Выписка из приказа

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Суслонгерский детский сад «Аленушка»

425050, Республика Марий Эл, Звениговский район, пгт. Суслонгер, ул. Мира, д.1А e-mail:
e-mail: susl.ds.alenushka@mari-el.gov.ru тел: 8(83645)67468
ИНН/КПП 1203009353/120301001, ОГРН 1111225000644

ПРИКАЗ

от 15.09.2026г. № 61

Об организации платных образовательных услуг в 2026-2027 учебном году

На основании запроса родителей воспитанников (законных представителей) в области дополнительного образования, в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Устава образовательного учреждения, Договора о взаимоотношениях образовательного учреждения с Учредителем и Порядком оказания платных образовательных услуг в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Суслонгерский детский сад «Аленушка» пгт.Суслонгер, Звениговского района, Республики Марий Эл,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МДОУ Суслонгерский детский сад «Аленушка» платные образовательные услуги с 01.10.2026 по 31.05.2027 года, сопутствующие образовательному процессу, на основании индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Кащенко Оксану Анатольевну старшего воспитателя, назначить ответственной за:

- организацию платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, контроля качества их предоставления;

- обеспечение получения родителями воспитанников (законными представителями) полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения: перечень документов, подтверждающих право учреждения на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности; сведения о должностных лицах учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг; перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору; график проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг; порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты;

- предоставление по требованию потребителей Устава дошкольного образовательного учреждения, лицензии на право ведения образовательной деятельности и других документов, регламентирующих образовательную деятельность, адресов и телефонов Учредителя, образцов договоров с родителями (законными представителями),

программ платных образовательных услуг, других сведений, относящихся к договору, порядку предоставления и оплаты дополнительных услуг.

3. Утвердить согласованный с педагогическим советом по состоянию на 15.09.2026г. следующий перечень платных образовательных услуг:

№	Наименование дополнительной образовательной программы	Вид образовательной программы	Уровень образовательной программы	Направленность образовательной программы
1.	Математический «Веселый счет»	дополнительная общеразвивающая программа	дошкольный	познавательная
2.	Рисование в нетрадиционной технике «Акварелька»	дополнительная общеразвивающая программа	дошкольный	познавательная
3.	Подготовка к школе «Умники и умницы»	дополнительная общеразвивающая программа	дошкольный	познавательная

4. Утвердить программы платных образовательных услуг, согласованные с педагогическим советом.

5. Утвердить учебный план по оказанию платных образовательных услуг на 2026-2027 учебный год. (приложение № 1)

6. Утвердить график проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг в 2026-2027 учебном году (приложение № 2)

7. Разрешить начало работы по оказанию платных образовательных услуг с 01.10.2026г.

8. Ответственному за организацию платных образовательных услуг старшему воспитателю Кащенко Оксане Анатольевне:

- оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности;

- контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг.

9. Назначить руководителями платных образовательных услуг:

Наименование дополнительной образовательной программы	Руководитель
Математический кружок «Веселый счет»	Стародубцева Татьяна Сергеевна
Рисование в нетрадиционной технике «Акварелька»	Кислицына Вера Ивановна
Подготовка к школе «Умники и умницы»	Кащенко Оксана Анратольевна

10. Установить договорную оплату труда руководителям кружков в размере 70% от поступающего дохода за платные образовательные услуги в месяц.

11. Главному бухгалтеру:

- вести бухгалтерский учет, связанный с предоставлением дополнительных платных услуг отдельно от учета бюджетных средств;

- своевременно предоставлять финансовую отчетность в финансовые, налоговые и иные государственные органы;

- производить расчет оплаты за предоставляемые услуги с учетом налогов в федеральный и местный бюджеты, отчислений в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, а также отчислений на нужды дошкольного образовательного учреждения, заработную плату педагогических работников и административно–управленческого и вспомогательного персонала, все финансовые операции проводить в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;

- до 5 числа каждого месяца предоставлять руководителю отчеты о доходах и расходах предыдущего месяца по всем видам услуг.

12.Кащенко О.А. старшему воспитателю вести работу с документацией, необходимой для оказания платных образовательных услуг. Организовать учет и контроль поступления оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги от родителей воспитанников.

13. Заведующему хозяйством Захаровой Т.И. осуществлять материально-хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию платных образовательных услуг и развитию учебно-материальной базы учреждения.

14. Оплату за предоставленные платные образовательные услуги принимать в безналичном порядке.

16. Определить местонахождением Книги предложений по предоставлению платных образовательных услуг в методическом кабинете.

17. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ
«Суслонгерский детский сад
«Аленушка» подписано /И.Г.Егорова/

С приказом ознакомлены:
«15» сентября 2026г. подписано /А.А. Степанова/ главный экономист
«15» сентября 2026г. подписано /О.А.Кащенко/ старший воспитатель
«15» сентября 2026г. подписано /Т.И.Захарова/ завхоз
«15» сентября 2026г. подписано /В.И.Кислицына/ рук-ль кружка
«15» сентября 2026г. подписано /Т.С.Стародубцева/ рук-ль кружка