

Российская Федерация
Республика Марий Эл

Россий Федераций
Марий Эл Республик

Администрация Звениговского
муниципального района Республики Марий Эл

Марий Эл Республикын Звенигово
муниципал районын Администрацийын

Муниципальное дошкольное образовательное
учреждение «Звениговский детский сад
«Светлячок» комбинированного вида»

«Светлячок» комбинированный шотан
Звенигово йоча-сад Муниципальный дошкольный
образовательный учреждений

425060, РМЭ, г. Звенигово, ул. Ростовщикова, д.45
E-mail : svetlyachokkds@yandex.ru

425060, РМЭ, г. Звенигово, Ростовщикова ур., д.45
E-mail : svetlyachokkds@yandex.ru

ОКПО 44007196, ОГРН 1021200559258, ИНН/КПП 1203004323/120301001

ПРИКАЗ

от «01» сентября 2025 года

№59п.58

город Звенигово

«Об организации платных образовательных услуг в 2025 -2026 учебный год»

На основании запроса родителей воспитанников (законных представителей) в области дополнительного образования, в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Устава образовательного учреждения, Договора о взаимоотношениях образовательного учреждения с Учредителем и Порядком оказания платных образовательных услуг в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Звениговский детский сад «Светлячок» комбинированного вида» города Звенигово Республики Марий Эл, положение о правилах приема, порядке основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся дополнительным общеобразовательным программам МДОУ «Звениговский детский сад «Светлячок» комбинированного вида» утвержденный от 15.06.2021г. №40

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в ДОО платные образовательные услуги с 01.10.2025 по 30.04.2026 года, сопутствующие образовательному процессу, на основании индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Гарифуллину Н.А, старшего воспитателя, назначить ответственной за:

- организацию платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, контроля качества их предоставления;

- обеспечение получения родителями воспитанников (законными представителями) полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, подтверждающих право учреждения на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности; сведения о должностных лицах учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг; перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору; график проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг; порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты;

- предоставление по требованию потребителей Устава дошкольного образовательного учреждения, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о

государственной аккредитации и других документов, регламентирующих образовательную деятельность, адресов и телефонов Учредителя, образцов договоров с родителями (законными представителями), программ платных образовательных услуг, других сведений, относящихся к договору, порядку предоставления и оплаты дополнительных услуг.

3. Утвердить согласованный с педагогическим советом по состоянию на 01.10.2025г. следующий перечень платных образовательных услуг:

№	Наименование дополнительной образовательной программы	Вид образовательной программы	Уровень образовательной программы	Направленность образовательной программы
	Развитие конструкторских способностей и приобщение к техническому творчеству «Лего-чудеса»	дополнительная общеразвивающая программа	дошкольный	художественно - эстетическое
	Развитие мелкой моторики посредством пластилинографии «Пластилиновые фантазии»	дополнительная общеразвивающая программа	дошкольный	художественно - эстетическое
	Формирование психологического здоровья детей посредством арттерапии «Артики»	дополнительная общеразвивающая программа	дошкольный	социально-педагогическая
	Обучение дошкольников нетрадиционной аппликации из бумаги Волшебные комочки»	дополнительная общеразвивающая программа	дошкольный	художественно - эстетическое
	Развитие мелкой моторики у малышей «Веселые пальчики»	дополнительная общеразвивающая программа	дошкольный	художественно - эстетическое
	Развитие внимания, памяти, мышления в форме игр «Любознайка»	дополнительная общеразвивающая программа	дошкольный	социально-педагогическая
	Подготовка детей к успешному освоению чтения «АБВГДейка»	дополнительная общеразвивающая программа	дошкольный	социально-педагогическая
	организация детских праздников в ДОО «Серпантин»	дополнительная общеразвивающая программа	дошкольный	социально-педагогическая

4. Утвердить программы платных образовательных услуг, согласованные с педагогическим советом.

5. Утвердить учебный план по оказанию платных образовательных услуг на 2025-2026 учебный год. (приложение № 1)

6. Утвердить график проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг в 2025 - 2026 учебном году (приложение № 2)

7. Разрешить начало работы по оказанию платных образовательных услуг с 1.10.2025г.

8. Ответственному за организацию платных образовательных услуг старшему воспитателю Гарифуллиной Н.А.:
- оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности;

- контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг.
 - вносить программы и изменения к ним в систему «Навигатор»
 - своевременно заполнять посещения детей дополнительного образования в системе «Навигатор»
9. Назначить руководителями платных образовательных услуг:

Наименование дополнительной образовательной программы	Руководитель
Развитие конструкторских способностей и приобщение к техническому творчеству «Лего-чудеса»	Бочкарева О.П.
Развитие мелкой моторики посредством пластилинографии «Пластилиновые фантазии»	Литвин Н.В.
Формирование психологического здоровья детей посредством арттерапии «Артики»	Золотарева Е.А.,
Обучение дошкольников нетрадиционной аппликации из бумаги «Волшебные комочки»	Литвин Н.В.
Развитие внимания, памяти, мышления в форме игр «Любознайка»	Петухова Д.А.
Развитие мелкой моторики у малышей «Веселые пальчики»	Отмахова И.В.
Подготовка детей к успешному освоению чтения «АБВГДейка»	Иванова С.Н.
Организация детских праздников в ДОО «Сerpантин»	Гарифуллина Н.А., Кириллова Н.А.

10. Установить договорную оплату труда руководителям кружков в размере 69% от поступающего дохода за платные образовательные услуги в месяц.

11. Главному бухгалтеру:

- вести бухгалтерский учет, связанный с предоставлением дополнительных платных услуг отдельно от учета бюджетных средств;
- своевременно предоставлять финансовую отчетность в финансовые, налоговые и иные государственные органы;
- производить расчет оплаты за предоставляемые услуги с учетом налогов в федеральный и местный бюджеты, отчислений в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, а также отчислений на нужды дошкольного образовательного учреждения, заработную плату педагогических работников и административно-управленческого и вспомогательного персонала, все финансовые операции проводить в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
- до 5 числа каждого месяца предоставлять руководителю отчеты о доходах и расходах предыдущего месяца по всем видам услуг.

12. заведующей канцелярией Савиной К.П. вести работу с документацией, необходимой для оказания платных образовательных услуг. Организовать учет и контроль поступления оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги от родителей воспитанников.

13. Заведующему хозяйством Никоновой Е.З. осуществлять материально-хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию платных образовательных услуг и развитию учебно-материальной базы учреждения.

14. Оплату за предоставленные платные образовательные услуги принимать в безналичном порядке.

15. Определить местонахождением Книги предложений по предоставлению платных образовательных услуг «Уголок потребителя».

16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

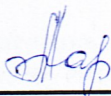
Заведующий



/Е.В.Чернышова/

С приказом ознакомлены:

Старший воспитатель



(подпись)

Н.А. Гарифуллина

01.09.2025

(дата)

Воспитатель



(подпись)

Н.В. Литвин

01.09.2025

(дата)

Воспитатель



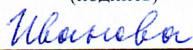
(подпись)

И.В. Отмахова

01.09.2025

(дата)

Учитель-логопед



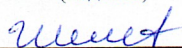
(подпись)

С.Н.Иванова

01.09.2025

(дата)

Учитель-логопед



(подпись)

Ю.В. Шемарина

01.09.2025

(дата)

Педагог-психолог



(подпись)

Е.А. Золотарева

01.09.2025

(дата)

Инструктор по ФИЗО



(подпись)

Н.А. Кириллова

01.09.25

(дата)

Педаго-психолог



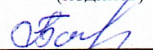
(подпись)

Д.А. Петухова

01.09.25

(дата)

Воспитатель



(подпись)

О.П. Бочкарева

01.09.2025

(дата)

Воспитатель



(подпись)

П.П. Полевщикова

01.09.2025

(дата)