

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Звениговский детский сад
«Звездочка» Протокол № 5
«18» 03.2019 г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ Звениговский

детский сад «Звездочка»

Звениговский детский сад

И.М.Рыбакова/

Приказ

Звездочка

08.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

05.03.2013

1203004316

102120057806

2. Основные меры по профилактике коррупции.

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 2.1. формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников муниципального дошкольного образовательного учреждения Кожласолинский детский сад «Теремок» (далее по тексту – ДОУ) нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.2. формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.3. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ДОУ на предмет соответствия действующему законодательству;
- 2.4. проведение мероприятий по разъяснению работникам ДОУ и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.

- 3.1. создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- 3.2. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению;
- 3.3. совершенствование системы и структуры органов самоуправления;
- 3.4. создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;
- 3.5. обеспечение доступа работников школы и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления;
- 3.6. конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников ДОУ, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.
- 3.7. уведомление в письменной форме работниками ДОУ администрации и Рабочей комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- 3.8. создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации ДОУ обо всех случаях вымогания у них взяток работниками ДОУ.

4. Организационные основы противодействия коррупции

- 4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:
 - Комиссия по противодействию коррупции;
- 4.2. Комиссия по противодействию коррупции создается в начале каждого года; в состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета ДОУ, представители педагогических и непедагогических работников ДОУ, член родительского комитета.
- 4.3. Выборы членов Комиссия по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива и заседании общего родительского комитета ДОУ.

Обсуждается состав Комиссия на заседании Совета МОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ.

4.4. Члены Комиссия избирают председателя и секретаря.

Члены Комиссия осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.5. Полномочия членов Комиссии противодействию коррупции:

4.5.1. Председатель Комиссии по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует заведующего ДОУ о результатах работы Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с работниками ДОУ, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляя контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

4.5.2. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

4.5.3. Члены Комиссии по противодействию коррупции:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

4.6. Заседания Комиссии по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания.

Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии по противодействию коррупции и педагогического совета

4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые работники ДОУ или представители общественности.

4.8. Решения Комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего ДОУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.9. Член Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.10. Рабочая группа по противодействию коррупции:

- ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- контролирует деятельность администрации ДОУ в области противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ДОУ;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно - образовательного процесса;
- осуществляет анализ обращений работников ДОУ, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных актов ДОУ на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ДОУ;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему ДОУ рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информирует о результатах работы заведующего ДОУ.

4.11. В компетенцию Комиссии по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.12. рабочая группа:

- разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимают заявления работников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно -образовательного процесса.

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.