержки членам семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции» (далее - Указ) определяет правила:

-по обеспечению местами во внеочередном порядке детей в муниципальных образовательных организациях Звениговского муниципального района Республики Марий Эл, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

-по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Звениговского муниципального района Республики Марий Эл, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

-по предоставлению бесплатного одноразового горячего питания (обеда) учащимся 5-11 классов в муниципальных общеобразовательных организациях Звениговского муниципального района Республики Марий Эл;

-по предоставлению права бесплатного посещения занятий несовершеннолетними кружков, секций и иных занятий, организуемых в муниципальных образовательных организациях Звениговского муниципального района Республики Марий Эл, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

2. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, получателям производится образовательными организациями, подведомственными отделу образования Звениговского муниципального района Республики Марий Эл, дополнительных мер социальной поддержки членам семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции (далее - учреждение), на основании заявления о предоставлении

дополнительной меры социальной поддержки по форме согласно приложению к настоящему Порядку, подаваемого родителем (законным представителем) получателя либо получателем, достигшим возраста 18 лет (далее соответственно - заявление, заявитель), в учреждение в 2 экземплярах, и следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- согласие на обработку персональных данных;
- документы, подтверждающие соответствие заявителя категориям, установленным пунктом 2 Указа.

Согласие на обработку персональных данных может подаваться в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

Непосредственно после приема и регистрации заявления один экземпляр заявления возвращается заявителю.

3. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (далее - заявление и документы), рассматривает поданные заявителем заявление и документы и принимает решение о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, либо решение об отказе в их предоставлении.

Основаниями отказа в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, являются:

отсутствие данных о зачислении получателя дополнительных мер социальной поддержки в учреждение;

отсутствие у заявителя статуса члена семьи военнослужащего из числа категорий, указанных в пункте 2 Указа;

несоответствие военнослужащего, членом семьи которого является заявитель, категориям, указанным в пункте 2 Указа;

обращение за предоставлением дополнительных мер социальной поддержки ранее дня убытия военнослужащего в места сбора и (или) на пункты (места) приема военнослужащих, призванных на военную службу для участия в специальной военной операции;

обращение за предоставлением дополнительных мер социальной поддержки не в период прохождения военнослужащим военной службы в рамках участия в специальной военной операции.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки, установленных в пункте 1 настоящего Порядка, оформляется приказом учреждения не позднее 6 дней с даты поступления заявления и документов.

4. В случае принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки учреждение в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия

указанного решения направляет заявителю письменное уведомление о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки или письменное уведомление об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки с указанием причин отказа.

5. Начало реализации дополнительных мер социальной поддержки, установленных в пункте 1 настоящего Порядка, производится не позднее 4 рабочих дней со дня издания приказа.

6. В случае изменения фамилии, имени или отчества получателя, а также наступления случаев, вследствие которых у получателя было утрачено право на получение дополнительных мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, заявитель обязан сообщить об этом в учреждение в течение трех рабочих дней со дня наступления одного из указанных обстоятельств с предоставлением копий подтверждающих документов.

7. Предоставление получателю дополнительных мер социальной поддержки прекращается на основании приказа учреждения при наступлении следующих случаев:

отчисление получателя из образовательной организации, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

утрата получателем статуса члена семьи военнослужащего из числа категорий, указанных в пункте 2 Указа.

8. Приказ о прекращении предоставления дополнительных мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, издается учреждением:

в течение трех рабочих дней со дня отчисления получателя из образовательной организации, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

в течение трех рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих утрату получателем статуса члена семьи военнослужащего из числа категорий, указанных в пункте 2 Указа.

Предоставление дополнительных мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, прекращается с даты, указанной в приказе учреждения о прекращении предоставления дополнительных мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

Учреждение в срок не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа направляет заявителю письменное уведомление о прекращении предоставления дополнительных мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

9. Решения, действия (бездействие) учреждения, связанные с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку предоставления образовательным организациям  
подведомственными отделу образования Звениговского  
муниципального района Республики Марий Эл,  
дополнительных мер социальной поддержки членам семей  
военнослужащих, участвующих  
в специальной военной операции

Форма

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной  
\_\_\_\_\_ организации)

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя полностью)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося полностью)

контактный \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_ электронной \_\_\_\_\_ почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дополнительной меры  
социальной поддержки

Прошу предоставить в соответствии с Указом Главы Республики Марий Эл от  
26 октября 2022 г. № 176 «Об установлении  
в Республике Марий Эл дополнительных мер социальной поддержки членам семей  
военнослужащих, участвующих в специальной военной операции» моему ребенку  
(мне - в случае достижения обучающимся, являющимся членом семьи  
военнослужащего, \_\_\_\_\_ участвующего  
в \_\_\_\_\_ специальной \_\_\_\_\_ военной \_\_\_\_\_ операции, \_\_\_\_\_ совершеннолетия),

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. получателя)  
обучающемуся(-ейся) в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ в соответствии с Уставом, класс)  
номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования  
обучающегося \_\_\_\_\_, идентификационный \_\_\_\_\_

номер \_\_\_\_\_ налогоплательщика \_\_\_\_\_ (ИНН) \_\_\_\_\_ Приложене 2 обучающегося  
участующего в специальной военной операции, как члену семьи военнослужащего,  
поддержки \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ виде

\_\_\_\_\_ (наименование запрашиваемых мер поддержки, указанных в пункте 1 Порядка

\_\_\_\_\_ предоставления образовательными организациями,

\_\_\_\_\_ подведомстве  
ными отделу образования администрации Звениговского муниципального района Республики  
Марий Эл,

\_\_\_\_\_ дополнительных мер социальной поддержки членам семей военнослужащих,

\_\_\_\_\_ участвующих  
в специальной военной операции)

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

Дата

Подпись

\_\_\_\_\_