

Утверждено
приказом Заведующего
МДОУ Шелангерский детский сад
«Родничок» В.П.Наумова
« 10 » октября 2019 г.



**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Шелангерский детский сад «Родничок»**

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Порядок) определяет процедуру и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Шелангерский детский сад «Родничок» (далее - ДОО).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ ч.2 ст.30 «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Марий Эл от 01.08.2013 № 29-З «Об образовании в Республике Марий Эл», Приказами Министерства образования и науки РФ 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом учреждения.

2. Основания и порядок перевода воспитанников в следующую возрастную группу

2.1. Основаниями перевода воспитанниками в следующую возрастную группу является достижение воспитанниками следующего возрастного периода.

2.2. Порядок перевода воспитанников в следующую возрастную группу:

- Перевод воспитанников осуществляется на основании распорядительного акта (приказа) заведующего ДОО.
- Приказ о переводе в следующую возрастную группу издаётся заведующим не позднее 1 сентября текущего года.

3. Основания и порядок перевода воспитанников в другую образовательную организацию.

3.1. Основаниями перевода воспитанников в другую образовательную организацию является прекращение либо административное приостановление деятельности ДОО.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, ДОО извещает заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня получения решения учредителя о прекращении деятельности ДОО, либо вступления постановления суда о назначении административного наказания в виде административного приостановления деятельности в законную силу.

3.3. Порядок перевода воспитанников в другую образовательную организацию осуществляется на основании приказа учредителя о переводе воспитанников в другую образовательную организацию и получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод их детей в другую образовательную организацию, ДОО издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием такого перевода (прекращение либо приостановление деятельности ДОО).

3.4. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника, указывают об этом в письменном заявлении. При этом ДОО не несет ответственности за перевод таких воспитанников.

3.5. ДОО передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников.

4. Основания и порядок отчисления воспитанников из ДОО

4.1. Основанием отчисления воспитанников из ДОО является:

- окончание срока действия договора об образовании, присмотре и уходе за воспитанниками;
- письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении воспитанника из ДОО, либо о переводе воспитанника в другую образовательную организацию;
- установление нарушения порядка приема в ДОО, повлекшего по вине родителей (законных представителей) незаконное зачисление воспитанника в ДОО;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ДОО, в том числе в случае ликвидации ДОО.

4.2. Отчисление воспитанника из ДОО оформляется приказом заведующего с внесением соответствующей записи и в «Книгу учета движения детей».

5. Основание и порядок восстановления в ДОО.

5.1. Воспитанник, отчисленный из ДОО по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) и при наличии в ДОО свободных мест.

5.2. Восстановление воспитанника осуществляется на основании распорядительного акта (приказа) заведующего ДОО.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные Законодательством об образовании и локальными актами ДОО, возникают с даты восстановления воспитанника в ДОО.