

Согласовано:
на общем родительском
собрании МДОУ
Звениговский д/с "Звездочка"
протокол № 2 от 17.03.2019
" 28 " марта 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МДОУ
Звениговский детский сад
«Звездочка»
Рыбакова И.М.

ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском комитете детского сада

1. Цели и задачи Родительского комитета

- 1.1. Обсуждать Устав и другие локальные акты Учреждения, обеспечивая взаимодействие с родительской общественностью, решать вопросы о создании и о необходимых изменениях и дополнениях;
- 1.2. Участвовать в организации воспитательной деятельности Учреждения;
- 1.3. Обсуждать вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, реализации учебно-педагогической деятельности Учреждения (группы);
- 1.4. рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;
- 1.5. заслушивает отчеты воспитателей о выполнении условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- 1.6. участвует в проведении отчетов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- 1.7. принимает информацию, отчеты педагогических и вспомогательных работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, разносторонней деятельности детей и их развитию обученности;
- 1.8. осуществляет доклады, информационно-просветительские приемы, об учреждении, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и повышения квалификации, в том числе с помощью посещения образовательного процесса, осуществляют санитарно-эпидемиологического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- 1.9. оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения Звениговский детский сад "Звездочка" (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.
2. Родительский комитет — постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
3. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения.
4. Решения Родительского комитета рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании Учреждения.
5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом Учреждения и принимаются на его заседаниях.
6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета

2.1 Основными задачами Родительского комитета являются:

- Совместная работа с Учреждением по реализации государственной, республиканской, городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

3. Функции Родительского комитета

3.1. Родительский комитет Учреждения:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам.;
- заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (группе);
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении - родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- вместе с заведующей Учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;
- требовать у заведующей Учреждением выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом

5.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующая, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.

Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующей Учреждением по вопросам самоуправления.

5.5. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.

5.7. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующей Учреждением.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления Учреждения

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Общим собранием, Советом педагогов:

- через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания, Совета педагогов Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию и Совету педагогов решений, принятых на заседании Родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Совета педагогов Учреждения.

7. Ответственность Родительского комитета

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

8. Делопроизводство.

8.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний в соответствии с ведением делопроизводства ДОУ.

8.2. Протоколы хранятся в канцелярии ДОУ.

8.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.