

Принято
на педагогическом совете
17.05.2021г.
Протокол № 2

Утверждаю:
Заведующая МДОУ «Илетский детский сад «Улыбка»
_____ Затева Э.В.
Утверждено приказом от 17.05.2021г. № 14

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИЛЕТСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «УЛЫБКА»

**Правила приёма воспитанников на обучение
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Илетский детский сад «Улыбка»**

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения (далее – ДООУ) в части приёма детей в учреждение.

1.2 ДООУ при приёме детей в учреждение руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», приказом Минобрнауки России от 08.04.2014г. №293.

2. Порядок комплектования учреждения

2.1 Все группы комплектуются в соответствии с уставом ДООУ и путёвками, выданными Отделом образования администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл.

2.2 Детей в ДООУ направляет Отдел образования администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл.

2.3 Путёвка на ребёнка в ДООУ имеет номер, сведения о ребёнке и является документом строгой отчётности.

2.4 Комплектование проводится ежегодно в мае в соответствии с очередностью, в остальное время, при наличии освободившихся по различным причинам мест, проводится доукомплектование групп в соответствии с установленными нормами.

3. Порядок приёма детей в учреждение

3.1 В учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до 7 лет.

3.2 Приём детей в ДООУ осуществляется в срок с 1 по 31 августа ежегодно на основании путёвки, выданной Отделом образования администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл.

3.3 В течение 30 дней после получения путёвку необходимо предоставить в ДООУ.

3.4 Путёвка в ДООУ аннулируется в случае, если ребёнок не поступил в учреждение без уважительной причины в течение 30 дней с момента получения путёвки.

3.5 При предоставлении путёвки в ДОО родители (законные представители) знакомятся с данным Порядком.

3.6 При приёме детей в Учреждение родители (законные представители) представляют следующий пакет документов:

Для детей, которые зарегистрированы на закрепленной за ДОО территории:

документ, удостоверяющий личность заявителя (например, паспорт);

путёвку;

заявление о приёме ребёнка в учреждение от родителя или законного представителя;

медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка;

свидетельство о рождении (либо документ о родстве или подтверждающий законность представления интересов ребёнка);

документ, который подтверждает регистрацию ребёнка на территории, закреплённой за ДОО;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий наличие прав на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Для детей, которые не зарегистрированы на закрепленной за ДОО территории:

документ, удостоверяющий личность заявителя (например, паспорт);

путёвку;

заявление о приёме ребёнка в учреждение от родителя или законного представителя;

медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка;

свидетельство о рождении (либо документ о родстве или подтверждающий законность представления интересов ребёнка);

документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

3.7 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.8 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9 При приёме в Книгу учёта движения детей заносятся сведения о ребёнке и его родителях (законных представителях)

3.10 Заявление о приёме в ДОО и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребёнка, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме в ДОО. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребёнка выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в ДОО, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующей ДОО и печатью.

3.11 При приёме ребёнка в ДОО руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

* уставом ДОО;

* лицензией на ведение образовательной деятельности;

* образовательной программой, реализуемой ДОО;

* распорядительным актом о закреплении территории за ДОО;

3.12 Приём ребёнка в ДОО оформляется приказом руководителя о зачислении ребёнка в учреждение .

3.13 Взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законодательством РФ права сторон. Договор заключается в двух экземплярах. Один экземпляр договора выдаётся на руки родителям (законным представителям).

3.14 После заключения договора между ДОО и родителями (законными представителями) на ребёнка формируется личное дело, в состав которого входят следующие документы:

* путевка;

* медицинское заключение;

* договор между ДОО и родителями(законными представителями) ребёнка;

* заявление о приёме ребёнка в ДОО;

* копия свидетельства о рождении ребёнка;

* копия документа, предоставляющего льготы по родительской плате за содержание ребёнка в ДОО;

3.15 Зачисление ребёнка в ДОО осуществляется с момента издания приказа о зачислении.

3.16 Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в ДОО, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

4. Основания для отказа в приёме

4.1 Единственным основанием для отказа в приёме ребёнка в ДОО может быть отсутствие в нем свободных мест.