Елена Вадимовна Чернышова
Подписан: Елена Вадимовна Чернышова
DN: O="МДОУ ""Звениговский детский сад ""Светлчок""", CN=Елена Вадимовна Чернышова, E=svetlyachokkds@yndex.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2024.03.25 15:42:56+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3

Российская Федерация
Республика Марий Эл

МО «Звениговский муниципальный район»

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Звениговский детский сад «Светлячок» комбинированного вида»

425060, РМЭ, г. Звенигово, ул. Ростовщикова, д.45
E-mail : svetlyachokkds@yandex.ru

Россий Федераций
Марий Эл Республик

МО «Звенигово муниципальный район»

«Светлячок» комбинированный шотан Звенигово йоча-сад Муниципальный дошкольный образовательный учреждений

425060, РМЭ, г. Звенигово, Ростовщикова ур., д.45
E-mail : svetlyachokkds@yandex.ru

ОКПО 44007196, ОГРН 1021200559258, ИНН/КПП 1203004323/120301001

ПРИКАЗ

от «31» декабря 2019 года **№ 87**

Об утверждении «Положения об учетной политике для целей бюджетного учета на 2020 год»

Руководствуясь нормами ст. 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162Н, федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Распространить на 2020 год Положение об учетной политике для целей бюджетного учета, утвержденное Приказом № 96 от 29.12.2018г.

2. В пункт 1.1. раздела 1 Положения об учетной политике добавить абзацы следующего содержания:

- Приказ Минфина России от 28.02.2018 N 37н "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности" (далее - ФСБУ "Бюджетная информация");
- Приказ Минфина России от 30.05.2018 N 124н "Резервы" (далее - ФСБУ "Резервы");
- Приказ Минфина России от 29.06.2018 N 145н "Долгосрочные договора" (далее - ФСБУ "Долгосрочные договоры");
- Приказ Минфина России от 29.06.2018 N 146н "Концессионные соглашения" (далее - ФСБУ "Концессионные соглашения");
- Приказ Минфина России от 07.12.2018 N 256н "Запасы" (далее - ФСБУ "Запасы").
- Приказ Минфина России от 28.02.2018 N 34н "Непроизведенные активы" (далее - ФСБУ "Непроизведенные активы").
- Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 277н "Информация о связанных сторонах" (далее - ФСБУ "Информация о связанных сторонах").

3. В пункте 3.1 добавить подпункт 3.1.1 следующего содержания:

Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является - номенклатурная (реестровая единица).

4. В пункте 3.8. исключить второй абзац.

5. В подпункт 7.3. Изложить в следующей редакции:

Доходы от оказания платных услуг по долгосрочным договорам, срок исполнения которых превышает один год, признаются в учете в составе доходов будущих периодов в сумме договора. Доходы будущих периодов признаются в текущих доходах равномерно в последний день каждого месяца в разрезе каждого договора. Аналогичный порядок признания доходов в текущем периоде применяется к договорам, в соответствии с которыми услуги оказываются неравномерно.

(Основание: пункт 301 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 11 СГС «Долгосрочные договоры»)

6. В подпункте 10.3. название счета 04 "Задолженность невостребованных кредиторов" изложить в следующей редакции:

04"Сомнительная задолженность".

7. Дополнить подпунктом 10.13. следующего содержания:

Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, отражаются на забалансовом счете 07 "Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры". В момент получения служащим указанного имущества оно подлежит отражению на счете 07 на основании представленного им уведомления.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, учитываются в условной оценке: одна штука - один рубль.

(Основание: п. 345 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")

Документы о вручении ценных подарков (сувенирной продукции) оформляются в соответствии с Порядком, приведенным в Приложении № 9 к Учетной политике.

8. К Положению об учетной политики утвердить Приложение № 9 "Порядок оформления документов о вручении ценных подарков (сувенирной продукции) и их учета" и Приложение № 1 к данному порядку "Акт о вручении ценных подарков, сувениров, призов".

9. Контроль за соблюдением Положения об учетной политики возложить на главного бухгалтера Суворову Т.А.

Заведующий _____ /Е.В. Чернышова /