

«УТВЕРЖДЕН»
на педагогическом совете МДОУ
Звениговский детский сад «Буратино»
№ 1 от «31» 08 2022
Пр. № 115 от «31» 08 2022 года
Заведующая МДОУ «Буратино»
Ливанова Н.Ю./



ПОЛОЖЕНИЕ

организации дополнительных
образовательных услуг на бесплатной основе
муниципального дошкольного образовательного учреждения Звениговский
детский сад «Буратино».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет образовательную деятельность организации дополнительных образовательных услуг, организационно-методическую основу работы педагогов (специалистов) муниципального дошкольного образовательного учреждения Звениговский детский сад «Буратино» (далее - ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Ф3 «Об образовании в РФ», Закон Орловской области «Об образовании», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», ФГОС ДО, Устава ДОУ.

1.3. В своей деятельности педагоги, осуществляющие организацию дополнительных образовательных услуг, руководствуются действующими законодательными актами, иными нормативными документами Российской Федерации в области образования и труда, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен.

2. Цели и задачи кружковой работы.

2.1. Содействие администрации Учреждения и педагогическому коллективу учреждения в создании условий, способствующих всестороннему развитию детей, раскрытию их творческого потенциала, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья воспитанников.

1.1. Развивать способности каждого ребёнка в различных видах деятельности (музыкальной, спортивной, интеллектуальной и др.)

1.2. Наиболее полное удовлетворение потребностей родителей во всестороннем воспитании и образовании детей.

2. Функции

3.1 Предоставление дополнительных образовательных услуг за рамками основных общеобразовательных программ дошкольного образования и объемов образовательных услуг, в форме дополнительного образования.

3.2 Изучение потребности (спроса) детей, родителей (законных представителей) воспитанников в дополнительных образовательных услугах.

3.3. Создание условий для реализации дополнительного образования, гарантирующих охрану жизни и безопасность здоровья воспитанников.

3.4. Обеспечение реализации дополнительного образования квалифицированными кадрами.

3.5. Обеспечение интеллектуального развития, развития творческих способностей, интересов, воспитанников.

3. Права и обязанности педагогов, осуществляющих дополнительное образование.

3.1. Руководитель обязан:

- определять формы работы;
- выбирать методики и программы;
- разрабатывать план работы, который согласовывает с руководством ДОУ;
- проводить работу с родителями;
- выбирать состав детей совместно с руководством ДОУ, педагогами групп и специалистами;
- обобщать и систематизировать материалы по дополнительному образованию;
- анализировать предложения и выносить их на педсовет;
- проводить занятия 1-2 раза (в зависимости от условий и возможностей ДОУ, педагога) по согласованному графику с руководством ДОУ.

3.2. Руководитель дополнительного образования имеет право:

- вносить предложения по организации дополнительного образования;
- разрабатывать свой план работы, который согласовывает с руководством ДОУ;

· участвовать в мероприятиях ДООУ и города по детскому творчеству.

4. Порядок формирования документов.

4.1. Руководителю необходимо иметь:

- утвержденный план работы дополнительного образования;
- списочный состав детей;
- таблицу учета посещения детьми;
- аналитическую справку о результативности работы (1 раз в год — май);
- папку по организации работы за предыдущие годы (архив);
- методическую копилку опыта;
- методическое сопровождение работы дополнительного образования;
- творческий отчет перед коллегами, родителями (не реже 1-2 раз в год).

5. Организация дополнительного образования

6.1 осуществляют педагоги, имеющие специальное педагогическое образование.

6.2. Учебные занятия проводятся в зале и групповых помещениях.

6.3. дополнительное образование проводится в соответствии с перспективным планом, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

6.4. Руководители могут быть избраны из числа педагогов, учитывая возможности и желания

6.5. Дети могут быть собраны из одной группы или собраны из параллели, посещающих ДООУ.

6.6. Педагоги, работают в тесном контакте с воспитателями и родителями воспитанников.

6.7. Потребность в создании дополнительного образования определяется:

- запросом родителей на образовательную услугу по определённому направлению;

- проблемой, выявленной в процессе образовательно-воспитательной работы педагогами ДООУ;

- наличием специалистов, педагогов ДООУ, творчески и углублённо работающих по направлению дополнительного образования.

6.8. Основанием для зачисления воспитанников является:

- согласие родителей;
- желание ребёнка.

6.9. дополнительное образование проводится 1-2 раза в неделю, в свободное от основной работы время (с воспитанниками своей или другой возрастной группы).

6.10. Продолжительность кружковой работы составляет (на основании п.2.12.7 СанПиН):

- с детьми 2 – 3 лет - не более 10 минут, 1 раз в неделю;
- с детьми 3 - 4-го года жизни — не более 15 минут, 1 раз в неделю;
- с детьми 4 - 5-го года жизни - не более 20 минут, 1-2 раза в неделю;
- с детьми 5 - 6-го года жизни - не более 25 минут, 1-2 раза в неделю;
- с детьми 6 - 7-го года жизни - не более 30 минут, 2 раза в неделю.

6.11. Занятия недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

6.12. В середине занятий обязательно проводятся физкультминутки.

6. Ответственность педагогов, осуществляющих дополнительное образование.

Педагоги, несут ответственность за:

- 6.1. Выполнение учебного плана работы.
- 6.2. За качественную организацию учебно - воспитательной деятельности
- 6.3. За безопасные условия проведения занятий и мероприятий.
- 6.4. За ведение соответствующей документации, предоставление необходимой отчетности по итогам учебного года.

7. Программы дополнительного образования.

7.1. Виды реализуемых программ:

- типовые, рекомендованные Министерством образования;
- типовые, в которые внесены изменения в соответствии с особенностями работы ДОУ;
- собственные (авторские), разработанные руководителями кружковых объединений.

8. Итоги работы дополнительного образования:

8.1. Творческий отчет (участие в районных смотрах, конкурсах по профилю работы, подготовка и проведение отчетных выставок, концертов и т.п.);

8.2. Руководитель дополнительного образования знакомит родителей и педагогов с результатами работы (выставки, концерты, ярмарки, фотоотчёты и т.д.) и на итоговом отчете (выставка работ кружковцев).

9. Контроль.

9.1. Осуществляется администрацией ДОУ.

Заведующий ДОУ, старший воспитатель имеют право:

- Посещать занятия с заблаговременной информацией об этом руководителя дополнительного образования;
- Изменить расписание занятий кружковой работы по производственной необходимости;
- Привлекать руководителей дополнительного образования и их воспитанников к деятельности, сопряженной с деятельностью кружка

10.2 Анализ дополнительного образования осуществляется на педагогических часах, педсоветах.

11 Заключительные положения.

11.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа ДОУ.

11.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и/или по необходимости и подлежат утверждению руководителем ДОУ