

СОГЛАСОВАНО:

С профсоюзным комитетом
Председатель ПК

Давыдова / Давыдова / И. И.

Протокол № 1 от «01» 09 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОУ Звениговский детский сад «Кораблик»

Е.В. Ермакова

Приказ № 81 от «01» 09 2023 г.

**П О Л О Ж Е Н И Е****о выплатах компенсационного и стимулирующего характера работникам МДОУ Звениговский детский сад «Кораблик»****1. Общие положения**

1.1. Положение о премировании, надбавках, доплатах и других видах материального поощрения и стимулирования сотрудников ДОУ (далее – Положение) вводится в муниципальном дошкольном образовательном учреждении Звениговский детский сад «Кораблик» с целью повышения материальной заинтересованности трудового коллектива и отдельных работников, повышения качества работы, роста профессионального мастерства сотрудников, а также с целью социальной защищенности и материальной поддержки сотрудников ДОУ.

1.2. Положение разработано на основании положения «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Звениговского муниципального района Республики Марий Эл» от 11.12.2019 года.

1.3. Положение разработано администрацией ДОУ, с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета.

1.4. Стимулирование работников ДОУ осуществляется на основании решения Комиссии по назначению премий, доплат и стимулирующих надбавок (далее-Комиссия), образованной в соответствии с приказом по муниципальному дошкольному образовательному учреждению Звениговский детский сад «Кораблик» согласно настоящему Положению в пределах средств бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

1.5. Выплаты устанавливаются на учебный год. Размеры премий, доплат и надбавок устанавливаются работникам ДОУ в процентном отношении от должностного оклада (ставки) либо в конкретной денежной сумме.

1.6. Все виды материального поощрения и стимулирования выплачиваются работникам ДОУ на основании приказа заведующей по решению Комиссии.

1.7. Компенсационные выплаты выплачиваются из базовой части фонда оплаты труда, стимулирующие выплаты – из стимулирующей части.

1.8. Материальное поощрение, установление и выплаты надбавок и доплат руководителю ДОУ осуществляется в соответствии с Положением о премировании, надбавках, доплатах и других видах материального поощрения и стимулирования руководителей муниципальных

образовательных учреждений, муниципальных дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования отдела образования администрации Звениговского муниципального района и на основании приказа руководителя отдела образования администрации Звениговского муниципального района.

1.9. Виды и размеры постоянных выплат устанавливаются не реже 1 раза в год и могут быть изменены в связи с изменениями условий труда по интенсивности, сложности, напряженности или с ухудшением качества работы работника ДООУ.

1.10. Премирование и материальное стимулирование работников ДООУ, назначение доплат и надбавок осуществляется только при наличии экономии фонда заработной платы.

1.11. Надбавки, указанные в п.п. 3.1.1, 3.1.13, 3.2.6, выплачиваются пропорционально нагрузке и отработанному времени, но не более чем за ставку заработной платы, оклада (должностного оклада).

2	Показатели и размеры выплат	% от оклада или сумма, выраженная в рублях
2.1. Компенсационные выплаты		
2.1.1	за работу в неблагоприятных условиях труда: по результатам аттестации рабочих мест	До 12% от должностного оклада
2.1.2	оплата за работу в ночное время (в период с 22.00 до 6.00).	До 50 % от должностного оклада
2.1.3	За совмещение профессий (должностей) (по соглашению сторон ТД)	До 5000 руб.
2.1.4	За расширение зон обслуживания (по соглашению сторон ТД)	До 5000 руб.
2.1.5	За увеличение объёма выполняемых работ (по соглашению сторон ТД)	До 5000 руб.
2.1.6	За выполнение обязанностей временно отсутствующих работников (по соглашению сторон ТД)	До 5000 руб.
2.1.7	За осуществление неаудиторной деятельности.	До 5000 руб.
2.1.8	Контроль над своевременностью родительской оплаты за содержание детей в МДОУ.	До 5000 руб.
2.1.9	За разгрузку и погрузку продуктов	До 5000 руб.
2.1.10	За исполнение обязанностей по производственному контролю.	До 5000 руб.
2.1.11	За участие в работе совета профилактики с семьями СОП	До 3000 руб.
2.1.12	За руководство методическим объединением.	До 1000 руб.

2.1.13	За общественно – значимую деятельность в интересах коллектива во внерабочее время за счет средств учреждения производить ежемесячные выплаты председателю профкома	До 1000 руб.
2.1.14	Педагогическим работникам, впервые окончившим высшее или среднее специальное учебное заведение на срок первых трех лет с момента окончания высшего или среднего специального учебного заведения производить доплату от ставки заработной платы, оклада (должностного оклада)	50 %

3. Стимулирующие выплаты

3.1. Показатели стимулирования административной группы и педагогического персонала

3.1.1	<p><u>За наличие почётного звания</u> «Заслуженный учитель РФ», «Народный учитель Республики Марий Эл», «Заслуженный работник образования РМЭ»,</p> <p><u>За наличие знаков отличия в сфере образования</u> «Отличник народного просвещения», «Почетный работник общего образования РФ», «Почётный работник начального профессионального образования РФ».</p>	<p>До 2000 руб. До 1500 руб. До 1000 руб.</p> <p>До 500 руб. До 500 руб. До 500 руб.</p>
3.1.2	Эффективность работы с кадрами (соблюдение сроков аттестации и повышения квалификации работников; организация распространения опыта работы в форме открытых занятий, публикаций и т. д.)	До 5000 руб.
3.1.3	Проведение инновационной и экспериментальной работы (за разработку и реализацию новых технологий; постоянный творческий поиск и новаторство)	До 5000 руб.
3.1.4	Рост числа педагогических работников с наличием квалификационной категории.	До 5000 руб.
3.1.5	Участие и результативность в мероприятиях города, республики.	До 5000 руб.

3.1.6	<p>Интенсивность работы (качество и высокие результаты):</p> <ul style="list-style-type: none"> - превышение нормативной наполняемости группы воспитанниками; - работа с детьми, имеющими нарушения здоровья, развития (исключая нарушения, за которые предусмотрены выплаты); - работа с семьями группы риска; - высокая посещаемость воспитанников (85-100%); - наставничество 	До 10 000 руб.
3.1.7	Сложность работы (комплексность работ, дополнительная ответственность).	До 8000 руб.
3.1.8	Напряженность работы (интеллектуальная, режим работы)	До 8000 руб.
3.1.9	Оформление группы, кабинета к праздничным датам, тематическим мероприятиям. Создание эстетических условий на прогулочном участке.	До 6000 руб.
3.1.10	<p>Работа с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление наглядной агитации - проведение родительских собраний, консультаций, МК - с использованием платформы Сферум, группы ВК, онлайн анкетирование - привлечение родителей к участию в жизни детского сада (ремонт, субботники и др.) 	<p>До 2000</p> <p>До 3000</p> <p>До 5000</p> <p>До 5000</p>
3.1.11	<p>Личный творческий вклад в воспитательно-образовательном процессе и представление творческого опыта работы на открытых занятиях или мероприятиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в детском саду, - города, района - республики - всероссийские 	<p>До 2 000 руб.</p> <p>До 5 000 руб.</p> <p>До 10 000 руб.</p> <p>До 15 000 руб.</p>
3.1.12.	Личный вклад в поддержание благоприятного микроклимата в коллективе.	До 3000 руб.
3.1.13	<p>За педагогический стаж работы</p> <p>От 1 года до 10 лет,</p> <p>От 10 до 20 лет,</p> <p>Свыше 20 лет.</p>	<p>До 10%</p> <p>До 20%</p> <p>До 30% от должностного оклада</p>
3.1.14	Педагогическим работникам, впервые окончившим высшее или среднее специальное учебное заведение и заключившим (в течение трех лет после окончания высшего или среднего специального учебного заведения) трудовой договор с (названием своей	до 50 процентов от ставки заработной платы, оклада (должностного

	школы) по педагогической специальности (должности) на срок первых трех лет работы	оклада)
3.1.15	Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах	До 20000 руб.
3.1.16	Достижения воспитанников: - в детском саду - города, района - республики - всероссийские	До 2000 руб. До 4000 руб. До 8000 руб. До 10 000 руб.
3.1.17	Эффективность работы с документацией и отчетностью (планирование воспитательно-образовательной деятельности, ведение журналов, протоколов собраний, конспекты и фото-отчеты проведенных мероприятий, соблюдение сроков).	До 3000 руб.
3.2. Показатели стимулирования учебно-вспомогательного и прочего персонала		
3.2.1	За непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду, привитие им санитарно-гигиенических навыков.	До 5000 руб.
3.2.2	Высокое качество работы (отсутствие письменных или устных замечаний со стороны руководства МДОУ, других служб, проверяющих органов)	До 5000 руб.
3.2.3	Интенсивность и напряженность труда: -Интенсивность (качество) труда -Напряженность труда (интеллектуальная нагрузка, степень монотонности нагрузок, режим работы).	До 5000 руб.
3.2.4	Активное участие в детских праздниках и общественной жизни.	До 3000 руб.
3.2.5	Уровень оперативности в организации текущих и плановых ремонтных работ для бесперебойного функционирования учреждения.	До 8000 руб.
3.2.6	Стаж работы с детьми либо стаж работы в образовательном учреждении От 1 года до 10 лет, От 10 до 20 лет, Свыше 20 лет.	До 10% До 20% До 30% от должностного оклада

4. Критерии оценки старшей медицинской сестры		
4.1	Работа без больничных листов, выполнение условий трудового договора	До 1000 руб.
4.2	Отсутствие жалоб	До 1000 руб.
4.3	Своевременное и качественное предоставление отчетности	До 1000 руб.
4.4	Качественное ведение документации	До 1000 руб.
4.5	Своевременное проведение санитарно – просветительской работы и предоставление материала по укреплению здоровья и профессиональных заболеваний	До 1000 руб.
4.6	Выступление на родительских собраниях и объединениях	До 1000 руб.
4.7.	Контроль за соблюдением СанПин в детском саду	До 1000 руб.
4.8.	Организация и контроль за работой пищеблока, содержанием кладовых	До 1000 руб.
4.9.	Контроль за качеством поступающих продуктов и приготовлением пищи	До 1000 руб.
4.10.	Контроль за своевременным прохождением медицинских осмотров сотрудниками	До 1000 руб.
5. Другие выплаты.		
5.1.	Материальная помощь в связи с похоронами (дети, супруг, родители) Материальная помощь при пожаре Материальная помощь в приобретении дорогостоящих лекарств За обучение на курсах повышения квалификации	До 5000 руб.

6. Условия и порядок отмены и уменьшения выплат стимулирующего характера.

6.1. Виды и размеры выплат стимулирующего характера могут пересматриваться перед началом нового учебного и финансового года.

6.2. Размеры выплат могут быть изменены в зависимости от результатов труда работника.

6.3. Выплаты, установленные работнику в начале учебного года, могут быть отменены или уменьшены:

6.3.1. в связи с невыполнением, возложенных на работника дополнительных обязанностей;

6.3.2. в связи с ухудшением качества работы;

6.3.3. в связи с изменением условий труда по интенсивности, сложности, напряженности;

6.3.4. с изменением условий труда по итогам специальной оценки условий труда, в результате которой дано заключение о снятии «вредности» либо «опасности»;

6.3.5. с окончанием срока действия условий выплат (статуса молодого специалиста и т.д.) – надбавки до 50% от должностного оклада.

6.4. Работникам проработавшим неполный отчетный период в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, переводом на другую работу, уходом на пенсию, поступлением в учебное заведение, уходом в отпуск по беременности и родам, увольнением по сокращению штатов, собственному желанию, а также по другим причинам администрация школы по согласованию с представительным органом трудового коллектива вправе премии не выплачивать.

7. Срок действия Положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания руководителем МДОУ и профсоюзным комитетом.

7.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено по предложению одной из сторон его подписавших.

7.3. Срок действия Положения – на время действия Коллективного договора ДОУ