



**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МДОУ Звениговский  
детский сад «Кораблик»  
И.А. Курсакова  
Приказ №62 от 01.09.2025 г.

**План**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в МДОУ Звениговский детский сад «Кораблик» на 2025-2026 уч.год.**

| Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                              | Сроки проведения | Ответственный                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------|
| 1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                               |                  |                                       |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                           | Постоянно        | Заведующий ДОУ                        |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:<br>-общих собраниях трудового коллектива;<br>- заседаниях Родительских комитетов, Совета педагогов;<br>- собраниях родителей. | Декабрь, май     | Члены комиссии по противод. коррупции |
| 1.3. Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции                                                                                                                                                                            | По факту         | Председатель комиссии                 |
| 1.4. Обобщение и анализ поступающей от государственных органов, осуществляющих борьбу с                                                                                                                                                                                                               | По факту         | Члены комиссии по противод. коррупции |

|                                                                                                                                                                     |                       |                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| коррупцией, информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией работниками государственных организаций                                                  |                       |                                                                              |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции                                                                                  |                       |                                                                              |
| 2.1. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ДОУ                                                                                    | В течение года        | Комиссия по распределению выплат                                             |
| 2.2. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ                              | постоянно             | Заведующий ДОУ,                                                              |
| 2.3. Обновление информации на стенде «Противодействие коррупции» и раздела сайта «Противодействие коррупции»                                                        | В течение года        | Старший воспитатель                                                          |
| 2.4. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению | 1 декада декабря      | Старший воспитатель, воспитатели групп, муз.руководитель, инструктор по ФИЗО |
| 2.5. Проведение выставки рисунков воспитанников «Мои права»                                                                                                         | Апрель-май            | Воспитатели групп                                                            |
| 2.6. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений                                                                      | Январь                | Заведующий ДОУ, Старший воспитатель                                          |
| 2.7. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.                                                                      | По отдельному графику | Заведующий ДОУ, завхоз                                                       |
| 2.8. Проведение мониторинга                                                                                                                                         | По отдельному         | Заведующий ДОУ,                                                              |

|                                                                                                                                                                |                         |                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------|
| деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств                        | графику                 | Старший воспитатель              |
| 2.9. Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования                                                                  | Ежегодно                | Старший воспитатель              |
| 2.10. Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения                                                                                                     | В течение года          | Заведующий ДОУ                   |
| 2.11. Обеспечение наличия в МДОУ журнала учета сообщений о фактах коррупционных нарушений                                                                      | В течение года          | Заведующий ДОУ                   |
| 2.12. Изготовление памяток для родителей:<br>«Если у вас требуют взятку»;<br>«Это важно знать!»;<br>«Взяткой могут быть».                                      | В течение года          | Воспитатели групп                |
| 3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда                                                                                                |                         |                                  |
| 3.1. Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства                                 | По необходимости        | Заведующий ДОУ, члены комиссии   |
| 3.2. Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников и его внедрение в практику работы в детском саду | В течение учебного года | Старший воспитатель, воспитатели |
| 4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников                                                                                      |                         |                                  |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании                                                                   | Постоянно               | Заведующий ДОУ, члены комиссии   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------|
| платных образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.                                                                                                                                                                                    |                |                                          |
| 4.2.Обеспечение актуализации информации в уголке питания, уголке потребителя образовательных и медицинских услуг                                                                                                                                                       | В течение года | Заведующий ДОУ                           |
| 4.3.Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг, в том числе платных услуг.                                                   | Март           | Старший воспитатель                      |
| 4.4.Поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада                                                                                                                                                                | Постоянно      | Старший воспитатель                      |
| 4.5.Обеспечение доступа информации о телефонах «Доверия», Интернет-сайтах и других информационных каналов, позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению | Постоянно      | Заведующий ДОУ, педагогический коллектив |
| 4.6.Организация и осуществление приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции                                                                                                                                                                    | Постоянно      | Заведующий ДОУ, педагогический коллектив |
| 4.7.Размещение на сайте ДОУ                                                                                                                                                                                                                                            | Апрель-май     | Старший воспитатель                      |

|                                                                                                                                                  |                |                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------|
| ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности                                 |                |                                       |
| 4.8. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса | В течение года | Заведующий ДОУ<br>Старший воспитатель |