



**Порядок и основания  
перевода, отчисления и восстановления воспитанников  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
Звениговский детский сад «Звездочка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, иными нормативно-правовыми актами, Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения Звениговский детский сад «Звездочка» (далее - Учреждение).

1.2. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), в случае приостановления действия лицензии определяются Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 (зарегистрирован в Минюсте России 02.02.2016 № 40944) (далее - Порядок № 1527).

1.3. Настоящий порядок определяет основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в части, не урегулированной законодательством об образовании.

**2. Порядок и основания перевода воспитанников**

2.1. Перевод воспитанников в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется:

а) по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с Порядком № 1527;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с Порядком № 1527;

в) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;



2.2. Порядок перевода воспитанников по основаниям, предусмотренным подпункта в 2.1:

родитель (законный представитель) предоставляет личное заявление на имя заведующего Учреждением с указанием причины перевода;

заведующий издает приказ об отчислении в порядке перевода.

2.3. Перевод может быть осуществлен и по инициативе родителей (законных представителей) в другую группу Учреждения.

2.4. Порядок перевода воспитанников по основанию, предусмотренному пунктом 2.3:

родители (законные представители) предоставляют личное заявление на имя заведующего Учреждением с указанием причины перевода;

в течение трех дней заведующий рассматривает заявление, при положительном решении издает приказ о переводе воспитанника в другую группу, в случае отрицательного решения – выдает родителям (законным представителям) мотивированный ответ с указанием причин отказа.

2.5. На основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды переводятся с согласия родителей (законных представителей) воспитанников на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

2.6. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется 31 августа текущего года, на основании приказа заведующего Учреждением о переводе.

### **3. Порядок и основания отчисления**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

1) в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии.

3) по судебному решению.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

3.4. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов - основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));

- издание приказа об отчислении;

- внесение записи в Книгу учета движения воспитанников с указанием даты и номера приказа об отчислении;

- внесение записи в медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в Учреждении, отсутствия (наличия) карантина в группе;

- выдача медицинской карты родителю (законному представителю) лично в руки.

#### **4. Порядок восстановления**

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления является приказ заведующего Учреждением о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством и локальными актами Учреждения возникают с даты издания приказа или с даты, указанной в приказе о восстановлении воспитанника в Учреждении.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МДОУ Звениговский детский сад «Звездочка» принят на педагогическом совете 31.08.2016г.