

Российская Федерация
Республика Марий Эл

МО «Звениговский
муниципальный район»

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Звениговский детский сад «Светлячок»
комбинированного вида»

425060, РМЭ, г. Звенигово, ул. Ростовщикова, д.45
E-mail : svetlyachokkds@yandex.ru

Выписка из приказа
Российской Федерации
Марий Эл Республика

МО «Звенигово
муниципальный район»

«Светлячок»
комбинированный шотан» Звенигово йоча-
сад Муниципальный дошкольный
образовательный учреждений

425060, РМЭ, г. Звенигово, Ростовщикова ур., д.45
E-mail : svetlyachokkds@yandex.ru

ОКПО 44007196, ОГРН 1021200559258, ИНН/КПП 1203004323/120301001

Приказ

09.01.2018 г.

№ 2

О создании консультативно-методического центра

В соответствии с ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа (приказ РОО) в целях обеспечения прав родителей (законных представителей), чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования, на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, развития вариативных форм дошкольного образования,

п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть консультативно-методический центр по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних в МДОУ «Звениговский детский сад «Светлячок» комбинированного вида».
2. Утвердить Положение о консультативно-методическом центре по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних (приложение № 1).
3. Утвердить график и план работы консультативно-методического центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних на 2018 год (приложение № 2).
4. Утвердить кадровый состав консультативно-методического центра:
 - Руководитель консультативно-методического центра, Чернышова Елена Вадимовна, заведующий;
 - Гарифуллина Надежда Александровна - старший воспитатель;
 - Чернядьева Галина Николаевна - старшая медицинская сестра;
 - Александрова Надежда Вячеславовна - учитель - логопед;
 - Иванова Светлана Николаевна - учитель - логопед;
 - Александрова Татьяна Вячеславовна - учитель - дефектолог;
 - Шемарина Юлия Вячеславовна - учитель-дефектолог;
 - Кириллова Надежда Алексеевна - инструктор по физической культуре;
 - Золотарева Елена Анатольевна – педагог- психолог;
 - Романова Любовь Вениаминовна – педагог- педагог психолог;
 - Кулалаева Ирина Алексеевна – музыкальный руководитель;
 - Чугунова Нина Аркадьевна, воспитатель.

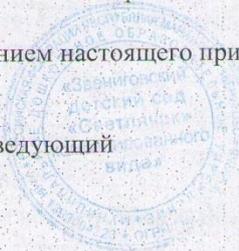
5. Возложить ответственность за организацию работы консультативно - методического центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних на Гарифуллину Надежду Александровну, старшего воспитателя.

6. Старшему воспитателю Гарифуллиной Надежде Александровне готовить отчет о работе консультационно-методического центра до 10 числа каждого месяца.

7. Разместить информацию о работе консультативно-методического центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних на сайте МДОУ «Звениговский детский сад «Светлячок» комбинированного вида».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

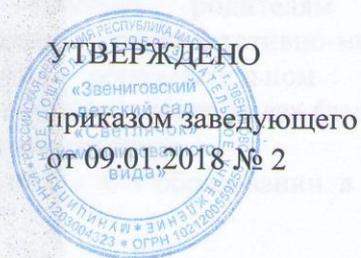
Заведующий



Е.В.Чернышова

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Звениговский детский сад «Светлячок» комбинированного вида»

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
от 09.01.2018 № 2



ПОЛОЖЕНИЕ
о консультативно-методическом центре
по оказанию методической, психолого-
педагогической, диагностической и
консультативной помощи родителям
(законным представителям)
несовершеннолетних

город Звенигово
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультативно-методического центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних (далее – консультативно-методический центр) в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Звениговский детский сад «Светлячок» комбинированного вида» (далее - ДООУ)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;
- Конституцией РФ, ст. 43;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;
- Письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»
- СанПиН 2.4.1.3049-13

1.3. Консультативно-методический центр создается для семей, имеющих детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.4. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется бесплатно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели и задачи консультативно-методического центра

2.1. Целью создания консультативно-методического центра является обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, поддержке всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные учреждения.

2.2. Основными задачами консультативно-методического центра являются:

- 2.2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих ДООУ;
- 2.2.2. Обеспечение равных стартовых возможностей ребенка при поступлении в школу;
- 2.2.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- 2.2.4. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ.
- 2.2.5. Обеспечение взаимодействия между ДООУ и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).
- 2.2.6. Информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, о других организациях социальной и медицинской поддержки, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности, содержание и основные формы работы консультативно-методического центра

3.1. Консультативно-методический центр на базе ДООУ функционирует на основании приказа заведующего ДООУ.

3.2. Консультативно-методический центр работает согласно графику работы, утвержденному заведующим ДООУ, и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.3. Общее руководство консультативно-методическим центром возлагается на заведующего ДООУ.

3.4. Заведующий ДООУ:

- Обеспечивает работу консультативно-методического центра в соответствии с графиком и планом работы;
- Определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов ДООУ;
- Обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультативно-методического центра.

3.5. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативно-методическом центре, определяется кадровым составом образовательной организации:

- Старший воспитатель
- Учитель-логопед
- Учитель-дефектолог
- Педагог-психолог
- Воспитатель
- Медицинский работник
- Музыкальный руководитель
- Инструктор по физической культуре

3.6. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7. Помощь родителям (законным представителям) в консультативно-методическом центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования).

3.8. Для работы консультативно-методического центра используется материально-техническая база ДООУ.

4. Основное содержание и формы работы консультационного центра

4.1. Основными видами деятельности консультативно-методического центра являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультативно-методическом центре:

- *Психолого-педагогическое просвещение родителей* (законных представителей) – организуется в форме лекториев, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми в виде тренингов, с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.
- *Диагностика развития ребенка* - педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

- *Консультирование* родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультативно-методическом центре в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование, по следующим вопросам:
 - социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
 - социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.
 - возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
 - развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
 - профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
 - развитие музыкальных способностей;
 - организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
 - организация питания детей;
 - создание условий для закаливания и оздоровления детей;
 - готовность к обучению в школе;
 - социальная защита детей из различных категорий семей.

5. Права и обязанности сторон.

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультативно-методического центра;
- на высказывание пожеланий по теме консультаций.

5.2. ДОУ имеет право:

- на внесение корректировок в план работы консультативно-методического центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- на прекращение деятельности консультативно-методического центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

5.3. Специалисты, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;
- за обоснованность и эффективность рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

6. Документация консультативно-методического центра

6.1. Ведение документации консультативно-методического центра выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации консультативно-методического центра:

- Нормативный правовой акт ДОУ о создании консультативно-методического центра;
- Положение о консультативно-методическом центре, созданного на базе ДОУ, утверждённое локальным актом ДОУ;
- План работы консультативно-методического центра (в течение учебного года по запросу родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения);
- График работы консультативно-методического центра;
- Журнал учета работы консультативно-методического центра;
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативно-методический центр;
- Журнал регистрации запросов родителей (законных представителей);

Пронумеровано, прошито
и опечатано

(*три*)

Листа (-ов) *5*

заведуючий ДОО *Е. В. Чернишова*

2018 г.



ГРАФИК РАБОТЫ
консультативно-методического центра
МДОУ «Звениговский детский сад «Светлячок» комбинированного вида»

День недели	Время работы	Форма работы	Должность ответственного работника ДОУ
понедельник- среда	13.00-14.30	Консультации для родителей (законных представителей) индивидуальные и подгрупповые	Старший воспитатель
пятница	13.00-14.30	Семинары, лектории, тренинги, обучающие занятия для родителей (законных представителей)	Старший воспитатель

План работы консультационно-методического центра «Шагаем вместе»

МДОУ «Звениговский детский сад «Светлячок» комбинированного вида»

№ n/n	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
I. Организационный этап			
1.1.	Разработка нормативно-правовых документов, нормативных материалов о содержании и структуре деятельности консультационно-методического центра (положение, приказы, формы отчетности).	январь	Заведующий
1.2.	Сбор данных о неорганизованных детях. Формирование банка данных о семьях, желающих посещать Консультационно-методический центр.	январь	Заведующий
1.3.	Позиционирование предоставляемой услуги. Размещение информации на официальном сайте ДОО, в СМИ, разработка рекламных буклетов.	январь	Заведующий
1.4.	Утверждение плана и графика работы специалистов консультационного центра.	январь	Заведующий
II. Практический этап			
2.1	Приём заявлений (обращений) родителей законных представителей. Письменные заявления, телефонные обращения.	В течение полугодия	Заведующий
2.2.	День открытых дверей «Здравствуй, детский сад!» (Ознакомительная беседа. Обзорная экскурсия по ДОО).	Январь	Старший воспитатель
2.3.	Работа специалистов по запросу родителей. Диагностическое обследование детей по запросу и с согласия родителей.	В течение полугодия	Старший воспитатель, специалисты ДОО
2.4.	Работа специалистов с детьми по результатам обследований: - развивающие и коррекционные занятия с ребенком; - психологические тренинги; - игротека.	В течение полугодия	Специалисты ДОО
2.5.	Оказание консультативной помощи родителям по разным вопросам воспитания, обучения и развития детей. Информирование о физиологических и психологических особенностях развития особого ребёнка.	В течение полугодия	Специалисты ДОО
2.6.	Семинары, мастер-классы, тренинги, беседы, лектории и др.	Каждый четверг	Специалисты ДОО
2.7.	Индивидуальное консультирование родителей через интернет-страницу ВКонтакте.	В течение полугодия	Специалисты ДОО
III. Итоговый этап			
3.1.	Анкетирование родителей о качестве предоставляемых услуг.	май	Старший воспитатель
3.2.	Размещение информации на сайте учреждения.	В течение года	Заведующий

3.3.	Отчет о деятельности консультационно-методического центра.	Май	
------	--	-----	--

Примерные темы консультаций для родителей

Месяц	Тема	Ответственные
1. Консультации специалистов:		
январь	Что такое «познавательная деятельность» или почему ребенок медленно думает?	Шемарина Ю.В., учитель-дефектолог
	Особый ребенок в семье – рекомендации родителям.	Романова Л.В., педагог-психолог
	Воспитание ребенка с ограниченными возможностями здоровья.	Золотарева Е.А., педагог-психолог
	«Бельевые прищепки – предмет быта или развития?»	Александрова Т.В., учитель-дефектолог
	«Кто такой особый ребенок».	Александрова Т.В., учитель-дефектолог
	«Ребенок не говорит. Что делать?» Часть 1.	Александрова Н.В., учитель-логопед
	«Почему ребенок не говорит? Как ему помочь?» Часть 2.	Александрова Н.В., учитель-логопед
февраль	Тренируем память.	Шемарина Ю.В., учитель-дефектолог
	Как провести выходной день с ребенком.	Романова Л.В., педагог-психолог
	Наказывая, думаем.	Золотарева Е.А., педагог-психолог
	Воспитание речи детей старшего дошкольного возраста.	Иванова С.Н., учитель-логопед
	«Игры по лексическим темам с использованием прищепок».	Александрова Т.В., учитель-дефектолог
	«Как помочь отстающему в развитии ребенку».	Александрова Т.В., учитель-дефектолог
	«Игры для неговорящих детей».	Александрова Н.В., учитель-логопед
	«Рекомендации для родителей по домашним занятиям с детьми, имеющими нарушения речи»	Александрова Н.В., учитель-логопед
март	Если ребенок отстает в интеллектуальном развитии.	Шемарина Ю.В., учитель-дефектолог
	Кризис трех лет.	Романова Л.В., педагог-психолог
	Играйте вместе с детьми.	Золотарева Е.А., педагог-психолог
	Учите правильно говорить.	Иванова С.Н., учитель-логопед
	Сенсорные игровые упражнения с использованием прищепок.	Александрова Т.В., учитель-дефектолог
	Родителям, воспитывающим детей с отставанием в умственном развитии.	Александрова Т.В., учитель-дефектолог
	Развитие речи от 2 до 7 лет.	Александрова Н.В., учитель-логопед

апрель	Игры на развитие внимания детей с задержкой психического развития.	Шемарина Ю.В., учитель-дефектолог
	Влияние родительских установок на развитие детей.	Романова Л.В., педагог-психолог
	Учим ребенка общаться.	Золотарева Е.А., педагог-психолог
	Пальцы помогают говорить.	Иванова С.Н., учитель-логопед
	Упражнения для развития мелкой моторики с речевым сопровождением.	Александрова Т.В., учитель-дефектолог
	Учите детей отгадывать загадки.	Александрова Т.В., учитель-дефектолог
	Родители – главные помощники специалиста.	Александрова Н.В., учитель-логопед
май	Поиграем дома (упражнения на развитие внимания, гибкости ума, словарного запаса, памяти).	Шемарина Ю.В., учитель-дефектолог
	Что такое «развивающая среда» и как ее организовать дома?	Романова Л.В., педагог-психолог
	Как преодолеть рассеянность у ребенка?	Золотарева Е.А., педагог-психолог
	Прежде чем учить ребенка читать – научите его думать!	Иванова С.Н., учитель-логопед
	Прищепками играем – ум развиваем!	Александрова Т.В., учитель-дефектолог
	Развивающие игры с водой и песком.	Александрова Т.В., учитель-дефектолог
	Советы логопеда: 20 советов родителям.	Александрова Н.В., учитель-логопед
2. Консультации по запросу родителей.		

Журнал учета работы консультационно-методического центра

№ п\п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации
1	2	3	4	5	6

**Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих
консультационно-методический центр**

№ п\п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	ФИО родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников
1	2	3	4	5

Журнал регистрации запросов родителей (законных представителей).

№ п\п	Дата обращения	Форма обращения	Дата посещения специалиста	Ф.И.О. родителя, телефон	Фамилия, имя и дата рождения ребенка	Повод обращения, проблема	Ф.И.О. лица, принявшего заявку

Приложение № 5
к приказу заведующего
от 09.01.2018 № 2

Заведующему МДОУ «Звениговский детский сад
«Светлячок» комбинированного вида»
Чернышовой Е.В.
родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение услуг консультационного центра.

Я _____,
(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____ телефон _____
(домашний адрес и контактный телефон)

Прошу оказать мне методическую или консультационную помощь (нужное подчеркнуть) по
вопросам воспитания и развития моего ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество ребёнка и дата его рождения)

« ____ » _____ 2018г

(подпись, расшифровка подписи)

Анкета для родителей "Знаете ли вы своего ребенка?"

Уважаемые родители!

С целью организации эффективного взаимодействия с педагогами дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания и развития вашего ребенка предлагаем ответить на вопросы данной анкеты.

Заполняет анкету:

мама;

папа;

другой член семьи _____

Возраст ребенка (полный) _____

С кем живет ребенок? (состав семьи) _____

Какие заболевания перенес ребенок, имеются ли у него хронические заболевания?

Кто в вашей семье занимается воспитанием ребенка? _____

Кому из членов семьи ребенок отдает предпочтение в процессе общения?

Чем ребенок любит заниматься дома (играть, рисовать, ухаживать за домашними животными, др.)? _____

Нравится ли вашему ребенку:

рисовать;

заниматься физической культурой;

петь, музицировать;

слушать рассказы, сказки;

выполнять различные задания самостоятельно и совместно с взрослыми;

играть вместе с другими детьми;

убирать игрушки;

ходить на прогулку;

наблюдать за растениями, животными, насекомыми;

ходить в магазин за продуктами;

участвовать в драматизациях, публичных выступлениях.

Есть ли у ребенка любимые игрушки? Какие? _____

Почему, на ваш взгляд, ребенок выделяет именно эти игрушки? _____

Вы играете вместе с ребенком? _____

В процессе игры вы принимаете правила, которые предлагает ребенок, или диктуете свои?

Проводятся ли с ребенком развивающие занятия дома? Какие? _____

Как вы называете своего ребенка в повседневной жизни? _____

Часто ли вы хвалите своего ребенка? За что? _____

Как часто вы наказываете ребенка? За что? _____

Какие положительные качества вашего ребенка вы можете назвать? _____

Какие черты характера вашего ребенка вас беспокоят? _____

Есть ли у вашего ребенка страхи? Какие? _____

Вы считаете своего ребенка способным? _____

Какие именно способности он проявляет? _____

Как себя ведет ребенок в домашней обстановке и вне дома? _____

Испытываете ли вы трудности в процессе воспитания ребенка? _____

Помощь каких специалистов дошкольной образовательной организации, вы хотели бы получить (нужное подчеркните):

Воспитателя, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, другого специалиста (указать) _____.

Какие темы консультаций Вас интересуют, укажите пожалуйста!

Спасибо за сотрудничество!

ДОГОВОР

О сотрудничестве между консультационно-методическим центром Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Звениговский детский сад «Светлячок» комбинированного вида» и родителями (законными представителями) ребёнка, не посещающего дошкольное учреждение

от « ____ » _____ 20 г.

Консультационно-методический центр Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Звениговский детский сад «Светлячок» комбинированного вида» (ДОО) в лице заведующего Чернышовой Елены Вадимовны, именуемый в дальнейшем Консультационный центр, с одной стороны и _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

именуемый (ая) в дальнейшем Родитель (законный представитель) с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор обеспечивает сотрудничество родителей (законных представителей) и ДОО в области обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания и развития ребёнка _____

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

2. Обязательства сторон

2.1. Консультационный центр обязуется:

2.1.1. Оказывать психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям) детей в возрасте от 1,6 до 7 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, попавшим в трудную жизненную ситуацию, для всестороннего развития личности ребёнка.

2.1.2. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей

2.1.3. Оказывать содействие родителям в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

2.1.4. Оказывать всестороннюю помощь родителям (законным представителям) детей в обеспечении успешной адаптации детей при поступлении в ДОО в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных возможностей.

2.1.5. Консультационный центр обязуется во время оказания консультативной помощи родителям обеспечить условия для психологического комфорта всех участников взаимодействия

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2.2. Активно участвовать в работе Консультационного центра, выполняя рекомендации специалистов.

2.2.3. Своевременно прибывать на оказание консультативной помощи к специалисту Консультационного центра согласно индивидуальному графику.

2.2.4. В случае невозможности присутствия на встрече в заранее согласованное время, уведомлять об этом специалиста или старшего воспитателя, в случае необходимости заведующего ДООУ по телефону 7-16-60

2.2.5. При совместном визите родителя с ребёнком для консультирования, приводить ребёнка в опрятном виде, здоровым.

2.2.6. Своевременно информировать заведующего ДОО о нарушении условий настоящего договора кем-либо из педагогов Консультационного центра.

3. Права сторон

3.1. ДОО имеет право:

3.1.1. Расторгнуть договор с Родителем (законным представителем) при условии невыполнения взятых на себя обязательств, уведомив его письменно .

3.1.2. Персонал ДОО имеет право на уважительное и вежливое обращение со стороны родителей (законных представителей)

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Расторгнуть настоящий договор, уведомив ДОО письменно.

3.2.2. Вносить предложения по улучшению организации работы Консультационного центра.

3.2.3. Принимать участие в оздоровительных, развлекательных и других мероприятиях, проводимых с детьми в условиях работы Консультационного центра.

3.2.4. Получать консультации у педагогических работников ДОО по вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка, не посещающего дошкольное образовательное учреждение.

3.2.5. На уважительное и вежливое обращение со стороны персонала ДОО.

4. Форма расчётов сторон

4.1. Работа Консультационного центра производится на безвозмездной основе и не предполагает форм расчёта сторон.

5. Ответственность сторон.

5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора

6. Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Договор может быть изменён, дополнен по взаимному письменному согласию сторон.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом, сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путём переговоров между участниками и на основании действующего законодательства РФ.

8. Срок действия договора.

8.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: Один экземпляр хранится в ДОО. Другой экземпляр выдаётся Родителю (законному представителю).

Договор действителен с «__» _____ 20__ г по «__» _____ 20__ г

9. Стороны, подписавшие Договор:

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

МДОУ «Звениговский детский сад
«Светлячок» комбинированного вида»

Адрес: 425060, г. Звенигово,
ул. Ростовщикова, д.45
Тел. (83645) 7-16-60

Банковские реквизиты:
Банк России БИК 048860001
расч. счет 40701810300001000029
ИНН 1203004323 КПП 120301001
ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ 20086x58880

Заведующий _____ Е.В. Чернышова

М.П.

(фамилия, имя, отчество(при наличии))
Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

(кем и когда)

Адрес места жительства: _____

Контактные данные: _____
(номер телефона)

(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____