

Принято на общем
родительском собрании
Протокол № 1 от 27.04.2015

Утверждаю:

Заведующий МДОУ «Буратино»

Михайлова Д.Х.



Приказ № 11 п.2 27.04.2015

Положение о родительском комитете

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Семейным кодексом РФ от 29.12.1995г. №223-ФЗ (ред. от 25.11.2013г.), Уставом ДОУ.

1.2. Родительский комитет Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Родительский комитет может быть избран из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение. Родительский комитет (далее – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год.

Для координации работы Комитета в его состав входит заведующий Учреждения, методист или педагогический работник.

1.4. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, настоящим Уставом.

1.5. Решения Комитета носят рекомендательный характер. Обязательными считаются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- оказание содействия руководству Учреждения в:
 - совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
 - защите законных прав и интересов детей;
 - организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;
 - организации работы по разъяснению родителям (законным представителям) детей, посещающих Учреждение, их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и Учреждения в вопросах воспитания;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказании содействия в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- подготовке Учреждения к новому учебному году;
- организации и проведении общих родительских собраний.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Родительский комитет осуществляет следующие функции:

- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя Учреждения;
- принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета;
- взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Учреждения;
- взаимодействует с другими органами самоуправления, по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса;
- вносит предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения по усовершенствованию их деятельности и получает информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивает и получает информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками;
- принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения;

- дает разъяснения и принимает меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- организывает постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;
- разрабатывает и принимает локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Комитета и др.).

Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3. Ответственность Родительского комитета

3.1. Комитет отвечает:

- за выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций;
- установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;
- бездействие отдельных членов комитета.

4. Организация управления Родительским комитетом

4.1. В Комитет входят родители (законные представители) воспитанников. Члены Комитета систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями. Численный состав Комитета Учреждение определяет самостоятельно.

4.2. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

4.3. Комитет осуществляет деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже чем два раза в год.

4.4. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.5. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, поэтому документы подписывают руководитель Учреждения и председатель Комитета. Комитет ведет протоколы заседаний и общих

родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Учреждении. Заведующий Учреждением определяет место хранения протоколов. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на его председателя или секретаря.