

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Звениговский муниципальный район»
от 26 мая 2011 г. № 397

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Звениговский муниципальный район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке комплектования воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Звениговский муниципальный район» (далее – Положение) регулирует деятельность муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Звениговский муниципальный район» (далее – образовательное учреждение), отдела образования Администрации муниципального образования «Звениговский муниципальный район» (далее – отдел образования), связанную с порядком комплектования образовательных учреждений детьми дошкольного возраста на территории муниципального образования «Звениговский муниципальный район».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 12.09.2008 г. № 666 и другими законодательными актами Российской Федерации и Республики Марий Эл.

1.3. Муниципальная политика в области комплектования образовательных учреждений воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, выбора образовательных программ родителями (законными представителями).

1.4. Порядок комплектования образовательных учреждений воспитанниками на основе Положения закрепляется также и в Уставе образовательных учреждений.

1.5. Задачами Положения являются:

- разграничение компетенции в области порядка комплектования образовательных учреждений воспитанниками между отделом образования и образовательными учреждениями;
- обеспечение и защита прав граждан на образование детей дошкольного возраста в образовательных учреждениях;
- определение прав, обязанностей участников образовательного процесса, а также регулирование их при осуществлении постановки на учет по устройству в образовательные учреждения, приема, сохранения места в образовательном учреждении, отчисления воспитанников из образовательного учреждения.

2. Участники образовательного процесса и их полномочия

2.1. Участниками образовательного процесса образовательного учреждения являются дети, их родители (законные представители), администрация образовательного учреждения, отдел образования в пределах своей компетенции.

2.2. Образовательное учреждение в рамках своей компетенции:

- на основании путевки, выданной отделом образования, формирует контингент воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты;
- осуществляет ежегодное комплектование групп воспитанниками на начало учебного года до 15 августа;
- осуществляет регистрацию очередности детей дошкольного возраста (при условии отсутствия свободных мест в образовательном учреждении) с момента достижения ребенком возраста в соответствии с условиями приема по уставу образовательного учреждения;
- представляет ежеквартально в отдел образования информацию о движении контингента воспитанников, а также о занятых и свободных местах в образовательном учреждении;
- в рамках своей компетенции обеспечивает отдельным категориям семей социальную поддержку по плате за содержание в образовательном учреждении.

2.3. Отдел образования в рамках своей компетенции:

- ведет регистрацию очередности на зачисление детей в образовательное учреждение;
- контролирует исполнение уставной деятельности образовательного учреждения, и ведение документации в части комплектования образовательного учреждения воспитанниками в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением;
- проводит аналитическую работу по учету исполнения очередности с целью удовлетворения социального заказа граждан на места в образовательных учреждениях;
- проводит аналитическую работу по определению социальной поддержки отдельных категорий семей по оплате за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализуют механизм финансирования и отчетности питания воспитанников в образовательных учреждениях;

- ведет прием граждан по вопросам комплектования образовательных учреждений воспитанниками;

- информирует образовательное учреждение о свободных местах в других образовательных учреждениях Звениговского муниципального района;

- размещает информацию о свободных местах в образовательных учреждениях в средствах массовой информации, на странице Отдела образования на сайте образовательного портала Республики Марий Эл edu.mari.ru/mouo-zvenigovo;

- проводит заседание комиссии по распределению мест в образовательных учреждениях в мае текущего года;

- производит доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест в образовательном учреждении в течение учебного года.

3. Порядок постановки детей дошкольного возраста на учет по устройству в образовательные учреждения

3.1. Отдел образования администрации муниципального образования «Звениговский муниципальный район» ведет прием граждан по вопросу устройства детей дошкольного возраста в образовательные учреждения.

3.2. Отдел образования осуществляет регистрацию детей для приема в образовательные учреждения в течении всего календарного года.

3.3. Руководители образовательных учреждений, находящихся в населенных пунктах за пределами г. Звенигово, самостоятельно осуществляют регистрацию детей для приема в образовательные учреждения.

3.4. Для постановки детей на учет родители (законные представители) предоставляют заявление, копию свидетельства о рождении ребенка. Для внеочередного или первоочередного зачисления детей в образовательное учреждение родители (законные представители) предоставляют подтверждающие льготы документы.

3.5. Регистрация учета очередников ведется в специальном журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка, на основе которого формируется банк данных о детях дошкольного возраста на устройство в образовательные учреждения. Журнал регистрации заявлений родителей должен быть пронумерован, пронумерован и скреплен печатью отдела образования или образовательного учреждения, ведущего подобную регистрацию.

4. Порядок приема

4.1. Прием детей в образовательные учреждения осуществляется с 2-х месячного возраста (при наличии условий) и до 7 лет, на основании заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). Для предоставления прав:

- на первоочередное зачисление в образовательное учреждение;
- на социальную поддержку по оплате за содержание ребенка в образовательном учреждении;

родители (законные представители) предоставляют подтверждающие данные права документы.

4.2. Прием детей в образовательные учреждения комбинированного вида (в группы компенсирующего назначения) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения о состоянии ребенка; заключения психолого-медико-педагогической комиссии и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

4.3. Количество и соотношение возрастных групп детей в образовательном учреждении определяется учредителем, исходя из предельной наполняемости, и в соответствии с требованиями п.1.10 СанПиН 2.4.1 2660-10

4.4. При приеме детей администрация образовательного учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. При зачислении ребенка в образовательное учреждение заключается договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) детей, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода, который регулирует их взаимоотношения. Договор заключается в 2-х экземплярах, с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

4.6. Перевод детей из одного образовательного учреждения в другое в связи со сменой жительства родителей (законных представителей) возможен при наличии свободных мест и осуществляется родителями (законными представителями) по согласованию с руководителями образовательных учреждений.

4.7. Право на социальную поддержку по оплате за содержание в образовательном учреждении, имеют дети из отдельных категорий семей, согласно действующего законодательства при подаче родителями (законными представителями) заявления и заверенных копий документов, подтверждающих данное право при поступлении в образовательное учреждение и далее ежегодно по истечении календарного года. После прекращения оснований для предоставления права получения социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в образовательном учреждении родители (законные представители) должны уведомить об этом образовательное учреждение письменно в течение 10 дней.

4.8. При наличии у родителей (законных представителей) воспитанника нескольких оснований на получение социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в образовательном учреждении подлежит применению одно основание, указанное в заявлении.

4.9. Родители (законные представители) воспитанника вправе отказаться от социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в образовательном учреждении.

5. Перечень семей (граждан), имеющих право внеочередного (первоочередного) и льготного приема детей дошкольного возраста в образовательные учреждения

5.1. В образовательные учреждения во внеочередном порядке принимаются дети:

- судей, мировых судей (ст. 19 Закона РФ от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

- прокуроров и следователей (ст. 44 ФЗ от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

- граждан, подвергшихся радиации (п. 12 ст. 14 Закона РФ от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

- сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона РФ, а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона РФ (п. 14 постановления Правительства РФ от 09.02.04 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ");

- военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и дети, погибших (пропавших без вести), умерших, лиц, получивших инвалидность в связи с выполнением служебных обязанностей (постановление Правительства РФ от 25.08.1999 N 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей");

- военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (приказ МО РФ от 26.01.2000 N 44 (с изм. от 23.04.2007 N 157) "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории

Северо-Кавказского региона РФ и погибших (пропавших без вести) при выполнении служебных обязанностей");

- военнослужащих и лиц гражданского персонала вооруженных сил РФ, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ (приказ Министра Обороны РФ от 13.01.2010 N 10).

5.2. В образовательные учреждения в первую очередь принимаются дети:

- из многодетных семей, т.е. имеющих в составе четырех и более несовершеннолетних детей, находящихся на иждивении родителей (усыновителей) (Указ Президента РФ от 05.05.1992г. №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (в ред. Указа Президента РФ от 25.02.2003 N 250);

- сотрудников полиции, следователей органов внутренних дел РФ, сотрудников, военнослужащих и работников федеральной противопожарной службы (пп.1-6 п. 6 ст. 46, ст.56 Федерального закона РФ от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции", ФЗ от 06.02.1997 N 27-ФЗ "О внутренних войсках МВД РФ"; ФЗ от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности");

- дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом (Указ Президента РФ от 02.10.1992 N 1157 (в ред. Указа Президента РФ от 09.09.99 N 1186) "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

- военнослужащих (ст. 19 ФЗ от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

5.3. Дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ в образовательные учреждения принимаются в течение трех месяцев со дня обращения (п. 136 Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 05.06.2003 N 613 "О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ").

5.4. Для обеспечения доступности дошкольного образования 20 % от общего количества вакантных мест резервируется для льготной категории населения, установленной пунктом 5 настоящего Положения.

6. Сохранение места в образовательном учреждении за воспитанником

6.1. Место за ребенком, посещающим общеобразовательную группу в образовательном учреждении, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отъезда родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней;

- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей.

7. Отчисление воспитанников из образовательного учреждения

Отчисление воспитанников из ДООУ происходит:

- 7.1. По желанию родителей (законных представителей);
- 7.2. На основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в общеразвивающую группу образовательного учреждения в связи с завершением прохождения им образовательных, коррекционных или лечебных программ в группе компенсирующего назначения и снятия диагноза по отклонениям в физическом или психическом развитии;
- 7.3. В связи с достижением воспитанником образовательного учреждения возраста 7 лет;
- 7.4. В случае медицинских показаний о состоянии здоровья воспитанника, которое опасно для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей в случае его дальнейшего пребывания в образовательном учреждении на основании медицинского заключения или заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- 7.5. Отчисление воспитанников из образовательного учреждения по другим основаниям, не указанным в пункте 7 настоящего положения происходит в порядке и на основаниях, установленных Уставом образовательного учреждения, а также договором между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.