



Приложение 1
к приказу МДОУ «Буратино»
от «27» августа 2021 № 34, п.8

Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности.

1. Паспорт безопасности МДОУ «Буратино» (далее – учреждение) хранится в сейфе заведующего.
 2. Доступ к паспорту безопасности учреждения имеет заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, ответственный за безопасность и лица, назначенные ответственными за антитеррористическую работу учреждения.
 3. Паспорт безопасности (или его копия) может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
 4. Выдача паспорта безопасности во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
 5. Запрещается делать копии паспорта безопасности, выносить из здания учреждения, отправлять по факсу или электронной почте.
 6. Срок хранения паспорта – 5 лет с момента согласования.
 7. Актуализация паспорта безопасности осуществляется не реже одного раза в 5 лет, а также в течение 5 рабочих дней при изменении:
 - общей площади и периметра объекта (территории);
 - количества потенциально опасных и критических элементов объекта (территории);
 - сил и средств, привлекаемых для обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории);
 - мер по инженерно-технической защите объекта (территории);
 - других фактических данных, содержащихся в паспорте безопасности объекта (территории).
- Изменения вносятся во все экземпляры паспорта безопасности объекта (территории) с указанием причин и дат их внесения, о чем указывает лист корректировки паспорта.