

возникновении аварийных ситуаций согласно утвержденному списку, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам);

— проезд технического транспорта, транспорта для уборки территории и вывоза твердых бытовых отходов, завоза материальных средств и продуктов осуществлять согласно графику. Ворота открывать только по факту прибытия автомобиля. Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде, вышеуказанного транспорта возложить на сторожей, а контроль за его работой — на зав.хоза.

5. заведующей хозяйством Дмитриевой Е.И.

— организовать перед началом каждого рабочего дня проведение проверок безопасности территории вокруг здания МДОУ, состояния замков на дверях запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений, лестничных проходов, запасных выходов, электрощитов и другого специального оборудования, а также исправности открывающихся решеток на окнах помещений первого этажа здания;

— лично контролировать совместно со сторожем прибытие и порядок пропуска в здание МДОУ воспитанников с родителями (законными представителями) и работников. При необходимости оказывать помощь сторожам и принимать решение по пропуску воспитанников с родителями (законными представителями) в случаях отсутствия у них пропускных документов. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий (музыкального зала, прогулочных и физкультурных площадок на территории МДОУ и прочих мест);

— проводить совместно с членами комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния технических средств охраны, содержания запасных выходов не реже одного раза в месяц. Результаты контроля заносить в «Журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны».

6. Педагогическим работникам:

— прибывать на свои рабочие места за 10 мин до начала рабочего дня. Перед началом работы визуально проверять групповые помещения, прогулочные участки на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ. Обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщать сторожу и администрации МДОУ;

— прием родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах согласно циклограмме работы.

7. Сторожам обеспечить строгий пропускной режим в здании МДОУ. Исключить бесконтрольное пребывание в здании и на территории лиц, не имеющих отношения к МДОУ.

8. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории МДОУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию МДОУ.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. Заведующая МДОУ «Буратино» _____



О.В. Пичугина

с приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О сотрудника	должность	дата	подпись
1	Дмитриева Е.И.	Зав. хоз.		
2	Пичугина О.В.	Ст. восп.		
3	Осипов Д.В.	Мед. брат		