

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Звениговский детский сад «Звездочка»
(МДОУ Звениговский детский сад «Звездочка»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МДОУ Звениговский детский сад
«Звездочка»
(Протокол от 28.08.2020 № 1



**Положение
о правилах приема, перевода и отчисления детей
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
Звениговский детский сад «Звездочка»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Звениговский детский сад «Звездочка» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения Звениговский детский сад «Звездочка»

1.2 Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Звениговский детский сад «Звездочка» (далее – детский сад) для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

1.4 Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих

право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее – закрепленная территория)

2. Организация приема на обучение

2.1 Прием в детский сад осуществляется в течении календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Детский сад осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования в возрасте с двух месяцев. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3 Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4 Лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений и документов утверждаются приказом заведующего детским садом.

2.5 Приказ, указанный в пункте 2.4 правил, размещается на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.6. Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет»:

- постановление администрации Звениговского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;

- правила о приеме в детский сад;

- копии устава детского сада, сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

- информации о сроках приема документов, графика приема документов;

- форм заявлений о приеме в детский сад и образцов их заполнения; формы заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее — другая организация), и образца ее заполнения;

3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в группу

3.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению отдела образования Администрации Звениговского муниципального района, по

личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) по форме, согласно приложения 1.

3.2 В детский сад на обучение по образовательным программам дошкольного образования в первую очередь принимаются:

- дети из многодетных семей, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»;

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижения ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- дети сотрудников полиции, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, умершего в течении одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- дети сотрудников полиции, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудниками некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- дети сотрудников, имевшего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умершего в следствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудниками некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудниками некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органов записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери, в соответствии с Поручением Президента Российской Федерации от 04.05.2011 № Пр-1227.

3.3 Правом внеочередного приема по образовательным программам дошкольного образования в детский сад пользуются:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан, в соответствии с Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие

катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска»;

- дети прокуроров, в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- дети судей, в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.12.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

- дети погибших, (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проходивших на территориях Южной Осетии и Абхазии, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих»;

- дети погибших, (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами из числа сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических актов на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операции на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации».

3.4 Внеочередное и первоначальное предоставление места в детский сад для лиц, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 осуществляется на основании следующих дополнительных документов:

- детям-инвалидам и родителям- инвалидам – на основании справки МСЭ об инвалидности;

- детям сотрудников полиции, прокуроров, следователей прокуратуры, судей, военнослужащих – на основании справки с места службы;

- детям граждан, подвергшихся радиации – копии удостоверения либо справки;

- детям из многодетных семей – копии удостоверения.

3.5 Для направления и/или приема в детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.6 Для направления и приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка

3.7. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно представляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза — в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8 Прием на обучение в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в детский сад в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) по форме, согласно приложения 2.

3.9 Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют личное дело обучающегося.

3.10 Лицо, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.11 При приеме заявления о приеме в детский сад (заявления о приеме в порядке перевода из другой организации) должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) со

сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

3.12 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.8 правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.13 Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений о приеме в детский сад (заявлений о приеме в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале регистрации заявлений, форма которого утверждена приложением 3. После регистрации заявления родителю (законному представителю) выдается документ - расписка, заверенный подписью лица, принявшего документы, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов по форме, согласно приложения 4.

3.14 С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.15 Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом заведующего детским садом в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.16 Лицо, ответственное за прием документов, в трехдневный срок после издания приказа о зачислении размещает приказ о зачислении на информационном стенде и обеспечивает размещение на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» реквизитов приказа, наименования возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.17 На каждого зачисленного в детский сад ребенка, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы. Порядок ведения личного дела определяется нормативным актом детского сада.

4. Порядок перевода воспитанников детского сада из группы в группу

4.1 К переводу воспитанников детского сада из группы в группу относится перевод воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, из одной группы детского сада в другую группу детского сада такой же направленности с реализацией

образовательной программы дошкольного образования той же направленности.

4.2 Перевод воспитанника детского сада из группы в группу возможен:

- по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника;
- по инициативе детского сада.

4.3 Перевод из группы в группу по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

4.3.1 Перевод по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления. В заявлении указывается:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения воспитанника;
- в) номер группы, которую посещает воспитанник;
- г) номер группы, в которую заявлен перевод.

4.3.2 Заявление родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства и рассматривается в течении пяти рабочих дней.

Заведующий детским садом с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) о переводе воспитанника детского сада из одной группы в другую в течении трех дней издает приказ о переводе воспитанника с указанием даты, с которой воспитанник переведен в другую группу.

4.3.3 В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заявление о переводе может быть отказано. В этом случае, заведующий детским садом делает соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменной форме в течении трех дней с даты рассмотрения заявления. Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления об отказе в переводе воспитанника из группы в группу, который хранится в личном деле воспитанника.

4.4 Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе детского сада возможен в случае изменения количества групп.

4.4.1 Перевод воспитанника (воспитанников) детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом.

4.4.2 Решение детского сада о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее чем за шестьдесят календарных дней до издания приказа о переводе.

5. Перевод воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

5.1. Перевод воспитанника (воспитанников) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии детского сада на осуществление образовательной деятельности.

5.2. Заведующий детским садом издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника, расторгается на основании изданного приказа об отчислении в порядке перевода с даты отчисления воспитанника.

5.3. Письменные уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, регистрируются и хранятся в детском саду вместе с личными делами воспитанников в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства.

6. Отчисление из детского сада

6.1 Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанников) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным законом.

6.2 При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения), заведующий детским садом издает приказ об отчислении воспитанника.

6.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения воспитанника;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования);
- д) дата отчисления воспитанника.

6.3.1 Заявление родителя (законного представителя) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства.

6.3.2 Заведующий издает приказ об отчислении воспитанника в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата и основание отчисления воспитанника.

Договор об образовании, заключенный с родителем (законным представителем) воспитанника расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

6.4 Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Звениговский детский сад «Звездочка»
(МДОУ Звениговский детский сад «Звездочка»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МДОУ Звениговский детский сад
«Звездочка»
(Протокол от 28.04.2021 № 4)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОУ Звениговский
детский сад «Звездочка»
от 28.04.2021 № 10

**О внесении изменений и дополнений в Положение
о правилах приема, перевода и отчисления детей
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
Звениговский детский сад «Звездочка»**

На основании Закона Республики Марий Эл от 03.08.2020 № № 22-3 «О внесении изменения в Закон Республики Марий Эл «Об образовании в Республике Марий Эл», постановления Администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл от 11.03.2021 № 147 «О внесении изменений в постановление Администрации Звениговского муниципального район Республики Марий Эл от 21 июля 2020 года № 771 «Об утверждении Положения о порядке комплектования воспитанниками муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Звениговского муниципального района Республики Марий Эл» внесни следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 4.9.1 Положения дополнить 17 абзацем:
«- дети медицинских работников медицинских организаций Республики Марий Эл первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи (Закон Республики Марий Эл от 1 августа 2013 года № 29-3 «Об образовании в Республике Марий Эл).
2. Подпункт 2 пункта 7 Положения изложить в следующей редакции:
«2) по достижению воспитанником возраста 7 лет на 1 сентября текущего года.

В исключительных случаях, по достижению воспитанником возраста 7 лет в течении текущего года, допускается пребывание ребенка в образовательной организации до 8 лет:

- ребенок с ОВЗ при наличии заключения психолого-медико-педагогической помощи;
- ребенок-инвалид;
- ребенок, не усвоивший программу дошкольного образования по причине пропуска «как часто болеющий ребенок».