

**СОГЛАСИЕ**  
**сотрудника Муниципального дошкольного образовательного учреждения "Шелангерский детский сад «Родничок»**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
Паспорт: \_\_\_\_\_,  
(серия, номер, когда и кем выдан)  
Место регистрации (с указанием индекса): \_\_\_\_\_

даю своё согласие: МДОУ "Шелангерский детский сад «Родничок», адрес: 425070, Республика Марий-Эл, Звениговский район, п. Шелангер, ул.Школьная, д.30 в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество; дата (число, месяц и год) и место рождения; адрес проживания;
- паспортные данные (включая регистрационные данные паспорта, адрес регистрации, фотографическое изображение);
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные свидетельства о постановке на учёт физического лица в налоговом органе на территории РФ;
- семейный и социальный статус;
- сведения об образовании (данные диплома об образовании); профессии; стаже;
- данные трудовой книжки;
- сведения о квалификационной категории, о повышении квалификации, о научно-методической работе;
- сведения о награждениях, достижениях, взысканиях;
- сведения о категории работника: совместитель, молодой специалист, пенсионер;
- сведения о несудимости;
- сведения о воинском учёте, данные военного билета (включая фотографическое изображение);
- контактные телефоны; сведения о составе семьи; сведения о состоянии здоровья;
- тарификационные данные, сведения для расчета оклада, доходы, полученные в данном учреждении;
- копии документов, предоставляемых при трудоустройстве и в ходе выполнения должностных обязанностей.

Цель обработки персональных данных работника:

- в целях исполнения трудового договора, одной стороной которого является субъект персональных данных;
- для содействия работнику в осуществлении трудовой деятельности, наиболее полного исполнения им должностных обязанностей;
- для содействия работнику в обучении, повышении квалификаций и должностном росте;
- для обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья работника;
- для учета результатов исполнения работником должностных обязанностей;
- для статистических и иных научных целей, при условии обязательного обезличивания персональных данных работника;
- в целях ведения финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- для формирования и ведения делопроизводства и документооборота, в том числе и в электронном виде.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством письменного уведомления об отзыве Согласия на обработку моих персональных данных.

Об ответственности за недостоверно предоставленные сведения предупрежден(а).

Срок данного согласия устанавливается на период:

с \_\_\_\_\_ и действует бессрочно.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)