



МО «ЗВЕНИГОВО  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
АДМИНИСТРАЦИЙЫН

АДМИНИСТРАЦИЯ МО  
«ЗВЕНИГОВСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

**ПУНЧАЛЖЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 августа 2014 г. № 575

О принятии недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Звениговский муниципальный район»

Принимая во внимание свидетельство о государственной регистрации права от 19.08.2014г. №12-МР 933218, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 19.08.2014г. сделана запись регистрации №12-12-03/019/2014-379, руководствуясь Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Звениговский муниципальный район», утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования «Звениговский муниципальный район» от 27.09.2006г. № 18(281), ст.53 Устава муниципального образования «Звениговский муниципальный район», п.6.1 Положения об Администрации муниципального образования «Звениговский муниципальный район», Администрация МО «Звениговский муниципальный район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Принять в муниципальную собственность муниципального образования «Звениговский муниципальный район» недвижимое имущество, – нежилое здание детского сада, 2-этажное, общей площадью 2239,2 кв.м., расположенное по адресу: Республика Марий Эл, Звениговский район, п.Шелангер, ул.Школьная, д.30, балансовой стоимостью 69 458 273 (Шестьдесят девять миллионов четыреста пятьдесят восемь тысяч двести семьдесят три) рубля 68 копеек.

2.Отделу по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации муниципального образования «Звениговский муниципальный район» недвижимое имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления, включить в реестр муниципальной собственности муниципального образования «Звениговский муниципальный район».

3.Закрепить на праве оперативного управления за Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Шелангерский детский сад «Родничок» недвижимое имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления.



4. Создать комиссию по приему-передаче недвижимого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления в следующем составе:

- заместитель главы Администрации МО «Звениговский муниципальный район» Давыдова И.К., председатель комиссии;
- заместитель главы Администрации МО «Звениговский муниципальный район» Нигомедзянова Г.А., заместитель председателя комиссии;
- ведущий специалист Администрации МО «Звениговский муниципальный район» Сапожникова Т.В., секретарь комиссии;
- руководитель отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации МО «Звениговский муниципальный район» Пипикина И.В., член комиссии;
- руководитель отдела образования Администрации МО «Звениговский муниципальный район» Лабутина Н.В., член комиссии;
- заведующий Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Шелангерский детский сад «Родничок» Наумова В.П., член комиссии;
- главный бухгалтер отдела образования Администрации МО «Звениговский муниципальный район» Еретникова С.Л., член комиссии (по согласованию).

5. Акт приема – передачи недвижимого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, представить на утверждение главе Администрации муниципального образования «Звениговский муниципальный район» в срок до 30 сентября 2014 г.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Звениговский муниципальный район» Давыдову И.К.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы Администрации

Исп. Сапожникова Т.В. (83645) 7-36-68



В.Е.Геронтьев

