

**РОССИЙ ФЕДЕРАЦИЙ  
МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИК**  
Звенигово муниципальный район  
Звениговвысо «Кораблик» йочасад  
Муниципал школ деч ончычсо  
туныктымо тонеж  
425060, Марий Эл Республика  
Звенигово ола, Школьный урем, 14 «а»  
ИНН 1203004186; ОГРН 1021200558653  
тел. (83645) 7-18-56;  
Электронный почтъжж: korablikds@yandex.ru

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ**  
Звениговский муниципальный район  
Муниципальное дошкольное  
образовательное учреждение  
Звениговский детский сад  
«Кораблик»  
425060, Республика Марий Эл  
г. Звенигово, ул. Школьная, 14 «а»  
ИНН 1203004186; ОГРН 1021200558653  
тел. (83645) 7-18-56;  
Электронная почта: korablikds@yandex.ru

---

## П Р И К А З № 86А

01 октября 2024 г.

г. Звенигово

### **Об организации платных образовательных услуг в 1 полугодии 2024-2025 учебного года**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706, письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 г. № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», с учетом результатов проведения анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников

п р и к а з ы в а ю:

1. С 01.10.2024 г. по 31.05.2025 г. организовать в МДОУ Звениговский детский сад «Кораблик» предоставление платных образовательных услуг за рамками федеральных государственных требований к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования.
2. Утвердить прейскурант цен на платные образовательные услуги. (Приложение № 1).
3. Утвердить перечень дополнительных платных образовательных программ и ответственных за их реализацию (Приложение № 2).
4. Утвердить режим работы платных групп (Приложение № 3).
5. Заключить договоры об оказании платных образовательных услуг с заказчиками (родителями или законными представителями).
6. Заключить договоры о возмездном оказании услуг с исполнителями (педагогами, реализующими дополнительные платные образовательные программы).
7. Воспитателям довести информацию о начале предоставления платных образовательных услуг до сведения потенциальных потребителей.
8. Заведующую МДОУ Звениговский детский сад «Кораблик» Е.В. Ермакову назначить ответственной за:



- организацию платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, контроля качества их предоставления;

- обеспечение получения родителями воспитанников (законными представителями) полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения: перечень документов, подтверждающих право учреждения на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности; сведения о должностных лицах учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг; перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору; график проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг; порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты;

- предоставление по требованию потребителей Устава дошкольного образовательного учреждения, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и других документов, регламентирующих образовательную деятельность, адресов и телефонов Учредителя, образцов договоров с родителями (законными представителями), программ платных образовательных услуг, других сведений, относящихся к договору, порядку предоставления и оплаты дополнительных услуг.

9. Заведующей канцелярии МДОУ Звениговский детский сад «Кораблик» О.В. Пустяковой разместить на сайте ДОУ информацию об оказании платных образовательных услуг, оформить информационный стенд «О платных образовательных услугах».

10. Установить договорную оплату труда руководителям кружков в размере 50% от поступающего дохода за платные образовательные услуги в месяц.

11. Главному бухгалтеру:

- вести бухгалтерский учет, связанный с предоставлением дополнительных платных услуг отдельно от учета бюджетных средств;

- своевременно предоставлять финансовую отчетность в финансовые, налоговые и иные государственные органы;

- производить расчет оплаты за предоставляемые услуги с учетом налогов в федеральный и местный бюджеты, отчислений в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, а также отчислений на нужды дошкольного образовательного учреждения, заработную плату педагогических работников и административно-управленческого и вспомогательного персонала, все финансовые операции проводить в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;

- до 5 числа каждого месяца предоставлять руководителю отчеты о доходах и расходах предыдущего месяца по всем видам услуг.

12. Оплату за предоставленные платные образовательные услуги принимать в безналичном порядке.

13. Определить местонахождением Книги предложений по

предоставлению платных образовательных услуг в методическом кабинете.  
14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.В. Ермакова